

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»
С.П. Сударкин
« ____ » _____ 2014

ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
(ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»)

Отчет рассмотрен и
утвержден на заседании
педагогического совета
_____ Протокол № ____

г. Шахты
2014

Содержание

	Введение	4
1.	Оценка образовательной деятельности	6
2.	Система управления техникумом	14
2.1.	Соответствие организации управления техникумом уставным требованиям	14
2.2.	Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу	18
3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	19
3.1.	Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	19
3.1.1.	<i>Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме</i>	19
3.1.2.	<i>Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации Техникума</i>	25
3.2.	Качество подготовки обучающихся	26
3.2.1.	<i>Требования при приёме. Нормативная документация</i>	26
3.2.2.	<i>Профориентационная работа</i>	26
3.2.3.	<i>Работа приемной комиссии</i>	27
3.2.4.	<i>Степень освоения обучающимися образовательных программ</i>	29
4.	Организация учебного процесса	32
4.1.	График учебного процесса	32
4.2.	Контроль учебного процесса	33
4.3.	Итоговая аттестация	35
5.	Востребованность выпускников	37
5.1.	Качественные показатели практического обучения	37
5.2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	39
6.	Качество кадрового обеспечения	42
6.1.	Сведения о педагогических работниках	42
6.2.	О повышении квалификации и стажировке	43
7.	Учебно-методическое обеспечение	47
7.1.	Методическая работа	47
7.2.	Экспериментальная, учебно-исследовательская работа	61
8.	Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса	63
8.1.	Библиотечный фонд	63
8.2.	Информатизация учебного процесса	67
8.3.	Перечень компьютеров, имеющих в образовательном	73

	процессе	
9.	Материально-техническая база	74
9.1.	Учебные помещения	74
9.2.	Социально - бытовые условия	76
10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	80
11.	Анализ показателей деятельности организации	83
	Выводы	85

Введение

Самообследование государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинского техникума дизайна и сервиса «Дон-Текс» (ГБОУ СПО РО «Дон-Текс») проведено на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 29.01.2014).

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, подготовка отчета о результатах самообследования.

На основании решения заседания Педагогического Совета был издан приказ по техникуму №3/1от 30.01.2014 г. «О проведении самообследования». В соответствии с указанным приказом, самообследование образовательной деятельности техникума проходило по утвержденному графику.

Состав комиссии:

- Сударкин С.П. – директор техникума, председатель комиссии;
- Прекрасная Е.П. -зам. директора по УПР, зам. председателя.

Члены комиссии:

- Золотовская О.И. - зам. директора по учебно-методической работе;
- Сосикова Т.В. – зам. директора по производственному обучению;
- Канащенко Н.И.- старший методист;
- Решетенко З.Т. – зам. директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

В качестве объекта анализа и оценки исследовались показатели, определяющие соответствие содержания, условий и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам. Так же исследовались: нормативно-правовая документация, система управления образовательным учреждением, структура, содержание профессиональной подготовки, учебные планы и программы, расписания занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, условия и качество подготовки специалистов, воспитательная работа.

Самообследование проводилось поэтапно, в соответствии с графиком (таблица 1):

Таблица 1. График проведения самообследования

№ п/п	Этап	Сроки	Ответственные
1	Организационный этап	30 января – 07 февраля 2014 г.	Прекрасная Е.П.
2	Этап сбора и обработки первичной информации, в т.ч. контрольные срезы по всем дисциплинам	10 февраля – 15 марта 2014г.	Члены комиссии
3	Аналитический этап	15– 29марта 2014 г.	Члены комиссии
4	Утверждение итогов самообследования	31марта 2014 г.	Сударкин С.П.

В ходе самообследования исследованы: Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса Дон-Текс» (ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»), документы на право ведения образовательной деятельности (лицензия, свидетельство об аккредитации), нормативно-правовые (локальные) акты, регламентирующие основные виды деятельности ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила), результаты промежуточных и итоговых аттестаций, контрольно-срезовых работ студентов.

31 марта 2014 г. (протокол № 5) на Педагогическом Совете были рассмотрены результаты самообследования и принято решение о признании работы техникума удовлетворительной.

1. Оценка образовательной деятельности

1.1 *Полное наименование образовательного учреждения:* государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса Дон-Текс» (ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»), (далее по тексту Техникум).

1.2 *Местонахождение:* 346500, Ростовская область,
г. Шахты, ул. Садовая, 21, что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Ростовская область, г. Шахты, ул. Садовая, 21,
Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, 88.

1.3 *Телефон, факс:* 8(863-6) 25-59-31; 8(863-6) 22-68-50

1.4 *Устав:* Действующий Устав Техникума утверждён Министром общего и профессионального образования Ростовской области 21 июня 2013 г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения: *свидетельство серия 61 № 007448316* выдано 3 июля 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области.

1.5 *Учредитель:* Ростовская область. Функции учредителя исполняет министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции.

Техникум создан в 1966 году как техническое училище № 54.

С 1966 года по 2005 год образовательное учреждение неоднократно переименовывалось.

В 2005 году в связи с передачей государственного образовательного учреждений начального профессионального образования профессионального лицея № 39 «Дон-Текс» из федеральной собственности в государственную собственность Ростовской области оно получило наименование: государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №39 «Дон-Текс» Ростовской области.

В 2011 году государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №39 «Дон-Текс» Ростовской области переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональный лицей №39 «Дон-Текс».

В 2012 году государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональный лицей №39 «Дон-Текс» переименовано в связи с изменением типа и вида на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 07.03.2013 г. № 113 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессионального лицея № 37 «Донсервис».

1.6 Организационно-правовая форма: учреждение.

Техникум является некоммерческой организацией.

Техникум является государственным учреждением бюджетного типа.

Техникум не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип: учреждение среднего профессионального образования.

Вид: техникум

1.7 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

свидетельство серия 61 № 007232175 выдано 13 апреля 1994 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области территориальный участок 6155 по г. Шахты

*ИНН*6155017431

1.8 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: свидетельство серия 61 № 007448316 выдано 3 июля 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области - (ОГРН): 1026102771155.

1.9 Свидетельство о праве на имущество:

Свидетельства о регистрации права на имущество выданы Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

Серия 61-А3 № 902730 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902645 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902734 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902851 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902733 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902681 от 04.09.2013
Серия 61-А3 № 902787 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902641 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902822 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902852 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902640 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902680 от 04.09.2013
Серия 61-А3 № 902788 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902679 от 04.09.2013
Серия 61-А3 № 902735 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902789 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902824 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902550 от 03.09.2013

1.10 Свидетельство о праве на земельный участок:

Свидетельства о регистрации права на земельный участок выданы Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области:

Серия 61-А3 № 902731 от 03.09.2013
Серия 61-А3 № 902732 от 03.09.2013

1.11 Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия 61Л01 № 0000844 рег. № 3589 от 06.08.2013, срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии Техникум имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

100116 Парикмахерское искусство;

262019.03 Портной;

262019.02 Закройщик;
151903.02 Слесарь;
100116.01 Парикмахер;
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации;
034700.01 Секретарь;
250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства;
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);
190631.01 Автомеханик;
270802.09 Мастер общестроительных работ;
270802.10 Мастер отделочных строительных работ;
32.20 Закройщик;
38.5 Бухгалтер.

1.12 *Свидетельство об аккредитации*: серия 61А01 № 0000337, рег. № 2301 от 18 февраля 2014 года, выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации – до 18 февраля 2020 года.

1.13 *Перечень локальных актов*:

Раздел 1. Организационные вопросы

- Положение о совете ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Методическом Совете;
- Положение о Попечительском совете ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»
- Положение о Региональном отраслевом ресурсном центре подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации;
- Положение о библиотеке;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о проведении аттестации заместителей руководителя;
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению календарно-тематического плана учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины;

- Положение об учебно-методическом комплексе профессионального модуля;
- Положение о фонде оценочных средств учебных дисциплин и модулей для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел 2 Учебно-производственная деятельность

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила поведения студентов;
- Положение о совете профилактики;
- Положение по планированию, организации, и проведению лабораторных работ и практических занятий;
- Положение о заведовании учебным кабинетом;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке организации и осуществления государственной итоговой аттестации;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Положение о деятельности научного общества студентов;
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»;
- Правила проживания в общежитии;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся;
- Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска;
- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о работе волонтерского отряда;
- Правила использования сети Интернет;
- Положение о порядке доступа педагогических работников ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом.

Раздел 3 Локальные акты, регулирующие трудовые отношения в техникуме.

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Коллективный договор;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о формировании, распределении и учете средств от платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в техникуме;
- Положение о материальной помощи работникам и студентам техникума;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

Другие локальные акты

- Продолжительность основного и дополнительного отпусков;
- Положение о кураторстве;
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот и на предоставление им дополнительных гарантий;

- Порядок обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»;
- Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся на бесплатный проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности (кроме такси), а также бесплатный проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;
- Положение о правах обучающихся и мерах социальной поддержки;
- Положение об организации доступности образовательной среды для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»;
- Положение о материальной поддержке обучающихся;
- Положение о порядке оформления и оплаты заказов по оказанию швейных услуг учебными мастерскими;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» (кроме педагогических работников);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Положение о хранении и уничтожении документов;
- Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию;
- Приказ № 161 об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- Должностные инструкции работников.

Общая площадь учебных корпусов, вспомогательных помещений и территорий составляет 36837,2 кв.м.

Численность контингента обучающихся на 01.01.2014 г – 903 человека.

Обеспеченность штатными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий лицензионным нормативам уровень профессионального образования, составляет 100,0%.

Выводы:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и организационно-правового обеспечения показывает:

- в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

2. Система управления техникумом

2.1 Соответствие организации управления техникумом уставным требованиям

Управление Техникумом осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации действующим Уставом Техникума.

Структура системы управления Техникума в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления техникумом является эффективная реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов по профессиям и специальностям техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом направлены на достижение основных целей и задач. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование *Совета техникума*. В состав Совета входят: директор, представители всех категорий работников Техникума, студентов, а также представители базовых предприятий. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Техникума. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет *директор*, прошедший соответствующую аттестацию. Директор техникума назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создан *Педагогический Совет*, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Техникума. Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации Педагогического Совета Техникума директором Техникума назначается секретарь Педагогического Совета.

Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседания Педагогического Совета собираются не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Техникума протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Попечительский Совет Техникума - орган самоуправления, создаваемый в Техникуме в интересах Техникума, его обучающихся на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

Попечительский Совет создаётся по инициативе родителей студентов для оказания содействия коллективу техникума в деле развития и воспитания обучающихся и является общественной организацией.

Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое разрабатывается в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобразования РФ от 27 октября 2003 г. № 18-52-1042/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности попечительского совета образовательного учреждения среднего профессионального образования», Уставом Техникума и утверждается Советом Техникума.

В члены Попечительского Совета входят участники образовательного процесса, их родители (законные представители), представители общественных и благотворительных организаций, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Техникума.

Деятельность Попечительского Совета Техникума осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета Техникума и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета.

Заседания Попечительского Совета Техникума организуются один раз в квартал или по необходимости, или по требованию члена совета.

Осуществление членами Попечительского Совета Техникума своих полномочий производится на безвозмездной основе.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Техникуму во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Техникума;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Техникума.

С целью координации инновационной, научно-методической, творческой деятельности преподавателей и студентов Техникума, обобщения и внедрения в практику работы педагогического коллектива инновационных форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствования педагогического мастерства преподавателей, в Техникуме создан *Методический Совет*.

Методический совет занимается разработкой и сопровождением мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников техникума; экспертной оценкой нововведений; разрабатывает и утверждает тематику педсоветов, семинаров, инструктивно-методических совещаний, обучающих семинаров, конференций, положения о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах и т.д.; координирует деятельность предметно-цикловых комиссий.

В Техникуме создано 6 предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

2. Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин. Председатель - Кондакова Г.М.

3. Предметно-цикловая комиссия профессий строительного профиля: 270802.09 Мастер общестроительных работ; 270802.10 Мастер отделочных строительных работ; и профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

Председатель МК - Попова Е.Н.

4. Предметно-цикловая комиссия профессий: 150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы); 151903.02 Слесарь; 190631.01 Автомеханик.

Председатель МК - Носенко Н.Г.

5. Предметно-цикловая комиссия профессий: 034700.01 Секретарь; 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации; 38.5 Бухгалтер.

Председатель МК – Шамаева И.А.

6. Предметно-цикловая комиссия специальности 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; и профессий 262019.03 Портной; 262019.02 Закройщик.

Председатель МК - Коваленко Е.А.

7. Предметно-цикловая комиссия специальности 100116 Парикмахерское искусство; профессии 100116.01 Парикмахер.

Председатель МК - Минакова Л.И.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в техникуме.

Основные задачи, функции и порядок работы Педсовета, Методического Совета и предметно-цикловых комиссий определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Техникума.

Комиссии и Советы созданы для оперативного решения задач. Приведенная структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу Техникума, а также позволяет Техникуму находиться в режиме развития.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в Техникуме работают 5 заместителей директора: по учебно-производственной работе, по социальным вопросам и воспитательной работе, по производственному обучению, по безопасности и АХЧ, старший методист, старший мастер, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой. Заместители директора, а также отдел кадров, бухгалтерия, библиотека, и т.д. функционально взаимодействуют в решении и организации учебно-воспитательного процесса.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на еженедельных административных совещаниях у директора техникума.

Система управления техникумом предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием наработанных положений, должностных инструкций, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Выводы:

- организация системы управления техникумом и реализация профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям;
- существующая система управления техникума соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

В целом система управления образовательным учреждением может быть признана достаточно эффективной.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

Имеющаяся в Техникуме собственная нормативная и организационно-распорядительная документация разработана в соответствии с действующим законодательством, Уставом, инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

На основании нормативных и регламентирующих документов в Техникуме разработано 69 локальных актов, утвержденных в установленном порядке, в том числе: Положения о Совете техникума, о Методическом Совете, о Педагогическом Совете, о структурных подразделениях, о предметно-цикловых комиссиях и др.

