

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

СОГЛАСОВАНО

*Департамент СХ г. Шахты*  
наименование должности

наименование организации - работодателя

*Уч. Мисова Е. В.*  
подпись

расшифровка подписи

*и* 2024 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Сударкин

« 24 » 11 2024 г.



**ПРОГРАММА**  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИИ 35.01.19 МАСТЕР САДОВО-ПАРКОВОГО И ЛАНДШАФТНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА

Шахты  
2024

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ РО «Дон - Текс»  
Протокол №  
от «24» 11 2024г.

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (ГБПОУ  
РО «Дон - Текс»)

Разработчики:

Давыдова Л.Б., руководитель отделения дизайна

Усольцева Е.Н., руководитель ЦМК парикмахерского и ландшафтного дизайна

Белая М.С., преподаватель

Череднякова Т.Г., мастер ПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Стр.
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Стр.
3	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Стр.
4	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Стр.
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	Стр.
6	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	Стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №755 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390)

## 1.2 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации: 6 семестр

## 1.3 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
<b>ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте</b>		
ПК 1.1. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур	Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР), письменная экзаменационная работа (ПЭР), защита ПЭР	- проведение предпосевной подготовки семян и вегетативного деления растений в соответствии с агротехническими требованиями; - подготовка почвы для посева и посадки растений в соответствии с агротехническими требованиями; - посев семян и посадка растений, уход за всходами в соответствии с агротехническими требованиями.
ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов		- определение готовности всходов к пикировке; - выполнение пикировки растений в соответствии с агротехническими требованиями.
ПК 1.3. Высаживать растения в грунт		- высадка рассады растений в грунт, соблюдая условия посадки
ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку		- определение необходимости в перевалке и пересадке по внешним

горшечных растений		признакам; - проведение перевалки и пересадки в соответствии с агротехническими требованиями; - уход за пересаженными растениями.
ПК 1.5. Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами		- полив и прополка растений, рыхление почвы; - подкормка и пунцировка растений в соответствии с агротехническими требованиями; - обработка против болезней и вредителей в соответствии с агротехническими требованиями; - формирование растения.
<b>ПМ.02 Выращивание древесно-кустарниковых культур</b>		
ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников	Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР), письменная экзаменационная работа (ПЭР), защита ПЭР	- деление, зеленое черенкование, прививка древесных растений в соответствии с агротехническими требованиями; - выбор необходимых химических препаратов-стимуляторов для обработки саженцев и почвы; - предпосевная обработка семян; - посев семян; - обработка посадочного материала против болезней и вредителей в соответствии с инструкциями.
ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников		- определение сроков и выбор метода посадки древесно-кустарниковых культур в соответствии с агротехническими требованиями; - подготовка посадочного места; - посадка древесных растений в соответствии с индивидуальными особенностями посадки древесно-кустарниковых растений.
ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками		- определение видов подкормок растений; - определение сроков и потребности растений в подкормке и поливе в соответствии с агротехническими требованиями; - подкормка минеральными и органическими удобрениями; - определение средств и способов борьбы с болезнями и вредителями

		растений; - обработка растений против вредителей и болезней.
ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников		- определение сроков проведения работ по формированию крон деревьев и кустарниковых в соответствии с агротехническими требованиями; - соответствие формы кроны древесного растения форме, заданной проектом; - выбор способа формирования кроны древесного растения; - работы по формированию кроны деревьев и кустарников.
<b>ПМ.03 Озеленение и благоустройство различных территорий</b>		
ПК 3.1. Создавать и оформлять цветники различных типов	Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР), письменная экзаменационная работа (ПЭР), защита ПЭР	- чтение проектных чертежей при оформлении цветников различных типов; - подбор рассадных и горшочных культур для оформления цветников; - устройство газона в соответствии с агротехническими требованиями; - подбор состава почвенной смеси для цветника при высадке растений; - разработка мероприятий по уходу за цветниками, газонами; - подбор средств для борьбы с вредителями и болезнями цветочных культур.
ПК 3.2. Выполнять работы по вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей		- подбор декоративных лиан для вертикального озеленения; - подбор состава почвенной смеси при высадке растений, составляющих живую изгородь, в посадочные ямы; - выбор ассортимента растений для живой изгороди; - подбор средств для борьбы с вредителями и болезнями в живой изгороди; - выполнение агротехнических работ по уходу за живой изгородью в течение вегетационного периода.
ПК 3.3. Устраивать и ремонтировать садовые дорожки		- чтение проектных чертежей и инженерно-технической документации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор вида мощения в зависимости от потребности заказчика, стиля планировки;</li> <li>- подготовка основания под дорожку;</li> <li>- разбивка дорожек разного типа;</li> <li>- укладка мощения при разбивке дорожек разного типа;</li> <li>- подбор типа мощения и способа его укладки при ремонте существующих дорожек.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов, рокариев и альпинариев</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение проектных чертежей и инженерно-технической документации при выполнении работ по устройству водоемов, рокариев, альпинариев;</li> <li>- подготовка основания под водоемы;</li> <li>- выбор и укладка гидроизоляции при устройстве водоема в зависимости от гидрологических условий;</li> <li>- выбор технических средств для содержания водоема;</li> <li>- очистка водоема;</li> <li>- подготовка основания под рокарий и альпинарий;</li> <li>- укладка камней и валунов;</li> <li>- ассортиментный выбор и посадка растений при устройстве рокариев, альпинариев;</li> <li>- уход за растениями, посаженными в рокарий и альпинарий.</li> </ul>
<p><b>ПМ.04 Интерьерное озеленение</b></p>		
<p>ПК 4.1. Составлять композиции из комнатных растений</p>	<p>Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР), письменная экзаменационная работа (ПЭР), защита ПЭР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор горшочных культур для стационарной композиции в интерьере;</li> <li>- подбор состава почвенной смеси при высадке композиции из горшочных растений;</li> <li>- оформление ассортиментной ведомости горшочных растений;</li> <li>- уход за горшочными культурами, используемыми для озеленения интерьера;</li> </ul>

		- подбор средств для борьбы с вредителями и болезнями.
ПК 4.2. Выполнять агротехнические работы в зимних садах		- подбор горшочных культур для зимнего сада; - подбор состава почвенной смеси при высадке композиции из горшочных растений в зимнем саду при пересадке или перевалке растений; - оформление ассортиментной ведомости растений для зимнего сада; - уход за культурами в зимнем саду; - подбор средств для борьбы с вредителями и болезнями растений в зимнем саду.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		- положительные отзывы по итогам учебной практики; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - посещение ландшафтных выставок, изучение инновационных разработок в области садоводства.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выпускная квалификационная работа: выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР), письменная экзаменационная работа (ПЭР), защита ПЭР	- соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач цели и способы ее достижения определенных руководителем; - рациональность и результативность организации самостоятельной работы; - достижение цели, определенной руководителем; - соблюдение графика выполнения учебных заданий и работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		- адекватность оценки рабочей ситуации; - рациональность и результативность выполнения собственной программы, устранения дефектов по результатам защиты работы.
ОК 4. Осуществлять		- точность и скорость поиска

поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		информации (включая электронные) для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - эффективность процесса выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		- владение ПК на уровне уверенного пользователя; - выполнение учебных работ в соответствии с требованиями.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		- результативность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - владение культурой общения; - умение согласовывать свои действия с действиями коллег; - способность выбирать оптимальный стиль общения в различных ситуациях (в том числе конфликтных); - построение бесконфликтных отношений с клиентами, коллегами.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1 Форма государственной итоговой аттестации** - защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 2.2 Выпускная практическая квалификационная работа

Цель ВПКР:

- показать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- выявление уровня умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

- определение готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и учебной практике и в полном объеме освоившие программу производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Перечень заданий для ВПКР разрабатывается мастерами производственного обучения совместно с преподавателями профессиональных дисциплин, рассматриваются на цикловой методической комиссии и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

Тематика выпускной практической квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.

ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.

ПМ.04. Интерьерное озеленение.

Темы выпускных практических квалификационных работ разработаны с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС), 2017. Выпуск № 69 ЕТКС. Раздел «Зеленое хозяйство» в части характеристики, примеров работ и разрядов.

### Перечень заданий для ВПКР

№	Перечень заданий для выпускной практической квалификационной работы	Разряд	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Проведение агротехнических уходовых работ за моноцветником Розарий: полив, рыхление, обработка от болезней и вредителей, подкормка, санитарная обрезка (удаление «дикой» поросли).		ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
2.	Проведение агротехнических работ на альпинарии: подбор ассортимента растительного материала, высадка ЦДК полив, рыхление, подкормка, профилактическая обработка от болезней и вредителей, формирующая обрезка можжевельника казацкого, туи Брабант, чистка искусственного		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий

	мини-водоема.		
3.	Подбор растительного материала, грунтов и приготовление почвосмеси для растений в постоянной композиции Комнатный садик /флорариум/. Высадка растений для устройства постоянной композиции Комнатный садик /флорариум/, уход за высаженными растениями в процессе укоренения.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.04. Интерьерное озеленение
4.	Оценка качества состояния приподнятого цветника ландшафтной композиции Клумба – «Пятилистник», составление плана по восстановлению цветника, подбор необходимых материалов и инструментов, подбор ассортимента растительного материала. Проведение работ по восстановлению приподнятого цветника ландшафтной композиции Клумба – «Пятилистник», проведение озеленения цветника.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
5.	Подготовка посадочных мест для выращивания хвойных культур в однорядной живой изгороди. Подготовка саженцев хвойных культур . Посадка , уход за высаженными хвойными культурами в однорядной живой изгороди в период укоренения.		ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
6.	Оценка качества состояния деревьев и кустарников на территории сада учебного участка. Составление плана и эскизов формирующей обрезки деревьев и кустарников. Обрезка и прореживание древесно-кустарниковой растительности.		ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
7.	Подготовка посадочного места для посадки одиночного хвойного растения (можжевельника кавказского пирамидального). Подготовка саженца к посадочным работам. Посадка древесного растения (кустарник/дерево). Уход за высаженным саженцем в период укоренения.		ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.