Профессиональные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебно-программная документация Техникума соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части обязательных требований к среднему профессиональному образованию по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, методическими материалами Федерального института развития образования, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области собственная нормативная и организационно-распорядительная документация систематически обновляется.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

3.1.1 Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в техникуме

Содержание подготовки рабочих кадров оценивается на основе анализа соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в техникуме осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена представлена в таблице 2.

Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Таблица 2

Наименование специальности (профессии)	Код специальности (профессии)	Численность обучающихся			Прием граждан за счет средств с полным возмещением стоимости обучения	
		Очная форма обучения ППССЗ	Заочная форма обучения ППСЗ	Очная форма обучения ППКРС	Очная форма	Заочная форма
		Численность обучающихся	Численность обучающихся	Численность обучающихся	Численность обучающихся	Численность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
На базе основного общего образования (9 кл.)						
по ППССЗ:		125				
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	262019	51				
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	080114	24				
Парикмахерское искусство	100116	50				
по ППКРС:				501		
Слесарь	151903.02			42		
Мастер общестроительных работ	270802.09			40		
Мастер отделочных строитель-	270802.10			41		

ных работ						
Мастер по обработке цифровой информации	230103.02			52		
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	250109.01			31		
Автомеханик	190631.01			73		
Закройщик	262019.02			99		
Бухгалтер	38.5			16		
Парикмахер	100116.01			25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	150709.02			82		
На базе среднего (полного) общего образования (11 кл.)						
по ППКРС:				50		
Парикмахер	100116.01			22		
Портной	262019.03			10		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	150709.02			18		
Всего по ППССЗ:		125				
Всего по ППКРС:				551		

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия основных профессиональных образовательных программ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС.

В Техникуме по вышеуказанным профессиям и специальностям среднего профессионального образования имеются в наличии и разработаны:

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям среднего профессионального образования, согласованные с работодателями;
- учебные планы по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, содержащие наименование всех учебных дисциплин и модулей с указанием общей трудоемкости, аудиторных часов с учетом видов учебных занятий, форм и сроков промежуточной аттестации, наименование практик, их продолжительность, сроки итоговой аттестации; максимальный объем учебной нагрузки студентов в рабочих учебных планах не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы; нагрузка студента обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени, предусмотрена самостоятельная работа студентов;
- рабочие программы учебных общеобразовательных дисциплин;
- рабочие программы общепрофессиональных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;

– рабочие программы учебных и производственных практик.

Подготовка специалистов по профессиям (4 курс): 32.20 Закройщик и 38.5 Бухгалтер, осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами начального профессионального образования второго поколения. Рабочие учебные планы на основе ГОС НПО (профессия 38.5 «Бухгалтер», профессия 32.20 «Закройщик») составлены на основании модели учебного плана для учреждений начального профессионального образования.

Характеристика рабочих учебных планов по ГОС

Таблица 3

Наименование образовательной программы	Соответствие учебных планов государственному образовательному стандарту начального профессионального образования и нормативным требованиям
Бухгалтер	соответствует
Закройщик	соответствует

Рабочие учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования разработаны на основе ФГОС СПО по подготовляемым специальностям и профессиям

Характеристика рабочих учебных планов по ФГОС

Таблица 4

Наименование образовательной программы	Соответствие учебных планов ФГОС СПО
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	соответствует
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	соответствует
Парикмахерское искусство	соответствует
Автомеханик	соответствует
Мастер отделочных строительных работ	соответствует
Мастер общестроительных работ	соответствует
Сварщик	соответствует
Слесарь	соответствует
Портной	соответствует
Парикмахер	соответствует

Структура и содержание рабочих учебных планов отвечают обязательным требованиям к среднему профессиональному образованию по специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Структура и содержание рабочего учебного плана для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования также соответствует «Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, этапы учебной, производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

В структуру и содержание рабочего учебного плана с нормативным сроком обучения 2 года 5 месяцев с целью получения среднего (полного) общего образования, в соответствии с требованиями ФГОССПО по специальностям, профессиям включен также общеобразовательный цикл дисциплин.

Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом и втором курсах. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных дисциплин в пределах ППССЗ, ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 года № 03-1180) и Департамента профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

Учебным планом определено сочетание базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов.

Срок общеобразовательной подготовки в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 57 недель.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено, в течение четырех семестров, двух учебных курсов, одновременно с освоением основных профессиональных образовательных программ СПО.

В рамках реализации среднего (полного) общего образования предусмотрено еженедельно по 3 часа в неделю на дисциплину «Физическая культура».

Объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения, учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю (без учета ча-

сов, отводимых на консультации), максимальной учебной нагрузки 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

В соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии по всем общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, а также учебной и производственной практикам разработаны рабочие программы, содержание которых соответствует базовым требованиям ФГОССПО по специальностям и профессиям.

Программы профессиональных модулей, дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального цикла, учебной и производственной практик являются авторскими и разработаны преподавателями и мастерами производственного обучения.

Структура программ соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, которые утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.

Все рабочие программы оформлены в соответствии с установленными в техникуме требованиями. Примерные и рабочие программы имеются в наличии в учебной части и в учебно-методическом комплексе по дисциплине у преподавателя.

Все рабочие программы техникума соответствуют принятому стандарту и нормативным документам (ФГОС, учебным планам, примерным программам по дисциплине).

Переработка и утверждение рабочих программ проводится ежегодно.

В структуру рабочих программ включены следующие разделы, приведенные в таблице

Таблица 5. Разделы рабочих программ учебных дисциплин

Разделы рабочей программы на основе ГОС	Разделы рабочей программы на основе ФГОС
Титульный лист	Титульный лист
Пояснительная записка	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Тематический план	Структура и содержание учебной дисциплины
Содержание учебной дисциплины	Тематический план и содержание учебной дисциплины
Перечень лабораторных работ и практических занятий	Условия реализации программы
Перечень тем для внеаудиторной са-	Контроль и оценка результатов осво-

самостоятельной работы обучающихся	ения дисциплины
Перечень основной и дополнительной литературы	

В рабочих программах предусмотрены часы на проведение лабораторных и практических работ, определены виды самостоятельной работы студентов. Объем самостоятельной работы студентов соответствует объему самостоятельной работы в рабочих учебных планах и требованиям норматива. Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутренние и внешние рецензии.

Программы учитывают межпредметные связи, логику и последовательность изучения программного материала, связь теории с практикой. Все рабочие программы рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий и утверждены заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

Программы учебной и производственной практик составлены в соответствии с программами профессиональных модулей и включают все необходимые виды производственных работ в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности. Структурно и содержательно программы учебной и производственной практики отражают все необходимые моменты:

- цель освоения профессионального модуля;
- задачи практики;
- место практики в структуре профессионального модуля;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции, обучающегося формируемые в процессе прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы учащихся на практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

По производственной практике заполняются разработанные мастером производственного обучения дневники-отчеты, предоставляются студентами с места прохождения практик характеристики, в которых в качественной и количественной форме отражается оценка деятельности студентов в период производственной практики.

На основе рабочих программ и с учетом графика учебного процесса на каждый семестр ежегодно составляются календарно-тематические планы, в которых указывается последовательность изучения разделов и тем, количество часов, выделенных на обязательные аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, отражается информация о домашнем задании. Календарно-тематические планы

рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Журналы учебных групп заполняются в соответствии с календарно-тематическим планом, что способствует четкой организации учебного процесса.

К программам преподавателями и мастерами производственного обучения разработаны методические указания студентам, раскрывающие рекомендуемый режим и характер самостоятельной учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения этих тем и возможный выход на исследовательскую деятельность.

В техникуме все дисциплины рабочих учебных планов методически обеспечены: методическими пособиями и указаниями для проведения лабораторно-практических занятий, раздаточным материалом по изучаемым темам дисциплин; тематическими стендами, плакатами, слайдами, видеофильмами, мультимедийными презентациями; современными данными работы профильных предприятий.

Выводы:

Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют требованиям образовательных стандартов.

3.1.2. Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации Техникума.

Анализ учебно - планирующей, учетно-отчетной документации техникума, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о том, что в техникуме осуществляется системный подход к подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих; обеспечивается структурно-логическая увязка предметов всех блоков учебных планов. Рабочие учебные планы и программы по специальностям и профессиям по перечню модулей, дисциплин, объему учебной нагрузки и содержанию выполняются в полном объеме.

Выводы:

По программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих сформированы комплекты нормативной и учебно – программной документации. Реализация основных профессиональных образовательных программ в достаточной мере подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением.

3.2. Качество подготовки обучающихся

3.2.1. Требования при приёме. Нормативная документация

Прием на обучение в техникум по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в техникум проводится в строгом соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с Уставом техникума, локальными актами: «Положение о порядке приема граждан на обучение в ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положение о приемной комиссии ГБОУ СПО РО «Дон-Текс»».

3.2.2 Профориентационная работа

В техникуме разработана система мероприятий по профориентационной работе.

Ежегодно разрабатываются мероприятия, направленные на совершенствование профориентационной ориентации молодежи на обучение, трудовую деятельность по профессиям и специальностям техникума, востребованным на рынке труда:

- мониторинг состояния выпускных классов МОУ СОШ города;
- анкетирование учеников выпускных классов школ города с целью выявления их профессиональной направленности;
- групповая и индивидуальная профориентационная работы в школах города и близлежащих районов с целью заинтересованности профессиями, специальностями техникума;
- проведение профориентационной работы в процессе посещения родительских собраний: общешкольных и классных;
- совместное проведение спортивных мероприятий, дискотек, творческих вечеров с выпускниками школ города;
- выезды агитбригады техникума в школы города и области;
- проведение Дней открытых дверей для выпускников школ города и области;
- участие педагогических работников техникума в общешкольных мероприятиях: «День Знаний», «Последний звонок», выпускные вечера;
- техникум организует «Дни открытых дверей», «Дни профессий», презентации, выставки работ обучающихся и концертные программы для выпускников 9-х и 11-х классов города и области;
- создание актива из обучающихся техникума для проведения профориентационной работы;

- учеба актива обучающихся техникума формам и методам профориентационной работы;
- проведение рекламных акций о жизнедеятельности техникума средствами массовой информации: журнал «Образование Дона», печатное издание «Что, где, почему?», телевидение, городские газеты;
- организовано сотрудничество со службой занятости города: регулярная работа с базами данных вакансий работодателей, постановки на учет при поиске работы, дополнительной подготовки, переподготовки обучающихся по программам службы занятости населения;
- ежегодное участие в Донском образовательном фестивале-выставке «Образование. Карьера. Бизнес», ярмарках профессий, проводимых ГУ ЦЗН г. Шахты, Новочеркаска, Усть-Донецка, Новошахтинска и др;
- Техникум является частью системы профессиональной подготовки рабочих и служащих Ростовской области.

В школах города размещаются уголки профориентаторов, где представлена вся информация о техникуме, необходимая для школьников.

Разработан рекламный материал по профессиям, востребованным на рынке труда в виде печатных листовок, видеороликов, плакатов, визиток.

Техникум поддерживает деловые отношения с ГУ ЦЗН г. Шахты, который информирует образовательное учреждение об изменениях потребностей рынка труда специалистов, о поставленных на учет выпускников техникума.

Техникум принимает участие во всех мероприятиях, проводимых городским комитетом по молодежной политике; проводит рекламные акции о жизнедеятельности техникума через средства массовой информации. На протяжении нескольких лет обучающиеся техникума ведут постоянную рубрику «Модный калейдоскоп» в газете «Шахтинские известия». Размещается рекламный материал и на городском транспорте.

В техникуме создана агитационная бригада творческой молодежи, преподавателей, мастеров производственного обучения для проведения профориентационной работы в МОУ СОШ города и области.

В течение всего учебного года выпускники школ совместно с родителями посещают техникум с ознакомительной программой.

3.2.3. Работа приемной комиссии

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регулируются положением о ней, утверждаемым директором техникума. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума. Приемная комиссия начинает свою работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии. Решение приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования Ростовской области и нормативными документами техникума.

До начала приема документов приемная комиссия помещает на официальном сайте техникума, информационном стенде приемной комиссии необходимую для абитуриентов информацию:

- правила приема в техникум;
- перечень направлений подготовки;
- количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- порядок зачисления в техникум;
- ксерокопия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации.

В целях ознакомления приемная комиссия проводит с каждым абитуриентом собеседование. В ходе беседы им разъясняются условия обучения и трудовой деятельности по избранной профессии, специальности, права и обязанности обучающихся. Собеседование проходит в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

Приемная комиссия знакомит абитуриентов с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в техникум, Положением о порядке приема лиц, поступающих на обучение, Правилами внутреннего распорядка техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума, информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование телефонных линий.

Прием в техникум проводится по личному заявлению лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность, оригинал документа государственного образца об образовании, фотографии.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определение творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством РФ, Ростовской области, он предоставляет соответствующие документы, подтверждающие действие льготы.

Преимущество при зачислении в техникум представляется детям-сиротам, воспитанникам детских домов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. При личном предоставлении полного комплекта документов поступающему на обучение выдается расписка о приеме документов.

Директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. К приказу о зачислении прилагается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ и пофамильный список зачисленных на обучение в техникум приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума, информационном стенде приемной комиссии.

Зачисление в техникум при наличии свободных мест осуществляется до 1 октября текущего года.

Выводы:

Результатом успешной профориентационной работы педагогического коллектива техникума является ежегодное выполнение государственного задания на подготовку квалифицированных специалистов.

3.2.4. Степень освоения обучающимися образовательных программ

Уровень подготовки обучающихся в Техникуме выявляется в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации», разработанным в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом Техникума.

Об уровне подготовки обучающихся по специальностям и профессиям среднего профессионального образования свидетельствуют итоги контрольных срезов знаний студентов, проведенных в соответствии с приказом по техникуму № 27-уч от 24.02. 2014 г. и графиками проведения контрольных срезов знаний студентов.

Контроль знаний и умений – обязательное условие результативного учебного процесса. О требованиях к уровню подготовки студентов должен знать не только преподаватель, но и студент и его родители, ибо при правильно организованной системе учета успеваемости оценочные баллы должны быть объективными сигналами к доработке обязательного учебного материала.

Задания для контрольных срезов рассматривались и утверждались председателями предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе. В ходе самоанализа опрошено 98% студентов из числа всех обучающихся. Результаты контрольных (срезовых) работ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования представлены в следующих таблицах.

Результаты контрольных срезовых работ по общеобразовательному циклу по специальностям и профессиям представлены в следующей таблице:

Таблица 6

Код	Специальность, профессии	общеобразовательный цикл				
		Списочн.	Участв.	усп.	кач.	ср.балл
262019	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	51	51	100,0	56,9	3,8
80114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	24	100,0	41,7	3,5
100116	Парикмахерское искусство	50	50	100,0	32,0	3,3
151903.02	Слесарь	42	41	97,6	29,3	3,0
100116.01	Парикмахер	25	24	96,0	37,5	3,4
32.20	Закройщик	56	54	96,4	31,5	3,3
150709.02	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	82	81	98,8	30,9	3,3
190631.01	Автомеханик	73	72	98,6	26,4	3,1
270802.10	Мастер отделочных строительных работ	41	40	97,6	32,5	3,3
270802.09	Мастер общестроительных работ	40	38	95,0	34,2	3,1
230103.02	Мастер по обработке цифровой информации	52	51	98,1	31,4	3,2
250109.01	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	31	30	96,8	23,3	3,2
		567	556	98,1	33,5	3,3

Результаты контрольных срезовых работ по профессиональному циклу по специальностям и профессиям представлены в следующей таблице:

Таблица 7

Код	Специальность, профессии	профессиональный цикл				
		Списочн.	Участв.	усп.	кач.	ср.балл
262019	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	51	51	100,0	72,5	4,1
80114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24	24	100,0	62,5	3,9
100116	Парикмахерское искусство	50	50	100,0	70,0	3,9
262019.03	Портной	10	10	100,0	90,0	4,3
151903.02	Слесарь	42	41	97,6	65,9	3,9
100116.01	Парикмахер	47	46	97,9	82,6	4,2
32.20	Закройщик	99	99	100,0	75,8	4,0
38.5	Бухгалтер	16	15	93,8	60,0	3,9
150709.02	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	100	98	98,0	79,6	4,1
190631.01	Автомеханик	73	71	97,3	66,2	3,9
270802.10	Мастер отделочных строительных работ	41	41	100,0	65,9	3,9
270802.09	Мастер общестроительных работ	40	39	97,5	76,9	4,1
230103.02	Мастер по обработке цифровой информации	52	51	98,1	70,6	4,0
250109.01	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	31	29	93,5	58,6	3,8
		676	665	98,4	72,2	4,0

Выводы:

Анализ степени освоения студентами программного материала, результатов контрольных срезовых работ показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ГОС НПО, ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

4. Организация учебного процесса

Основные принципы и порядок организации учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме осуществляется на основании Рекомендаций по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО, ФГОС и Рекомендаций по выполнению ФГОС в рамках профессиональной образовательной программы.

4.1 График учебного процесса

График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности, в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами по реализуемым специальностям:

- общее количество учебных недель;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- всех видов практики;
- военно-полевых сборов (для юношей);
- каникул.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание зам. директора по УМР и утверждается директором Техникума.

Расписания учебных (аудиторных) занятий и практик является основным документом, регулирующим образовательный процесс, обеспечивает смену характера деятельности студентов, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий и классных часов.

Для защиты студентов от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья предусматриваются перемены между уроками не менее 10 минут. Продолжительность перерывов между занятиями для питания обучающихся составляет 30 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов. Во время занятия предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5-2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоя-

тельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Учебная практика осуществляется по подгруппам.

При составлении расписания выполняются требования:

– недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических, ежедневная – 6;

– Расписание занятий составляется два раза в учебном году на каждый семестр, в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание занятий является одним из важнейших и действенных видов планирования, основным организационным документом, определяющим работу ученического и педагогического коллективов, администрации техникума и всего учреждения в целом. Расписание уроков составлено с учётом соблюдения санитарно-гигиенических норм СанПиН 2.4.1.1249 - 03 от 2003г «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении».

В техникуме составляется и своевременно доводится до сведения студентов расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей письменных квалификационных работ и др.

В техникуме обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, качества записей о проведенных учебных занятиях (в учебных журналах) и об аттестационных мероприятиях (в учебных журналах групп и аттестационных ведомостях).

4.2 Контроль учебного процесса

Отслеживание и контроль результатов учебной деятельности осуществляется в условиях внутреннего и внешнего мониторинга качества подготовки.

Внутренний мониторинг включает:

- входной контроль (сентябрь),
- рубежной контроль (ежемесячно),
- промежуточную аттестацию.

Организация промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с Положением по организации промежуточной аттестации студентов Техникума.

Традиционными видами внутреннего контроля качества являются:

- сбор информации;

- наблюдение, собеседование, посещение занятий;
- ежегодное проведение плановых директорских контрольных работ.

По результатам мониторинга планируется и проводится работа по преодолению выявленных проблем с целью активного воздействия на образовательный процесс, выстраиваются индивидуальные образовательные маршруты, которые способствуют активизации и заинтересованности студентов в повышении уровня профессиональных знаний.

Внешний мониторинг качества подготовки специалиста:

- ежегодное проведение государственной итоговой аттестации с участием в составе аттестационных комиссий представителей социальных партнеров, работодателей.

Учебными планами предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамены по отдельным дисциплинам, проводятся в период промежуточной аттестации и не превышают 8 экзаменов в год;
- дифференцированные зачеты и контрольные работы по дисциплинам, проводятся за счет времени, отведенного на обязательные занятия, и не превышают 10 зачетов в год (не считая физкультуры);
- экзамен квалификационный, проводится по окончании освоения профессионального модуля.

Основными формами текущего учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

1. зачётные книжки студентов;
2. журналы учебных групп;
3. журналы производственной практики;
4. ведомости дифференцированных зачётов, контрольных работ, экзаменов, курсовых и выпускных квалификационных работ, всех видов практик;
5. сводные ведомости успеваемости студентов (по итогам промежуточной аттестации);
6. направления на сдачу академических задолженностей (по итогам промежуточной аттестации);

Контроль за учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе в соответствии с графиком контроля, утвержденным директором Техникума. Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ПЦК, заместителями директора, методистами.

Для повышения качества знаний студентов, активизации их познавательной деятельности на теоретических и практических занятиях педагогический коллектив использует различные педагогические технологии, среди которых: деятельностные (при усвоении теоретических знаний и выработке практических навыков студентов, при проведении индивидуальной формы обучения, при организации проблемного обучения и формировании творческого мышления); мультимедийные, информационные и коммуникационные технологии; блочно-модульные технологии; тех-

нология педагогического менеджмента; личностно ориентированные технологии образования, проявляющиеся в интегративности обучения, организации личностно ориентированной учебно-пространственной среды. Используются как традиционные, так и нетрадиционные формы и методы обучения, которые способствуют более глубокому усвоению студентами содержания профессиональных образовательных программ, среди которых: проблемное обучение, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.

Государственная итоговая аттестация является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы.

Выводы:

График учебного процесса соответствует нормативным требованиям, расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и позволяет создавать условия для эффективной организации всего образовательного процесса.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов имеется достаточное количество экземпляров современных источников учебной информации.

Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников.

Внедряются интерактивные формы обучения, используются средства активизации познавательной деятельности обучающихся.

Достаточное внимание уделяется организации внеаудиторной самостоятельной работе и творческой работе обучающихся.

В учебном процессе используется вычислительная техника и новые информационные технологии.

Содержание основных профессиональных образовательных программ по профессиям соответствуют требованиям ФГОССПО, и реализуется в полном объеме в процессе подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.3 Итоговая аттестация

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09 декабря 2013 г. № 883 «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации выпускников ОУ СПО в 2014 году».

Председателями ГАК по каждой образовательной программе являются главные специалисты предприятий и организаций города.

Для организации и проведения итоговой аттестации выпускников предметно-цикловыми комиссиями профессионального направления проводится следующая

работа:

- готовится аттестационный материал;
- разрабатываются и утверждаются перечни выпускных практических квалификационных работ;
- разрабатываются и утверждаются темы письменных экзаменационных работ;
- разрабатываются и утверждаются график защиты выпускных практических и письменных экзаменационных работ.

Результаты итоговой аттестации выпускников представлены в таблице

Таблица 8

Код	Профессии	Списочн.	усп.	кач.	ср.балл
262019.03	Портной	19	100,0	57,9	3,9
151903.02	Слесарь	15	100,0	40,0	3,5
100116.01	Парикмахер	24	100,0	66,7	3,9
150709.02	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	40	100,0	70,0	4,1
190631.01	Автомеханик	26	100,0	42,3	3,5
270802.10	Мастер отделочных строительных работ	17	100,0	70,6	4,2
270802.09	Мастер общестроительных работ	22	100,0	77,3	4,2
034700.01	Секретарь	13	100,0	53,8	4,0
		176	100,0	61,4	3,9

Выводы:

1. учебно-программная документация соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту;
2. методическое обеспечение образовательного процесса соответствует предъявляемым требованиям;
3. объем нагрузки на студента не превышает норм установленных ФГОС;
4. формы, методы и объекты контроля качества обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям.
5. организация промежуточной и итоговой аттестации студентов и выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО;

5. Востребованность выпускников

5.1. Качественные показатели практического обучения

Практическая профессиональная подготовка студентов является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Все виды практик студентов соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта и графику учебного процесса.

Практическое обучение студентов проводится как в учебных мастерских (учебная практика), так и на предприятиях и в организациях города и региона.

Содержание практики по каждому направлению определяется утвержденными в установленном порядке «Программами практик» на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и согласовывается с предприятием.

Учебная и производственная практики для студентов по профессиям 32.20 Закройщик, 38.5 Бухгалтер проводятся в техникуме в соответствии с ГОС НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям начального профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2009 N 674"Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования", п. 23-24 «Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» (Постановлением правительства РФ 14.07.2008, № 521).

Для студентов, обучающихся по профессиям 262019 Портной, 151903.02 Слесарь, 100116.01 Парикмахер, 034700.01 Секретарь, 150709.02 Сварщик, 190631.01 Автомеханик, 270802.10 Мастер отделочных строительных работ, 270802.09 Мастер общестроительных работ учебная и производственные практики проводятся в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработано "Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих", в котором обозначены этапы, сроки и порядок проведения практик.

В основе организации производственной практики лежат принципы непрерывности, преемственности, систематичности, комплексности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики, по-

следовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Основными факторами полной реализации образовательных программ в части практической подготовки являются:

- своевременная разработка рабочих программ по всем видам практик;
- разработка для руководителей практик и студентов методических материалов по получению рабочих профессий;
- участие студентов в экспериментальной, научно-исследовательской и практической работе.

В период производственной практики студенты ведут дневники-отчеты по практике. Анализ итогов практики проводят преподаватели, мастера производственного обучения и обсуждают результаты на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Производственная практика организуется на основе договоров с предприятиями – социальными партнерами.

Основные базы практик:

- ООО «Швейное производство «Нежность»
- ЗАО «Прогресс»
- ИП Хорошаев Г.А.
- ООО «Ариадна-96»
- ИП Топольский А.В.
- ЗАО «Корпорация «Глория Джинс»
- ООО «Шанс»
- ООО «Сантехстрой»
- ИП Корнецова В.Е.
- ИП Виноходова И.Е.
- ИП Савченко В.В.
- ИП Курбанова Л.В.
- ИП Хоружая Л.В.
- ООО «Донстрой-подряд»;
- ООО «Гемма»;
- ООО «Ростовшахтострой»;
- ООО Металл-Дон;
- ООО «Стиль».

При проведении производственной практики в техникуме на учебную группу оформляется следующий комплект документов:

- приказ о направлении студентов на производственную практику;
- рабочая программа практики;
- формы для оформления дневника-отчета по практике;

- журнал учебной практики.

Производственная практика осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Методическое руководство практикой и контроль ее организации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Результатом каждого этапа производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Результатом учебной практики, после сдачи квалификационного экзамена, является присвоение рабочей профессии. Качество прохождения всех видов практик стабильно высокое и составляет в среднем 73-82%. Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается многочисленными благодарственными письмами предприятий и положительными характеристиками практикантов.

Кадровые службы предприятий отмечают, что выпускники техникума имеют необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков, быстро адаптируются в производственных условиях.

5.2. Мониторинг трудоустройства выпускников

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников техникума является их востребованность на региональном рынке труда.

Механизмом анализа и оценки востребованности выпускников экономикой служит мониторинг рынка труда.

Ежегодно в техникуме проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов.

Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 3 лет после окончания обучения в техникуме, поэтому решающее значение имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Сбор информации о фактической занятости выпускников осуществляется заведующими отделениями техникума. Сведения подаются по состоянию на 15 апреля, 15 октября текущего года в Отдел содействия трудоустройству выпускников для дальнейшего анализа и систематизации.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников;
- количество выпускников, продолжающих обучение по очной форме обучения;

- количество выпускников, призванных для прохождения воинской службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- количество выпускников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком;
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в качестве безработных в городских и районных центрах занятости населения Ростовской области).

К не менее важным характеристикам востребованности выпускников относится трудоустройство выпускников по профилю полученного образования, которое отражает фактическую потребность рынка труда в специалистах определенного профиля подготовки, а также трудоустройство выпускников в регионе – в Ростовской области. Данные показатели подсчитываются от общего числа работающих выпускников.

Анализ сведений о востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих и специалистов является основой для проведения корректирующих мероприятий при разработке учебных планов, номенклатуры специальностей и профессий, структуры выпуска техникума в соответствии с текущими и перспективными потребностями экономики региона.

Прогноз трудоустройства выпускников представлен в таблице 9.

Таблица 9

Наименование профессий среднего профессионального образования	Общая численность выпускников в 2014 году	Распределение выпускников ОЧНОЙ формы обучения по каналам занятости				
		Будут трудоустроены	Распределены по другим каналам занятости:			Имеют риск быть не трудоустроенными
			Будут призваны в ряды Вооруженных Сил РФ	Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования	Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком	
1	2	3	4	5	6	7
151903.02 Слесарь	15	5	9	1	0	0
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	55	24	29	2	0	0
262019.03 Портной	29	19	0	2	8	0
270802.09 Мастер общестроительных работ	22	17	5	0	0	0
32.20 Закройщик	23	16	0	3	4	0
38.5 Бухгалтер	16	7	2	6	1	0
100116.01 Парикмахер	45	35	0	7	3	0
190631.01 Авто-механик	26	9	17	0	0	0

034700.01 Секретарь	13	8	0	3	2	0
270802.10 Мастер отделочных строительных работ	17	12	3	0	2	0
ВСЕГО:	261	152	65	24	20	0

Выводы:

Анализ показателей практического обучения, трудоустройство выпускников показывает, что уровень подготовки студентов соответствует требованиям ГОС НПО, ФГОС СПО по профессиям.

Предложения:

1. Увеличить число долгосрочных договоров с предприятиями – социальными партнерами на предмет прохождения всех видов практик с целью повышения закрепляемости выпускников на производстве, внедрения эффективных форм взаимодействия с предприятиями – социальными партнерами.

6. Качество кадрового обеспечения

6.1 Сведения о педагогических работниках

Численность педагогических работников - всего – 81 чел.

Из них:

- штатные педагогические работники, за исключением совместителей – 75 чел.
- педагогические работники (административные работники, ведущие педагогическую деятельность) – 4 чел.
- работающие на условиях внешнего совместительства – 2 чел.
- кандидат наук – 2 чел.
- Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации – 1 чел.
- лица, имеющие нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» (при отсутствии ученой степени и ученого звания) – 6 чел.
- лица, награжденные Почетной грамотой Минобрнауки Российской Федерации – 9 чел.
- лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемых дисциплин, производственного обучения – 70 чел.
- лица, имеющие высшую квалификационную категорию – 34 чел.
- лица, имеющие первую квалификационную категорию – 26 чел.
- лица, имеющие высшее профессиональное образование – 70 чел.
- лица, имеющие среднее профессиональное образование (мастера производственного обучения) – 11 чел.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Имеют педагогический стаж работы:

- свыше 10 лет – 65 человек;
- от 1 года до 10 лет – 14 человек.

Учится в аспирантуре – 3 человека.

Вывод:

Уровень образования и квалификации педагогических работников техникума позволяет осуществлять подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС

6.2 О повышении квалификации и стажировке

Повышение квалификации педагогических кадров осуществлялось на плановой основе на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», НОУ ВПО ЮРГИ, Южно-Российского центра информатизации ЮФУ, Центра комплексного образования, МЧП «Сапрлепром» г. Луганска, других организаций.

В методическом кабинете сконцентрированы информации по прохождению курсов повышения квалификации, что позволяет любому педагогическому работнику познакомиться с презентацией содержания курсов.

Проблематика повышения квалификации:

- Управление качеством профессионального образования в условиях перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования ФГОС-3. Практико-ориентированные технологии.
- Современные технологии обеспечения качества математического образования в системе НПО и СПО.
- Современные подходы и технологии развития информационной компетентности учащихся средствами предмета «Информатика и ИКТ в системе НПО».
- Компетентностный подход в современном иноязычном образовании – основа успешной специализации обучающихся.
- Эффективное использование современных образовательных технологий – базовое условие обеспечения успешности обучающихся в системе НПО.
- Практико-ориентированные педагогические технологии в реализации модульно-компетентностного подхода.
- Обновление содержания профессионального образования в условиях реорганизации НП «СКО «Олимп-ЮГ» «Страница истории».
- Образовательные технологии в обеспечении физического образования в системе НПО.
- Образовательные технологии повышения качества химического образования в условиях ЕГЭ.
- Безопасность жизнедеятельности.
- Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения вождению по подготовке водителей автотранспортных средств.
- Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС - 3 профессионального образования.
- Информационные технологии в педагогике.
- Информационные технологии в образовании
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Управление качеством образовательного процесса в учреждениях СПО в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

- Управление качеством образовательного процесса в учреждениях СПО в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

- Управление качеством образовательного процесса в учреждениях НПО в условиях перехода на ФГОС нового поколения.

- Проектирование и содержание профессионального образования в условиях перехода на новые федеральные государственные стандарты ФГОС-3.

- Проектирование содержания процесса образования в условиях перехода на новые ФГОС-3. Практико - ориентированные технологии профессионального цикла.

- Цели, ценности, содержание иноязычного образования в комплекте ФГОС.

- Продуктивные методические системы современных УМК по иностранному языку.

- Новое качество филологического образования в системе начального образования.

- Повышение квалификации кадров управления образованием в регионах ЮФО.

- Психолого-педагогические условия организации производственного обучения и производственной практики в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

- Эффективные формы и методы организации учебной производственной практики.

- Эффективные формы и методы организации учебной и производственной практики.

- Эффективные формы и методы организации производственного обучения и производственной практики в условиях перехода на новые федеральные государственные стандарты профессионального образования ФГОС-3.

- Дополнительное профессиональное образование «Воспитание».

Все мастера производственного обучения, преподаватели профдисциплин проходят стажировку на профильных предприятиях и в организациях социальных партнеров с целью изучения современных производственных технологий.

Самообследование кадрового обеспечения педагогических работников показало, что образовательный процесс в техникуме осуществляют квалифицированные педагогические кадры с достаточным уровнем квалификации, которые способны обеспечить подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов по обследуемым профессиям в соответствии с требованиями ГОС НПО и ФГОС-3.

Мастера производственного обучения и преподаватели профдисциплин согласно графику проходят стажировку на профильных предприятиях и в организациях - социальных партнерах (ООО «Швейное производство «Нежность»; ЗАО «Дон-Текс»; ЗАО «Прогресс»; ИП Хорошаев Г.А.; ООО «Ариадна-96»; ИП Топольский А.В.; ЗАО «Корпорация «Глория Джинс»; ООО «Шанс»; ООО «Сантехстрой»; ИП Корнецова В.Е.; ИП Виноходова И.Е.; ИП Савченко В.В.; ИП Курбанова Л.В.; ИП

Хоружая Л.В.; ООО «Донстрой-подряд»; ООО «Гемма»; ООО «Ростовшахтострой»; ООО Металл-Дон; ООО «Стиль») с целью изучения современных производственных технологий.

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

Программы стажировки предусматривают работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем подготовки преподавателя ил мастера производственного обучения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

В отчетный период на предприятиях и в организациях проходили стажировку преподаватели общеобразовательного цикла, профессионального цикла и мастера производственного обучения.

За время прохождения стажировки преподаватели профдисциплин и мастера производственного обучения швейного направления участвовали в составлении технологической последовательности на изготовление одежды; разрабатывали методы обработки изделий с учетом применяемого оборудования на производстве; составляли технологическую документацию на изготовление швейных изделий. В результате прохождения стажировки было предложено применить в производственном обучении схемы разделения труда с использованием новейшего производственного оборудования.

Преподаватели профдисциплин и мастера производственного обучения парикмахерского искусства изучали применение новых инструментов, приспособлений, средств ухода за волосами. Постоянно участвуют в семинарах и мастер-классах по окрашиванию волос, колорированию, созданию новых причесок. Результатом прохождения стажировок стало применение в обучении новейших технологий восстановления волос.

Результатом стажировок педагогических работников по профессии «Слесарь» явились разработки инструкционных карт различной тематики с целью применения на уроках производственного обучения.

Основной целью стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям строительного направления было ознакомление с новинками в строительных и отделочных работ, получение новых знаний в сфере подбора со-

временных и экологически безопасных материалов, используемых в ремонте. Основная тематика стажировок – изучение новых материалов и применение керамической плитки и камня, красок, обоев, отделочных материалов.

Новые технологии и материалы для изготовления сварных конструкций изучают преподаватели и мастера производственного обучения по профессии «Сварщик». В ходе прохождения стажировки на профильных предприятиях был разработан комплект учебно-методической документации по профессии «Сварщик», на уроках теоретического обучения изучаются новинки технологического оборудования как для электрогазосварки, так и для ручной сварки. Новые технологии внедряются на уроках учебной практики. Обучающимся на уроках предоставляется возможность сравнить характеристики нового оборудования и предложить применение в конкретных условиях производства.

Мастера производственного обучения и преподаватели по профессии «Автомеханик» постоянно повышают свою квалификацию в сервисных центрах города. На предприятиях изучаются новые диагностические системы автомобилей, способы ремонта. В результате прохождения стажировок разработаны методические материалы для обучающихся по применению новых технологий ремонта «Nanoform», TrimFix, DentsAway, DentsAway и ChipsAway.

Прошли курсы повышения квалификации за отчетный период - 8 педагогических работников.

Численность педагогических работников, прошедших стажировку в течение трех лет – 52 человека.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1 Методическая работа

Методическая работа в Техникуме направлена на осуществление основных направлений работы образовательного учреждения: совершенствование содержания профессионального образования и адаптации его к требованиям регионального рынка труда; укрепление кадрового состава, повышение профессионализма специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения; совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

В соответствии с регламентирующими документами федерального и регионального уровней разработано Положение о Методическом Совете техникума, Положение о методическом кабинете, Положение о предметной (цикловой) комиссии и другие, в части которых организация и содержание методической работы в образовательном учреждении. Учебно-методической работой руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

Методический совет отслеживает процесс перехода на новое содержание образования, рассматривает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, обсуждает вопросы организации экспериментальной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся, способствует внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий.

Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование содержания профессионального образования и его научно-методического обеспечения;
- создание информационной базы учебно-методической работы каждого педагогического работника с целью мониторинга их профессионального роста;
- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам Техникума по вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм и методов обучения и воспитания обучающихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- комплексное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического и производственного опыта;
- развитие педагогического творчества;
- повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников.

Единая методическая проблема, над которой работают последние годы педагогические работники Техникума в связи с введением ФГОС третьего поколения - «Совершенствование компетентности педагогических работников в условиях перехода на ФГОС третьего поколения».

Методическая работа в Техникуме проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе реализации требований государственных образовательных стандартов второго поколения и ФГОС третьего поколения в вопросе разработки учебно-методической документации по обеспечению дисциплин и профессиональных модулей учебных планов, на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышения квалификации педагогических работников.

Структура методической работы Техникума постоянно совершенствуется, становится более гибкой и включает в себя вариативные формы и способы организации коллективной и индивидуальной методической деятельности педагогического коллектива в соответствии с основными направлениями развития системы профессионального образования Российской Федерации и стратегии развития Техникума.

Система методической работы охватывает все направления деятельности участников образовательного процесса, скоординирована единым планом и представлена как коллективными, так и индивидуальными формами работы. Коллективными формами методической работы являются: педагогический совет, предметные (цикловые) комиссии, теоретические и практико-ориентированные проблемные семинары, творческие группы, школы педагогического мастерства, школы молодого педагога и мастера производственного обучения, инструктивно-методические совещания, методические семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения, мастер-классы, групповые консультации.

Индивидуальные формы работы методической службы: самообразование, консультации.

Основные направления:

- повышение педагогической квалификации путем изучения передового опыта в области педагогики, психологии, методики организации процесса обучения, профессионального обучения и воспитания;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки путем овладения новейшими знаниями в соответствующей области науки, техники, технологии;
- популяризация и разъяснение новейших профессионально-педагогических исследований.

Педагогический коллектив Техникума ведет активную методическую работу по совершенствованию содержания образования и внедрению новых форм и методов обучения и воспитания: психолого-личностное сопровождение личности; применение проектных технологий; внедрения информационных технологий в образовательный процесс, которые являются необходимым условием для повышения эффективности всех форм учебного процесса и качества подготовки современного специалиста.

Одним из главных структурных подразделений методической работы Техникума являются предметные (цикловые) комиссии.

В соответствии с приказом директора Техникума созданы и функционируют на основании положения о предметных (цикловых) комиссиях шесть предметных (цикловых) комиссий (ПЦК): преподавателей общеобразовательных дисциплин; преподавателей и мастеров производственного обучения строительного профиля; профессий «Автомеханик», «Слесарь», «Сварщик»; швейного профиля; парикмахерского искусства; профессий служащих.

На заседаниях ПЦК рассматриваются вопросы:

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- рассмотрение заданий для проведения входного контроля для обучающихся 1-го курса и контроля остаточных знаний для 2-го курса;
- информация преподавателей о применении инновационных методов на своих уроках;
- анализ качества подготовки специалистов, изучение рынка труда с целью совершенствования профессиональной подготовки специалистов;
- обмен опытом работы со слабоуспевающими обучающимися;
- обсуждение учебных программ и их корректировка в связи с совершенствованием учебной материально-технической базы Техникума, требований работодателей;
- рассмотрение и обсуждение программ производственных практик, программ итоговых аттестаций;
- разработка новых средств обучения (учебные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации);
- разработка комплектов контрольных измерителей для срезового, промежуточного и итогового контроля знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплинам теоретического и производственного обучения;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении уроков, внеурочных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов профмастерства, предметных недель, олимпиад по дисциплинам, конкурсов и выставок творческих работ;
- подготовка и участие в педагогических чтениях;
- рассмотрение перечня тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических работ,
- подготовка и подписание договоров на прохождение производственной практики на предприятиях города и области;
- подготовка и участие в конкурсах кабинетов, лабораторий, производственных участков;
- изучение нормативных документов;
- рассмотрение и обсуждение программ производственных практик, программ итоговых аттестаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий и другие.

Педагогические работники ПЦК занимались вопросами совершенствования педагогического и методического мастерства, проводили уроки с использованием компьютерных и мультимедийных технологий, уроки с элементами проблемного обучения.

Работа ПЦК строительного профиля сконцентрирована на привитии любви к избранной профессии, подготовке квалифицированных специалистов. В комиссии проводятся различные виды уроков: уроки с использованием элементов проблемного обучения, решение производственных ситуаций, урок-практическое занятие и др.

Предметная (цикловая) комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям «Сварщик», «Слесарь», «Автомеханик» при проведении уроков успешно реализуются межпредметные связи и использование комплексного подхода в подготовке специалистов.

Преподавателем ПЦК швейного профиля Никульшиной С. А. проделана большая работа по созданию учебного пособия по созданию сборника практических работ по профессии «Закройщик», методическому обеспечению обучающихся рабочими журналами по проведению лабораторно-практических работ, что позволило преподавателям повысить качество знаний.

Преподаватели ПЦК общеобразовательных дисциплин достаточно много внимания уделяют вопросам развития логики и пространственного мышления, самостоятельных навыков обучающихся, проводят уроки с применением проблемно-поисковых методов, элементов практического обучения, использованием наглядности.

Творческие группы преподавателей и мастеров производственного обучения проводят работу с целью внедрения в образовательный процесс ФГОС третьего поколения, по совершенствованию учебно-программной документации, комплексного методического обеспечения. В их числе мастера производственного обучения Коваленко Е.А., Минакова Л. И., Елизарова В. А., Самсонова И. Д., преподаватели Никульшина С.А., Савченкова М. А., Новицкая Е. М., Сосикова Т. В., Краснова С.В., Черноус Г. Г., Носенко Н. Г., Романова М. Я., Коваленко Е. А. и другие.

Неотъемлемой составной частью методической работы Техникума является освоение и применение интерактивных форм обучения в учебном процессе, компьютерных технологий и программ. Создана творческая лаборатория по проблеме «Создание электронных образовательных ресурсов для дисциплин на основе мультимедийных технологий» (руководитель – преподаватель Н. Ю. Богатырева). Цель: создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по учебным дисциплинам ОПОП, поддержка обучения посредством обеспечения свободного доступа обучающихся к ЭОР.

Инициативная группа преподавателей общеобразовательного цикла работает над внедрением информационных технологий в процессе обучения, широко использует на уроках технические средства обучения, аудио-видеоматериалы.

Преподаватели Богатырева Н.Ю., Носенко Н. Г. уделяют большое внимание внедрению в учебный процесс современных информационных технологий.

Предметом особого внимания является работа по подготовке и проведению открытых уроков по проведению интегрированных уроков, по обобщению и систематизации знаний, методике работы в малых группах с применением мультимедийных технологий, методике применения занятий в форме деловой игры с применением информационных технологий. Составление методических разработок открытых уроков, их проведение – это своего рода школа развития и формирования потребностей педагогических работников в совершенствовании своего педагогического мастерства, овладения новыми педагогическими технологиями: преподаватели Кондакова Е.М., Анацкая О. Н., Никульшина С. А., Богатырева Н.Ю. и другие.

Методический кабинет располагает базой разнообразных методических разработок открытых уроков как по теоретическому, так и производственному обучению. Практически все открытые уроки проводятся с применением информационных технологий.

Инновационное содержание требует принципиально нового подхода к учебно-методическому обеспечению. Каждая дисциплина, модули, учебная практика, обеспечены не только рабочими образовательными программами, но и учебными пособиями, содержащими теоретический материал, практические задания, задания на самостоятельную работу обучающихся.

Одной из форм развития творческой инициативы, самовыражения всего педагогического коллектива, внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-воспитательной работы являются педагогические чтения.

Педчтения 2013 года «Методы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках теоретического и производственного обучения» раскрыты новые формы методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения с применением информационных технологий по изучению дисциплин, в процессе производственного обучения.

Одной из главных задач методическая служба считает оказание практической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в разработке учебно-программной документации. Результатом работы является создание комплектов методического обеспечения дисциплин, подготовляемых специальностей (профессий).

Предмет особой заботы в работе, как с начинающими, так и опытными преподавателями, мастерами производственного обучения является изучение содержания, выбора методов и приемов обучения. С ними прорабатываются приемы, формы, методы работы с обучающимися, рассматриваются вопросы разработки учебно-программной и учебно-планирующей документации; подготовки и планирования уроков производственного и теоретического обучения; анализа уроков после взаимопосещения и самоанализа; методики и организации проведения внеклассных мероприятий; комплексного методического обеспечения дисциплин, специальностей (профессий) и т. д.

Практика организации и проведения недель профессионализма, предметных недельв Техникуме показала их огромную значимость не только в развитии познавательного интереса, но и в воспитании обучающихся.

Проводимые профессиональные недели способствуют развитию умений и навыков поисковой учебной и научно- исследовательской деятельности, творческой активности и других качеств личности обучающихся.

Предметные недели – это своего рода смотры – конкурсы групп в изучении тех или иных дисциплин, в овладении специальностей (профессий). В плане-программе недель профессионализма: предметные олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, рефератов, технического творчества, кроссвордов, стенгазет, открытие уроки, викторины, тематические линейки, творческие выступления обучающихся и др.

Ежегодно проводятся профессиональные недели по дисциплинам и профессиям. Как правило, преподавателями готовятся методические разработки предметных недель, которые затем находят место в методическом кабинете.

Школа передового опытамастера производственного обучения Елизаровой В. А. является настоящей педагогической мастерской. В авторской мастерскойпрофессии «Закройщик» преподаватель Никульшина С.А. передает свой практический опыт молодым преподавателям.

В авторской мастерской преподаватель Кондакова Г. М. передает свой практический опыт молодым преподавателям по использованию технологии критического мышления на уроках.

Практически вся работа методического кабинета подчинена проблеме повышения квалификации педагогических работников.

В техникуме создана система повышения квалификации, которая работает под педагогический заказ, под открытие новых специальностей (профессий), под региональный заказ – требования работодателей.

Педагогические работники принимали участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, круглых столах, проводимых Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Преподаватели, мастера производственного обучения неоднократно являлись победителями зонального, областного этапов конкурса «Педагогический работник года в системе начального профессионального образования». В 2013 году мастер производственного обучения Самсонова И. Д. заняла второе место в зональном этапе конкурса.

Об уровне методической обученности и личных достижений преподавателей и мастеров производственного обучения можно судить по публикациям, участиям в конкурсах, в разработке учебно-методических материалов, показателям социальной активности, адаптации выпускников.

2013 год - Преподаватель спецтехнологии Новицкая Е. М. принимала участие в региональной конференции «Технология создания фонда оценочных средств

ОПОП НПО/СПО». Выступление Новицкой Е. М. опубликовано в сборнике конференции.

2013 год - Преподаватель Курбаналиева Н.Ю. принимала участие в региональной студенческой научно-практической конференции «Возрастные, социальные, региональные проблемы сохранения здоровья людей в изменяющейся биосфере».

2013 год - На базе техникума прошла областная олимпиада (конкурс) профессионального мастерства по профессии «Парикмахер».

2013 год - Преподаватель истории Заяц З. В. приняла участие в международной научной конференции «Повышение престижа региональной науки и усиление её роли в социально-экономическом развитии (методы, стимулы, инструменты), посвященной памяти Ю. А. Жданова в г. Ростове-на-Дону (с публикацией).

2014 год – Преподаватель истории Заяц З. В.

- приняла участие в заочной международной научно-практической конференции «Теоретические и методологические проблемы современного образования» (с публикацией);

- приняла участие в заседании круглого стола «Летопись культурной жизни г. Шахты» в рамках года – 2014 год культуры России;

2014 год – Преподаватель спецтехнологии Никульшина С. А. приняла участие в территориальной научно-практической конференции «Актуальные вопросы развития информационных технологий при организации образовательного процесса».

Стипендией Правительства Российской Федерации удостоены: Осыпа Олеся, Лукьянов Антон.

Стипендию Мэра г. Шахты получает Бедина Светлана.

Таблица 10. Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Учебный год	Написано методразработок, рефератов и т. д.	Напечатано, издано, метод, разработок, статей, рефератов в журналах, сборниках и т. д.	Изготовлено	
				Учебно-наглядных пособий	Раздаточного дидактического материала
1	2013 - 2014	98	3	156	427

Практическую ценность представляют:

Подготовленные и изданные учебные пособия издательским центром «Академия» мастерами производственного обучения Техникума:

- Елизарова В. А. – «Материаловедение» (сухое строительство): учебник для нач. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2010 г.-304 с.

- Елизарова В. А. – Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций (практикум), Издательский центр «Академия», 2012 г.-192 с.
 - Черноус Г. Г. – Облицовочные работы: Учебное пособие для нач. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2007 г.-192 с.
 - Черноус Г. Г. – Штукатурные работы: Учебное пособие для нач. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2009 г.-224 с.
 - Черноус Г. Г. – Технология штукатурных работ: учебник для нач. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2012 г.-240 с.
 - Черноус Г. Г. Производственное обучение по профессии «Облицовщик-плиточник»: Учебное пособие для нач. проф. образования. М. «Образовательно-издательский центр «Академия»: ОАО «Московские учебники», 2011 г.-176 с.
- Подготовленные и изданные учебные пособия мастером производственного обучения Техникума:
- Окраска волос. Усольцева Е. Н., Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 88 с.
 - Химическая завивка. Усольцева Е. Н., Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 80 с.
 - Стрижки и укладки волос. Усольцева Е. Н., Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 80 с.
 - Оформление причесок. Усольцева Е. Н., Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 80 с.

Подготовленные и изданные учебные пособия преподавателями Техникума:

- Практические работы по профессии «Закройщик» .С.А. Никульшина, Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 104 с.
- Конструирование изделий из трикотажа. С.А. Никульшина, И. Е. Красикова, Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 52 с.
- Журнал методов обработки. Т. В. Сосикова, - Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 52 с.
- Ремонт и обновление одежды. Е. М. Новицкая, , - Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 32 с.
- Техническая графика. Н. А. Детроляс- Ростиздат,- Ростов-на-Дону, 2012, 92с.

Публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций:

1. Елизарова В.А. Модульное обучение в формировании самостоятельной познавательной деятельности учащихся / В.А.Елизарова // Современные проблемы методического и информационного обеспечения высшего образования. Доклады Всерос. науч.-технич. Конференции. - Тула, 2008. - С. 89-92.
2. Елизарова В.А. Влияние потребностно-мотивационной сферы личности на становление самостоятельной познавательной деятельности / В.А.Елизарова // Качество инженерного образования Материалы 3-ей Международной научно-методической конференции (17-19 февраля 2009г., г. Брянск). - Брянск, 2009. -С. 259-260.
3. Елизарова В.А. Цели учебной деятельности и их влияние на развитие личности в начальном профессиональном образовании / В.А.Елизарова // Альманах современной науки образования: Педагогика, психология, социология и методика их преподавания. - Тамбов, 2009. В 2-х ч. 4.1. - №10 (29) - С. 48-49.

9. Елизарова В.А. Педагогические условия формирования познавательной самостоятельности учащихся начального профессионального образования / В.А.Елизарова // В мире научных открытий. II Всероссийская научная конференция. - Красноярск, 2010. - Часть 17. - № 4 (10). - С. 106-107.
4. Елизарова В.А. Технологическая модель формирования познавательной самостоятельности учащихся начального профессионального образования / В.А.Елизарова // Социально-гуманитарные проблемы современности: сб. научн. Трудов / редкол.: Н.И.Гусев, В.В.Котлярова, О.Н.Сысоева [и др.]; ГОУ ВПО «Южно-Рос. гос. ун-т экономики и сервиса». -Шахты, 2010.-С. 175-177.
5. Елизарова В.А. Познавательная самостоятельность учащихся как составляющая ключевых компетенций начального профессионального образования/ В.А.Елизарова // Личностно-ориентированная направленность современного образования. XXX международные психолого-педагогические чтения. Сб. науч. тр. - Ростов-на-Дону, 2011. - В 3-х. 4.1, секция 3. - С. 451-455.
6. Елизарова В.А. Возможности образовательных технологий в формировании познавательной самостоятельности учащихся в процессе начальной профессиональной подготовки / В.А.Елизарова // Развитие личности в образовательных системах. XXXI международные психолого-педагогические чтения. -Армавир, 2012. - Ч. 1.-С. 193-199.
7. Елизарова В.А. Реализация технологии формирования самостоятельной учебно-познавательной деятельности обучающихся в профессиональном лицее / В.А.Елизарова // Альманах современной науки и образования: Педагогика, психология, социология и методика их преподавания. - Тамбов, 2013. №2 (69) - С. 62 -65.
8. Елизарова В.А. Качественная характеристика готовности обучающихся к самостоятельной учебно-познавательной деятельности / В.А.Елизарова // Развитие личности в образовательных системах: сб. науч. трудов. - Ростов-на-Дону, 2013. - С. 195- 201.
9. Елизарова В.А. Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки будущих строителей / Под общей редакцией д. п. н. Е.А.Корчагина; д. п. н. Р.С.Сафина // Взаимодействие государственных и корпоративных учебных заведений как ресурс повышения качества профессионального образования. Материалы международной научно-практической конференции (г.Казань, 25 апреля 20 Иго да). - Казань, 2013. -С.287-289.

В библиотеке техникума организована постоянно действующая выставка методических работ преподавателей и мастеров производственного обучения. Представленные на выставке работы пользуются спросом как у преподавателей, так и у обучающихся. Фонд библиотеки постоянно пополняется и обновляется методическими разработками, учебными пособиями преподавателей и мастеров производственного обучения: методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ, методические требования к написанию и оформлению письменных экзаменационных работ, рефератов, учебные пособия по основным разделам, темам дисциплин, профессионального обучения.

Основными показателями методической работы являются результативность работы преподавателей и мастеров и мастеров производственного обучения - методическая продукция, разработанная педагогическими работниками Техникума и внедряемая в учебно-воспитательный процесс, результативность мероприятий.

Всего за 2011-2013 годы подготовлено 546 методических работ, которые используются в учебном процессе.

За отчетный период педагогическими работниками Техникума разработаны и применяются в учебном процессе следующие электронные средства обучения:

Таблица 11.

Наименование ЭСО	Вид	Средства разработки	Автор, разработчик	Область применения (профессия/ дисциплина)
1	2	3	4	5
Презентация «Введение в профессию»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	И.Е. Кра-сикова	Профессия «Закройщик», производственное обучение
Презентация «Введение в предмет»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной» ПМ 04 профес-сия «Закрой-щик»
Презентация «Терминология работ»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной» ПМ 04 профес-сия «Закрой-щик»
Презентация «Обработка за-стежек»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной»
Презентация «Обработка во-ротников»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной»
Презентация «Журнал методов обработки»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной»
Презентация «Поузловая об-работка изделий платьево блузоч-ного ассортимен-та»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Но-вицкая	ПМ 01 профес-сия «Портной»

Презентация «Изготовление изделий с примерками»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Новицкая	ПМ 01 профессия «Портной»
Презентация «Хлопок, лен, шерсть, шелк, асбест, химические волокна»	Мультимедийный комплекс	POWER POINT	Е.М. Новицкая	Профессия «Портной», «Закройщик» Основы материаловедения
Презентация «Подготовка изделий к примерке»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация «Обновление одежды»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Н.А. Никульшина	ПМ 03 Ремонт и обновление одежды
Презентация «Проведение примерок изделий одежды»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко И.Е. Красикова	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация «Изготовление мужских брюк»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация «Разработка рабочих лекал»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	С.А. Никульшина	ПМ 02 Изготовление лекал профессия «Закройщик»
Презентация «современные возможности трикотажного производства»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И.Е. Красикова С.А. Никульшина	ПМ 01 Пошив изделий по индивидуальным заказам
Презентация «Разнообразие карманов в одежде»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И.Е. Кра-	ПМ 03 Ремонт и

«Советы по обновлению одежды»	Мультимедийный комплекс	NT	Красикова	обновление одежды ПМ 06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация САПР как конкурентное преимущество	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И.Е. Красикова	ПМ 02 Изготовление лекал ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрое при ремонте и обновлении одежды Профессия «Закройщик»
Презентация «Изготовление женской блузы по индивидуальному заказу»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Т.В. Сосикова	ПМ 01 Пошив изделий по индивидуальному заказу Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Презентация «Мы в индустрии моды»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	М.А. Савченкова	ПМ 01 Выбор фасонов Профессия «Закройщик»
Презентация «Правила измерения фигуры»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И.Е. Красикова	ОКМО профессия «Портной»
Презентация «Советы от портного»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И.Е. Красикова	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение

Презентация «Дефекты изделий одежды»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Т.В. Сосикова	ПМ 02 Дефектация швейных изделий профессия «Портной»
Презентация «Организация работы закройщика»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	С.А. Никольшина	ПМ 01 Выбор фасона, ТРИО профессия «Закройщик»
Презентация «Изготовление женского жакета»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	ПМ 01 Пошив изделий по индивидуальным заказам профессия «Портной»
Презентация «Изготовление женских брюк»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	ПМ 01 Пошив изделий по индивидуальным заказам профессия «Портной»
Презентация «Изготовление женского халата»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	ПМ 01 Пошив изделий по индивидуальным заказам профессия «Портной»
Презентация «Изготовление женской юбки»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.А. Коваленко	Профессия «Закройщик», «Портной» производственное обучение
Электронное учебное пособие	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Т. Я. Чуприна	По английскому языку для профессии «Сварщик»
Презентация «Организация рабочего места. Выполнение каменных работ»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.Н. Попова	Профессия «Мастер общестроительных работ». Учебная практика
Презентация «Учимся строить из кирпича»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.Н. Попова	Профессия «Мастер общестроительных работ». Учебная практика

Презентация «Перемычки»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.Н. Попова	Профессия «Мастер общестроительных работ». Учебная практика
Презентация «Каналы во внутренних стенах здания»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.Н. Попова	Профессия «Мастер общестроительных работ». Учебная практика
Презентация «Способы кирпичной кладки»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е.Н. Попова	Профессия «Мастер общестроительных работ». Учебная практика
Презентация «Спрос и предложение»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Е. В Демиденко	Профессия «Бухгалтер». Дисциплина «Основы экономики»
Презентация «Учет рабочего времени»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И. А. Шамаева	Профессия «Бухгалтер». Дисциплина «Бухгалтерский учет»
Презентация «Удержание из заработной платы»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И. А. Шамаева	Профессия «Бухгалтер». Дисциплина «Бухгалтерский учет»
Презентация «Командировочные расходы»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	И. А. Шамаева	Профессия «Бухгалтер». Дисциплина «Бухгалтерский учет»
Презентация «Единицы измерения и скорости информационного потока»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	О. Н. Анацкая	Дисциплина «Информатика»
Презентация	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	О. Н. Ана-	Дисциплина

«Основные алгоритмические конструкции»	Мультимедийный комплекс	NT	Ирина М. Богаткина	«Информатика»
Презентация «Принципиальная схема компьютера»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Н.Ю. Богатырева	Дисциплина «Информатика»
Презентация «Природный каучук»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Г.М. Кондакова	Дисциплина «Химия»
Презентация «Коррозия металлов»	Мультимедийный комплекс	POWERPOINT	Г. М. Кондакова	Дисциплина «Химия»

7.2 Экспериментальная, учебно-исследовательская работа

Техникум в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Положением «Об организации экспериментальной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.04.99 года № 974, Уставом Техникума разработал свое положение «Об экспериментальной работе обучающихся и преподавателей».

Приоритетным направлением развития образовательной системы Техникума является создание его динамичной системы, применение инновационных технологий обучения.

В Техникуме проводится инновационная и экспериментальная работа, которая влияет на обновление содержательно-организационного механизма развития Техникума, приносит свои изменения в потенциальное развитие личности преподавателя, мастера производственного обучения и обучающихся.

В рамках функционирования Регионального отраслевого ресурсного центра создана лаборатория автоматизированного проектирования одежды (САПР), приобретено современное высокоскоростное швейное оборудование, обеспечивающее высокое качество швейных изделий, установлено современное оборудование для влажно-тепловой обработки, осуществлялась поэтапная модернизация материально-технического оснащения Техникума современным лабораторным и учебно-производственным оборудованием, оргтехникой, средствами телекоммуникации, программными продуктами с учетом требований социально-экономического комплекса региона. Это позволило развитию следующих инноваций Техникума:

- внедрение в учебно-производственный процесс системы автоматизированного проектирования одежды (САПР), поднимает обучение на качественно новый уровень, позволяет быстро и качественно выполнять раскладку лекал, обеспечивающую высокую точность кроя, качественную посадку изделий на фигуре, экономию материальных и трудовых ресурсов. Применение САПР одежды сокращает время запуска новых моделей в производство, значительно расширяет ассортимент изготавливаемой продукции, увеличивает поступление внебюджетных средств;
- установка современного специализированного оборудования для изготовления швейных трикотажных изделий, расширяет возможность выпускать изделия, пользующиеся в настоящее время повышенным спросом;
- внедрение в учебный процесс оборудования для влажно-тепловой обработки предусматривает придание изделию определенной формы и превосходного внешнего вида.

Такой уровень подготовки обучающихся – гарантия востребованности на региональном рынке труда, сокращения адаптационного периода на производстве, профессиональной мобильности, умения работать в коллективе.

Современное оборудование повлекло за собой изменения в организации и проведении производственного обучения, соответственно вызвали жизненную необходимость в открытии экспериментальной площадки «Экспериментальное определение норм времени на изготовление швейных изделий».

В связи с полным внедрением нового швейного оборудования (трикотажного), с требованиями работодателей к профессиональным компетенциям выпускников, в Техникуме проводилась опытно-экспериментальная работа по разработке, апробированию и внедрению нового перечня учебно-производственных работ, комплексного учебно-методического обеспечения.

Инициативная группа преподавателей работала в режиме эксперимента «Разработка инновационных технологий учебной, производственной деятельности и моделирования образовательной подготовки обучающихся».

В Техникуме функционирует научное общество обучающихся, цель которого заключается в создании и развитии благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем научно-исследовательской деятельности обучающихся, участие их в конференциях, проектах, обеспечение возможности для каждого обучающегося реализовывать свое право на творческое развитие личности.

В 2013-2014 учебном году под руководством преподавателя спецтехнологии Никольшиной С. А. продолжилась экспериментальная работа преподавателей и обучающихся «Освоение технологии проектирования одежды с использованием автоматизированного проектирования одежды (САПР). Программа экспериментальной работы рассчитана на два учебных года. Разработаны и утверждены индивидуальные планы работы участников эксперимента.

Выводы:

Организация методической работы в Техникуме направлена на выполнение и соответствует требованиям ФГОС, способствует повышению качества профессиональной подготовки специалистов.

Предложения:

1. Преподавателям Техникума уделять больше внимания разработке собственных электронных учебников.

2. Методическому кабинету активизировать работу по тиражированию учебно-методических пособий.

Анализируя методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, можно отметить разнообразие форм и соответствие ее уровня современным требованиям. Педагогический коллектив ведет работу по улучшению качества подготовки рабочих и специалистов, ищет новые формы и методы обучения.

8. Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса (за последние 4 года)

8.1. Библиотечный фонд

Библиотека техникума является его структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека не только центр распространения знаний, а также культурно-информационный и воспитательный центр.

Свою работу осуществляет в тесном контакте с методическим кабинетом, председателями методических комиссий. Вся работа направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса информационной базой. Основная задача библиотеки - формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем техникума, информационными потребностями пользователя. Непосредственное участие в этом принимают председатели методических комиссий.

Таблица № 12 Сведения о библиотеке за период с 2010 по 2013 год

Показатели	2010	2011	2012	2013
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Количество посадочных мест в читальном зале	68	68	68	42
Количество студентов на одно посадочное место в читальном зале	10	10	9	5
Общее количество учебно - методической литературы в экземплярах	4097	6063	8092	12840

Поступление новой учебно-методической литературы:				
- количество наименований,	29	44	72	24
- общее количество экземпляров	236	845	935	75
Средства, выделяемые на приобретение новой литературы (в рублях):				
- всего	45422	224440	209239	7267
- учебно-методической	45422	224440	209239	7267
- периодической	32412	40331	53446	34253

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителем директора по учебной работе, председателями методических комиссий. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание.

Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя из потребностей. Председатели методических комиссий знакомятся с ежегодным аннотированным каталогом и тематическими планами издательства «Академия».

Библиотека регулярно размещает необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в методическом кабинете, информирует на заседаниях методических комиссий, а также проводит индивидуальное информирование преподавателей и мастеров производственного обучения.

Библиотечный фонд насчитывает 46054 экземпляра.

За последние четыре года приобретено учебной литературы на сумму 479101 рубль. В библиотечных фондах учебники и учебные пособия составляют 12840 экз., количество обязательной учебно-методической литературы-9924 экз.

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем предметам учебных планов, имеется перечень всей основной литературы по предметам и профессиям.

Кроме обязательной учебно-методической литературы имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы, написания рефератов, письменных экзаменационных работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари.

Обеспеченность студентов дополнительной литературой составляет:

- общественно-политические и научно-популярные периодические издания по профилю различных образовательных программ - 11 названий (1 комплект каждого названия);
- справочно-библиографические издания, энциклопедии, энциклопедические словари –29 названий (1-2 комплект каждого названия);

- отраслевые словари и справочники - 29 названий (1-15 экземпляров одного названия);

- библиографические пособия - 96 названий (1 комплект каждого названия).

Обслуживание обучающихся и преподавателей осуществляется на абонементе и в читальном зале библиотеки. Читальный зал на 10 и лекционный зал на 28 посадочных мест являются центрами проведения многих внеклассных мероприятий, организованных в техникуме. Лекционный зал оборудован экраном, мультимедийным проектором, музыкальным центром. Для выполнения учебных заданий в читальном зале установлен компьютер и другая оргтехника, проведен Интернет.

Ежегодно библиотека выписывает от 16 до 19 наименований периодических изданий. Сумма на подписку периодических изданий в среднем составляет 40,1 тысяч рублей в год.

Фонд периодических изданий состоит из центральных и местных общественно-политических изданий, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

При существующих проблемах финансирования, в техникуме, тем не менее, ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой, в том числе согласно новых ФГОС.

Таблица 13. Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки с читальным залом (м ²)	Количество посадочных мест в читальном (лекционном) зале	Библиотечный фонд					
		Общее количество единиц хранения, экз.	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю техникума		Новые поступления за последние 4 года		Объем средств затраченных на новые поступления (тыс. руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экз.	Кол-во наименований	
46	38	46054	9	-	2016	145	479

Таблица 14. Динамика вложений в комплектование библиотечного фонда (за последние 4 г.)

2010		2011		2012		2013	
Затрачено в тыс. руб.	Куплено экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено в экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено в экз.
45,4	236	224440	845	209239	935	7267	75

Таблица 15. Периодика (за последние 4 года)

2010		2011		2012		2013	
Затрачено в тыс. руб.	Куплено экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено в экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено в экз.	Затрачено в тыс. руб.	Куплено в экз.
32,4	36	40,3	44	53,4	53	34,3	36

Таблица 16. Библиотечно–информационное обеспечение учебно-методического процесса (за последние 4 года)

№	Показатели	Годы			
		2010	2011	2012	2013
1	Библиотека с числом томов литературы, тыс. экз., в том числе:	22836	23076	21523	46054
	учебной				
	учебно-методической	4097	6925	8092	12840
2	художественной	8181	8181	8181	16254
	Количество томов литературы приходящихся на 1-го студента:				
	учебной	10.2	10.5	14.8	11
3	учебно-методической	6.6	12.8	16.9	14.3
	художественной	13.2	15.1	17	18
	Количество томов литературы приходящихся на 1-го преподавателя, экз:				
4	учебной	170.2	247.8	309	230.7
	учебно-методической	178.2	301	351.8	298.6
	художественной	355.6	355.6	389.5	378
4	Возможность заниматься самостоятельной работой в библиотеке, число посадочных мест	68	68	68	38

Обеспеченность основной учебно-методической литературой составляет не менее 0,5, а по общепрофессиональному и профессиональному циклам более 1 экземпляра на одного студента, дополнительной - 0,3, что соответствует нормативным требованиям.

По гуманитарным и социально-экономическим предметам показатель обеспеченности составляет один экземпляр на одного обучающегося по общепрофессиональным и профессиональным предметам соответственно:

- по профессии 32.20 «Закройщик» - 1,4
- по профессии 151903.02 «Слесарь» - 1,6
- по профессии 262019.03 «Портной» - 1,7
- по профессии 100116.01 «Парикмахер» - 1,1
- по профессии 190631.01 «Автомеханик» - 1.1
- по профессии 034700.01 «Секретарь» - 1.2

- по профессии 270802.09 «Мастер общестроительных работ» - 1.1
- по профессии 270802.10 «Мастер отделочных работ» - 1.0
- по профессии 150709.02 «Сварщик» - 1.2
- по профессии 38.5 «Бухгалтер» - 1.2

На базе библиотеки техникума организована постоянно действующая выставка новой учебной литературы для преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся.

В техникуме разработаны рекомендации к оформлению и содержанию методических разработок, методических пособий, указаний к выполнению лабораторных работ, учебных пособий, учебно-методической литературы, дидактического материала и т. д. Разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения учебные и методические материалы, дидактические средства обучения рассматриваются на заседаниях методических комиссий. Многие из них тиражируются, передаются в библиотеку для работы с ними как педагогических работников, так и студентов.

Методические разработки, пособия для студентов, созданные преподавателями и мастерами производственного обучения техникума за последние 4 года представлены в информационной карте.

Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, лабораторно - практических работ и контрольных измерителей.

В техникуме для обеспечения образовательного процесса на должном уровне используются наглядные средства обучения: плакаты, схемы, действующие макеты, стенды и т. д.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии на уроках теоретического и производственного обучения.

Для более полного обеспечения учебного процесса имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет.

8.2. Информатизация учебного процесса

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса.

Информатизация образования – это комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют и обучающиеся, и педагогические работники, и администрация техникума. Это и создание единого информационного образовательного пространства техникума; и использование информационных технологий в образовательных дисциплинах; и разработка интегрированных уроков; и активное использование сети Интернет в учебно-воспитательном процессе. Информационно-образовательное пространство полностью задействовало научно-методический,

информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал, имеющийся в техникуме. Новые технологии плавно внедряются в учебный процесс, не разрушая сложившейся образовательной системы.

Таким образом, деятельность педагогов в техникуме направлена на создание образовательной информационной среды, в которой участники учебно-воспитательного процесса могут слышать, видеть, понимать друг друга, формировать доступный каждому язык общения, рефлексивную культуру всех участников образовательного процесса.

Для реализации программы информатизации в техникуме созданы и действуют информационные системы. На сегодняшний день информационные системы позволяют реализовывать следующие направления:

- широкое использование информационных технологий в образовательном процессе;

- работа в едином информационном пространстве, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;

- развитие и обновление сайта техникума;

- эффективное использование возможностей информационной среды Internet;

- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;

- использование сетевых технологий в работе библиотеки в целях обеспечения эффективного доступа к разнородным распределенным ресурсам;

- текущая поддержка работоспособности вычислительной техники и обеспечение её бесперебойной работы в учебных компьютерных классах и управленческих подразделениях техникума;

- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные ИТ;

- обмен информационными ресурсами с образовательными и научными учреждениями, участие в телеконференциях, семинарах, выставках-презентациях;

Информационное пространство техникума на данный момент состоит из следующих компонентов:

- локальная сеть техникума, состоит из четырех одноранговых сетей, объединяющих компьютеры в единое информационное пространство – 146 компьютера;

- В состав ЛВС входят точки доступа Wi-Fi, позволяющие получить доступ в сеть Интернет с мобильных устройств;

- пять независимых подключений к высокоскоростному безлимитному доступу в Интернет;

- файловый сервер, обеспечивающий доступ всем участникам образовательного процесса к локальным ресурсам, программным средствам;

- Интернет-сервер (Proху);

- Веб-сайт техникума – <http://don-tekst.ucoz.ru>;

- информационная база техникума собственной разработки (MSAccess);

- система автоматического проектирования одежды (САПР).

- Уровень информатизации составляет 16,23 компьютера на 100 обучающихся контингента.

Таблица 17. Компьютерное оснащение учебного процесса и организационно-управленческой деятельности

№ п.п.	Подразделение	Общее количество компьютеров
1	Лаборатория информатики	13
2	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	13
3	Лаборатория автоматизированных информационных систем (САПР)	5
4	Лаборатория ландшафтного дизайна	9
5	Кабинет экономики и права	4
6	Учебный Салон - парикмахерская	4
7	Прочие учебные кабинеты, оснащенные компьютерной техникой	69
8	Библиотека, общежитие	4
9	Администрация, учебная часть, учебно-методический кабинет, учебно-производственный и учебно-воспитательный отделы, бухгалтерия, отдел кадров и др.	25
	ВСЕГО:	146

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по профессиям и специальностям, связанным с компьютерной техникой, используется 2 компьютерных класса, оборудованных современными компьютерами с предустановленным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 7/XP, Microsoft Office 2007/2010, Photoshop CS4, Corel Draw 4, Компас 3D) и необходимыми периферийными устройствами: принтерами, сканерами, мультимедиа проекторами. Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 121.

Таблица 18. Уровень информатизации техникума

Общее количество компьютеров	Контингент студентов на 01.01.2014 г.	Количество ЭВМ на 100 студентов контингента
146	903	16,2

В техникуме ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению компьютерной техники. Всего в техникуме 146 компьютеров, из них 68 компьютеров с двухъядерным и более процессором. Подготовка обучающихся по профессии

230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» оснащена современной техникой, лицензионным программным обеспечением. За последний период было приобретено 20 персональных компьютеров, 2 ноутбука, сервер, 6 принтеров, 6 МФУ, 3 интерактивные доски, 8 проекторов, а также лицензионное программное обеспечение Microsoft, Adobe, Corel. За последние три года переоснащено и переналажено серверное оборудование (2 сервера), дооснащены системы, обеспечивающие работу бухгалтерии, учебно-методического кабинета, учебно-производственного и учебно-воспитательного отделов, библиотеки и общежития.

Таблица 19. Наличие в техникуме оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Сканер	7
Модем	5
Принтер	21
Копировальный аппарат	4
МФУ	19
Персональный компьютер	146
Сервер	2
Ноутбук	12
Мультимедийный проектор	12
Интерактивная доска	5

В техникуме продолжается работа по совершенствованию ЛВС.

Каждое из 3-х зданий техникума имеет локальную вычислительную сеть (ЛВС) и выход в Интернет. Для работы в Интернет используются 5 каналов с пропускной способностью от 512 Кбит до 2 Мбит. Учебные аудитории имеют постоянный скоростной выход в Интернет. Благодаря созданию на базе техникума разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели, сотрудники и обучающиеся техникума получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Internet.

В настоящее время предоставление информационных услуг для отмеченных категорий пользователей возможно из любого компьютерного класса. Работа обучающихся в Интернете не ограничена по времени и количеству использованной информации, а лимитирована лишь по содержанию ресурсов. Сайты с содержанием, не отвечающим требованиям учебно-воспитательного процесса, регулярно отслеживаются и заносятся в «чёрный список». Кроме этого, для обеспечения эффективного и безопасного доступа обучающихся к сети Интернет используется модуль фильтрации сайтов по категориям для UseGateProxy&Firewall 5.X (Academic/Social) Unlimited.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями города и области имеются адреса электронной почты образовательного учреждения. Техникум имеет свой сайт в сети Internet.

В техникуме при подготовке обучающихся применяются следующие прикладные программы для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Обучающиеся по профессии 38.5 «Бухгалтер», специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеют возможность получать знания и осваивать навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2», в информационно-справочной системе «Консультант Плюс», офисном пакете Microsoft или OpenOffice. Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

Офисная программа MicrosoftOffice 2007/2010 и свободно распространяемый пакет OpenOffice изучаются обучающимися техникума в рамках дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Программные средства мультимедиа представлены в техникуме в виде графических пакетов. Обучающиеся получают умения и навыки работы в программах AdobePhotoshop, AdobeFlash, AdobePremiere, WindowsMovieMaker, свободно распространяемых - графическом редакторе Gimp, веб-редакторе NVU, системе управления контентом Joomla.

С помощью программы MyTest проводится компьютерное тестирование обучающихся, сбор и анализ результатов, выставление оценки по дисциплинам общеобразовательного (математика, информатика, русский и иностранный языки), общепрофессионального и специального циклов.

Системы автоматизированного проектирования одежды позволяют оптимизировать процесс создания и внедрения новых моделей и конструкций в производство. На рабочих местах установлены САПР Julivi и САПР «Грация», которые наиболее часто используются на предприятиях социальных партнеров.

Программа CorelDraw широко используется в подготовке обучающихся по профессии 250109.01 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства».

Для получения основных навыков вождения и знаний ПДД в техникуме применяются программы обучения ПДД, а также современный компьютерный авто-тренажер «Зарница».

Специализированное обучающее программное обеспечение используется в подготовке обучающихся по профессиям строительного профиля.

В техникуме имеется большая база видеоматериала, фотографий и презентаций по всем подготовляемым профессиям.

С целью информатизации процесса управления в техникуме созданы и успешно осуществляются:

- электронная обработка персональных данных обучающихся в компьютерной базе данных «Обучающиеся»;

- автоматизированный процесс заполнения и печати бланков дипломов и свидетельств.

Таблица 20. Перечень программного обеспечения, внедрённого и успешно используемого для обучения различных профессий, специальностей и управленческой деятельности

№ п.п.	Наименование программного обеспечения	Примечание
1	Microsoft Windows 7/XP	
2	Microsoft Office 2007/2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)	
3	OpenOffice	Свободное ПО
4	1С: Предприятие 8.2. Учебная версия.	
5	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	
6	AdobePhotoshop	
7	Adobe Flash	
8	Adobe Premiere	
9	Компас 3D	
10	Julivi	
11	Грация	
11	WindowsMovieMaker	
12	Графический редактор Gimp	Свободное ПО
13	Система управления контентом Joomla	Свободное ПО
14	Пакет Microsoft Visual Studio (visual C++, visual basic, pascal, Visual Web Developer)	
15	Антивирус Касперского (Endpoint Security)	
16	Платформа виртуализации VirtualBox	Свободное ПО
17	ФайерволComodoFirewall	Свободное ПО
18	Административные средства, инструменты для работы с сетью и системные средства антивирусной защиты Kasperskiyantivirus	

В настоящее время файловый сервер предоставляет администрации и преподавателям систематизированный набор свободного программного обеспечения, учебно-методические материалы, нормативные документы и тестирующие программы по различным дисциплинам.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии на уроках теоретического и производственного обучения. Продолжает проводиться работа в техникуме по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники.

Для более полного обеспечения учебного процесса имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в техникуме.

8.3. Перечень компьютеров, имеющихся в образовательном процессе

Таблица 21.

Тип компьютера	Количество	Где используется (на уроке, управлении и др.)
Персональный с одноядерным процессором с тактовой частотой более 1,2 ГГц	73	на уроке, в управлении
Персональный с двухъядерным процессором с тактовой частотой более 1ГГц	59	на уроке, в управлении
Ноутбук	12	на уроке, в управлении
Сервер	2	в управлении
ВСЕГО	146	

Результаты самообследования показали: в целом в техникуме осуществляется информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, налажена продуктивная работа по разработке и тиражированию учебной и учебно-методической документации.

Выводы:

- оснащение учебного процесса книжным фондом соответствует требованиям образовательных стандартов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.

Предложения:

1. Преподавателям продолжить создание авторских учебных пособий и применять их в учебном процессе.
2. Создать электронную информационную базу учебно-методических материалов для возможности удаленного доступа студентов.

9. Материально-техническая база

9.1. Учебные помещения

Техникум расположен в городе Шахты и имеет 2 учебных корпуса: 3-х этажное здание по улице Садовой, 21, 3-х этажный корпус по улице Маяковского, 88 и три студенческих общежития.

Общая площадь всех помещений составляет 10 509 кв.м. Общая учебно-лабораторная площадь составляет 9 950 кв. м.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и для выполнения требований ГОС НПО, ФГОС СПО в части приобретения студентами теоретических и практических навыков в техникуме оборудованы и функционируют:

- 37 учебных кабинетов,
- 5 лаборатории,
- 2 компьютерных класса,
- 20 учебно-производственных мастерских:
 - по профессии Сварщик – 1 шт.
 - по профессиям строительного профиля – 8 шт.:
 - 2 полигона каменных работ;
 - 2 мастерские каменных работ;
 - 2 мастерские отделочных работ;
 - 2 мастерские сухого строительства.
 - по профессии Автомеханик – 3 шт.
 - по профессии Ландшафтный дизайн – 1 шт.
 - по профессиям швейного направления – 3 шт.:
 - 3 поточные линии для изготовления швейных изделий;
 - 1 поточная линия для изготовления изделий из трикотажа;
 - 1 учебно-производственное ателье (изготовление изделий по индивидуальным заказам, профессиональная подготовка и переподготовка)
 - по профессиям парикмахерского искусства – 4 шт.:
 - учебные салоны - парикмахерские – 3 шт.;
 - салон для обслуживания клиентов – 1 шт.
- столовая на 120 посадочных мест,
- актовый зал на 200 посадочных мест,
- 2 спортивных и 1 тренажерный зал,
- стрелковый тир,
- стадион широкого профиля, спортивная площадка;

- библиотека с общим объёмом книжного фонда 46054 экземпляров и двумя читальными залами на 20 и 38 мест.

За отчетный период особое внимание уделялось развитию и оснащению кабинетов и лабораторий профессий и специальностей швейного направления, парикмахерского искусства.

За 2012 – 2013 учебный год вновь созданы:

- швейная производственная мастерская № 1;
- швейная производственная мастерская № 2;
- ателье индивидуального пошива;
- мастерская парикмахерского искусства № 1;
- мастерская парикмахерского искусства № 2;
- салон парикмахерских услуг;
- слесарная мастерская;
- кабинет спецрисунка и художественной графики;
- кабинет гуманитарных дисциплин;
- кабинет технологии швейных изделий;
- кабинет конструирования швейных изделий;
- кабинет математики;
- кабинет русского языка и литературы;
- педагогический кабинет;
- женские туалетные комнаты.

За последний период было приобретено 20 персональных компьютеров, 2 ноутбука, сервер, 6 принтеров, 6 МФУ, 3 интерактивные доски, 8 проекторов, а также лицензионное программное обеспечение Microsoft, Adobe, Corel. За последние три года переоснащено и перенастроено серверное оборудование (2 сервера), дооснащены системы, обеспечивающие работу бухгалтерии, учебно-методического кабинета, учебно-производственного и учебно-воспитательного отделов, библиотеки и общежития.

В техникуме продолжается работа по совершенствованию локальной сети. Каждый из корпусов техникума имеет локальную вычислительную сеть (ЛВС) и выход в Интернет. Учебные аудитории имеют постоянный скоростной выход в Интернет. Благодаря созданию на базе техникума разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели, сотрудники и обучающиеся техникума получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Internet.

Общее количество современной компьютерной техники составляет в настоящее время 146 единиц, что соответствует нормативным требованиям.

Выводы:

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОС НПО, ФГОС СПО, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин, учебную практику на достаточно высоком уровне.

9.2. Социально - бытовые условия

Весь комплекс работ по созданию социально-бытовых условий для обучающихся и работников регламентируется соответствующими нормативными документами и локальными актами, разработанными на основе типовых федеральных и региональных документов.

Материальная база техникума позволяет проводить мероприятия воспитательной направленности в различных областях. В техникуме имеются:

- медицинский кабинет (26 кв.м)
- столовая (120 посадочных мест)
- 2 спортивных зала (по 150 кв.м.)
- тренажерно-гимнастический зал (50 кв.м.)
- 2 спортивные площадки
- вспомогательные помещения - 4 шт.
- Общежития:

- спальные помещения (на 200 мест)

Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание:

- 3 гардероба (430, 100 и 60 мест)
- туалеты (12 шт.)
- гигиенические комнаты, душ — 2 шт.
- складские помещения - 12 шт.

Учебно-производственные мастерские – 20 шт.

Аудитории – 37 шт.

Лаборатории – 3 шт.

Учебные полигоны – 3 шт.

Тренажер по вождению автомобиля.

Досуг, быт и отдых:

- библиотека (60 кв.м.);
- актовый зал (120 посадочных мест);
- музыкальная комната;
- танцевальный зал;
- спортивные, тренажерные залы;
- комната самоподготовки – 1;
- стрелковый тир - 1;
- читальные залы (38 посадочных мест)

Библиотека, читальные залы способствуют выполнению не только образовательных, но и воспитательных задач. Работа библиотеки ведётся по плану, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе и социальной защите. Традиционно каждый новый учебный год заведующая библиотекой начинает с цикла бесед, основные цели которого научить обучающихся правильно пользоваться каталогами, справочно-информационным материалом; воспитывать бережное отношение к книжному фонду; пропагандировать книги по различным направлениям. Действующие книжные выставки постоянно обновляются и дополняются новой литературой. В помощь преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям, классным руководителям оформляются временно действующие тематические выставки.

Техникум располагает тремя общежитиями. В общежитиях проживает 200 студентов. Заселение в общежитие производится по письменному заявлению студента, ходатайству классного руководителя, решению Совета общежития по приказу директора техникума. При заселении с каждым студентом заключается договор о материальной ответственности.

В общежитиях имеются необходимые условия для учёбы и отдыха проживающих: бытовые комнаты, оборудованные автоматическими стиральными машинами, санузлы на каждом этаже. Для проведения досуга студентов в общежитиях имеются спортивные комнаты и комнаты отдыха.

В общежитиях поддерживаются необходимые санитарно-гигиенические условия для проживающих, имеются душевые и комнаты гигиены, организуется ежегодный косметический ремонт и приобретается необходимый инвентарь для проживающих.

Воспитательной работой в общежитиях занимаются:

- шесть воспитателей,
- два коменданта общежитий,
- советы общежитий №1,2,3.

Руководят этой работой социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

В состав советов общежитий входят санитарно-бытовая, учебная, культурно-массовая и спортивная комиссии. Работа данных комиссий ведётся в соответствии с планом, утверждённым на заседании совета общежития. Заседание совета проводится один раз в месяц, где обсуждаются текущие вопросы, подводятся итоги соревнования на лучшую комнату, заслушиваются отчёты заведующих секторами о проделанной работе, решаются экстренные вопросы жизнедеятельности общежития.

Среди форм досуговой деятельности в общежитии, адекватных современным ценностным ориентациям нашей молодёжи, основными являются:

Вечера отдыха, сочетающие танцы и игры, музыку и художественное слово, конкурсы и викторины. Так, в общежитии №№2 и 3 ежегодно проводятся «Мисс - Осень», «Мисс - Осеннее очарование» и «Мисс - Зимнее очарование».

Литературно-музыкальный вечер. Для проведения таких вечеров обычно привлекаются сотрудники библиотеки и педагоги дополнительного образования.

Подготовка и проведение лекции. Встречи с медиками, юристами, психологами, представителями правоохранительных органов с объяснением медицинских, психологических и юридических последствий злоупотребления психоактивными веществами, регулярно проходят во всех общежитиях техникума.

Одной из наиболее востребованных форм организации досуга, особенно среди жильцов общежития №2, является организация спортивно-оздоровительной работы.

Качественное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в общежитии №2 на ул. Маяковского, 88 обеспечивается педагогом-организатором Мельниковым В.А., который организовал спортивные секции и проводит тренировки по следующим видам спорта:

- гиревой спорт,
- бокс.

В распоряжении студентов общежития №3 по ул. Ворошилова, 51 - спортивная комната для проведения занятий атлетической гимнастикой, аэробикой, шейпингом.

Проблемы организации досуга помогают решать 5 кружков и четыре клуба по интересам, 7 спортивных секций, работающих в техникуме.

Техникум располагает столовой на 120 посадочных мест. Столовая оборудована необходимым инвентарём, печами и жарочными шкафами, обеспечивает горячим питанием студентов.

В техникуме разработано Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ СПО РО «Дон-Текс», утвержденное директором.

Стипендия академическая назначается в соответствии с приказом директора техникума дважды в год по результатам экзаменационных сессий на основе решения стипендиальной комиссии техникума.

Стипендиальным обеспечением на 01 января 2014 года охвачено 548 человек (429 чел. получают академическую стипендию, 119 чел. – социальную стипендию), что составляет 60,9% от общего контингента обучающихся на бюджетной основе.

Техникум предоставляет все льготы и осуществляет в полном объеме все выплаты студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм., внесёнными Федеральным законом от 29 февраля 2012 N 15-ФЗ) и соответствующим локальным актом – «Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГБОУ СПО РО «Дон-Текс». На момент аккредитации в техникуме обучаются 58 студентов, имеющих статус сироты.

Студентам из малообеспеченных семей на основании «Положения о сти-

пендиальном обеспечении студентов ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» выплачивается социальная стипендия. В текущем учебном году социальная стипендия выплачивается 119 чел. (в т. ч. 73 сиротам).

Вывод:

Результаты самообследования показывают, что социально-бытовые условия ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» соответствуют нормативам и позволяют обеспечить условия подготовки специалистов по заявленным специальностям.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Система контроля качества обучения учитывает факторы и процессы, влияющие на результат образовательной деятельности: качество основных образовательных программ, построенных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, качество абитуриентов, качество методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, качество преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, качество технологий обучения, мотивацию обучающихся и обучающихся и т.д.

Внутренняя система контроля качества обучения в техникуме создается под руководством заместителя директора по учебной работе. Результаты деятельности по совершенствованию качества образования ежегодно (в апреле - мае) обсуждаются на Методическом совете техникума.

Контроль освоения обучения основных профессиональных образовательных программ проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Деятельность техникума в этом направлении регулируется положениями (локальными нормативными актами).

Под качеством профессионального образования педагогический коллектив понимает соотношение определенных целей и достигнутых результатов обучения. Управление качеством образования - планомерное, прогнозируемое и технологически обеспеченное управление, направленное на создание оптимальных условий для необходимого уровня качественной подготовки.

Для определения степени сформированности заявленных целей в техникуме спланирована система внутреннего контроля по следующим направлениям:

- комплексный (контроль качества содержания учебной работы и организации практики, контроль качества всех видов планирования, контроль содержания и организации подготовки по дисциплинам, профессиональным модулям, контроль качества ведения документации – журналов теоретического и производственного обучения, контроль знаний, умений и навыков обучающихся, контроль форм, методов, приемов, средств обучения);
- тематический (развитие учебно-профессиональной мотивации обучающихся, планирование, организация и руководство исследовательской, самостоятельной работой обучающихся, планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий студентов техникума);
- персональный (содействие профессиональному становлению и личностному росту начинающих преподавателей, обеспечение успешной адаптации групп нового приема в учебном процессе, повышение качества преподавания учебных

дисциплин);

В системе внутреннего контроля техникума определены следующие формы контроля:

1. *Входной контроль знаний* является обязательной составной частью педагогической системы и его отсутствие в выраженной форме снижает эффективность подготовки будущих специалистов. Учёт исходного уровня подготовленности и успешность обучения прогнозируется при анализе средней оценки аттестата и среднего балла, набранного на тестировании. Полученные результаты входного контроля используют при обучении студентов в зависимости от индивидуального уровня подготовленности, места получения среднего образования и др. Применение адаптивной системы обучения, построенной с учетом данных, полученных при входном контроле, позволяет существенно повысить уровень информированности занимающихся.

Входной контроль проводится в период с 15 по 30 сентября ежегодно во всех группах нового набора в соответствии с приказом по техникуму.

Входной контроль проводится по следующим предметам общеобразовательной программы: русский язык, математика, химия, физика. Продолжительность входного контроля – 30-45 минут. Входной контроль проводят преподаватели техникума. Варианты заданий для входного контроля разрабатываются преподавателями техникума, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий, методических объединений. Итоги входного контроля обсуждаются на заседании Педагогического совета.

2. *Текущий контроль знаний* предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков, обучающихся по всем изучаемым дисциплинам по балльной системе.

Текущий контроль имеет следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- отчет по лабораторно-практической работе;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и др.

Текущий контроль предусматривает оценку знаний, навыков и умений студентов.

Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования различных форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся.

2. *Рубежный контроль* предусматривает проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функ-

циональную нагрузку. При проведении рубежного контроля проверяются знания, навыки и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. Рубежный контроль запланирован по окончании изучения каждой части (раздела, др. дидактической единицы) рабочей программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются рабочей программой дисциплины.

- 3 *4Итоговый контроль знаний.* Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме проходит в соответствии с рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и в соответствии с Программами государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям специальностям техникума, разработанными на основании: ФГОС СПО; учебных планов.
- По итогам мероприятий по управлению качеством профессионального образования составляются справки. Это является исходным материалом при подготовке и проведении педагогических советов, совещаний при директоре и заместителях директора, заседаний методического совета.

11. Анализ показателей деятельности организации

Таблица 22

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	775
1.1.1	По очной форме обучения	человек	775
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	128
1.2.1	По очной форме обучения	человек	128
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	16
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	348
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	108/61,4
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	465/51,5

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	81/54
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	70/86
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	60/74,0
1.11.1	Высшая	человек/%	34/42,0
1.11.2	Первая	человек/%	26/32,0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	59/72,8
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	4/4,9
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		--
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	73703,4
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	909,92
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	8,35
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	91,4
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	11,61
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,16

3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	200/84,4
-----	---	-----------	----------

Выводы:

Анализ результатов самообследования показывает, что уровень подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

Анализ отчетов председателей государственных итоговых аттестационных комиссий показывает, что выпускники Техникума имеют хорошую теоретическую подготовку и необходимый уровень практических умений и навыков, соответствующий требованиям квалификационной характеристики по каждой из аттестуемых профессий.

Система методической работы, сложившаяся в Техникуме способствует улучшению качества образовательного процесса.

Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

Вместе с тем, комиссия по самообследованию предлагает:

- продолжить работу по созданию системы менеджмента качества образования;
- продолжать активную работу по обновлению библиотечного фонда и совершенствованию информационного обеспечения образовательного процесса;
- активизировать работу по изданию учебных и учебно-методических пособий преподавателей;
- создавать необходимые условия для прохождения повышения квалификации преподавателями специальных дисциплин по специальности;
- совершенствовать материально-техническую базу, заменять устаревшее оборудование в кабинетах и лабораториях.
- принять действенные меры по улучшению посещаемости учебных занятий, предупреждению неуспеваемости и сокращению отсева.
- пополнить (обновить) банк компьютерных программ современными обучающими и контролирующими компьютерными программами.

На основании проведенного самообследования техникума в целом и по отдельным образовательным программам комиссия Техникума считает работу ГБОУ СПО РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» удовлетворительной.

Председатель комиссии

С.П. Сударкин

Зам. председателя

Е.П. Прекрасная

Члены комиссии

О.И. Золотовская

Т.В. Сосикова

Н.И. Канащенкова

З.Т. Решетенко