8.	<p>Вегетативное размножение растения методом Прививка.</p> <p>Подбор растительного материала для прививочных работ. Подготовка привоя и подвоя. Проведение прививочных работ. Уход за привитыми растениями в период прирастания черенков.</p>		<p>ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур</p>
9.	<p>Подбор типа мощения и способа его укладки при ремонте тротуарной дорожки. Проведение ремонтных работ дорожек из тротуарной плитки на учебном участке.</p>		<p>ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий</p>
10.	<p>Вегетативное размножение растения методом зеленого черенкования самшита.</p>		<p>ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур</p>
11.	<p>Разметка территории для подсадки/подсева новых цветочно-декоративных культур. Посадка/подсев цветочно-декоративных культур: многолетние, двулетние, однолетние. Уход за клумбой в весенне-летний периоды.</p>		<p>ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.</p> <p>ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий</p>
12.	<p>Оценка состояния зеленой зоны искусственного водоема.</p> <p>Определение перечня необходимых работ по уходу за искусственным водоемом. Подбор необходимых инструментов и материалов.</p> <p>Проведение работ по декорированию и озеленению береговой линии искусственного водоема, уходу за высаженными растениями и покрытием дна искусственного водоема.</p>		<p>ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.</p> <p>ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.</p> <p>ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.</p>
13.	<p>Подбор ассортимента цветочно-декоративных растений закрытого грунта, подготовка емкостей, приготовление грунта для посадки комнатных растений в композицию в вегетативном стиле. Высадка растений с последующим уходом.</p>		<p>ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте</p> <p>ПМ.04. Интерьерное озеленение</p>
14.	<p>Оценка состояния цветочно-декоративных культур зимнего сада и интерьерных композиций, расположенных в холлах учебного корпуса 1 . Определение перечня</p>		<p>ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте</p> <p>ПМ.04. Интерьерное</p>

	необходимых агротехнических уходовых работ за цветочно-декоративными растениями. Проведение агротехнических работ по уходу за цветочно-декоративными растениями в защищенном грунте.		озеленение
15.	Подбор ассортимента цветочно-декоративных растений закрытого грунта для создания фитомодуля, подготовка емкостей, приготовление грунта для посадки горшечных растений. Высадка горшечных растений с последующим уходом.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.04. Интерьерное озеленение
16.	Оценка состояния цветников на учебном участке. Определение перечня необходимых агротехнических уходовых работ за цветочно-декоративными растениями. Проведение агротехнических работ по уходу за цветочно-декоративными растениями в открытом грунте.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
17.	Агротехнические работы по устройству газона. Посев газонных трав на горизонтальной поверхности, прикатывание посевов, полив, подкормка.		ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
18.	Выбор места, разметка территории и основная обработка почвы при создании ландшафтной композиции Клумба ярусная. Посев /посадка растительного материала с последующим уходом.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
19.	Оценка состояния цветников партера. Подбор необходимых агротехнических работ для ухода за цветниками партера. Проведение работ по уходу за цветником.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
20.	Составление эскиз композиции согласно эстетическим, экологическим требованиям. Подбор		ПМ.04. Интерьерное озеленение

	необходимых материалов и инструментов для создания интерьерной композиции из крупномерных растений. Посадка растений. Составление мобильной композиции из крупномерных комнатных растений		
21.	Составление эскиз композиции согласно эстетическим, экологическим требованиям. Подбор необходимых материалов и инструментов для создания интерьерной композиции вертикального озеленения. Посадка растений. Составление композиции вертикального озеленения из вьющихся растений.		ПМ.04. Интерьерное озеленение
22.	Оценка состояния растений, подлежащих обрезке, составление эскизов формирующей обрезки, подбор инструментов и материалов для работ. Выполнение работ по обрезке ДКК в весенний период. Последующий уход за растениями.		ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур
23.	Оценка состояния растительных посадок, подлежащих поливу. Определение сроков и норм полива. Подготовка инструментов и оборудования для полива. Полив деревьев, кустарников, газона, цветочных растений ручным способом		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
24.	Оценка состояния почв на участке подлежащих обработке. Выбор методов и видов обработки. Проведение основной обработки почвы.		ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
25.	Оценка состояния растительных посадок, определение необходимых удобрений. Определение сроков и норм внесения удобрений. Внесение в почву органических и минеральных удобрений в вегетационный период древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений.		ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и

### 2.3 Письменная экзаменационная работа

Целью ПЭР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативами и документами, а также знание современной техники и технологий.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика письменной экзаменационной работы разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и с учётом требований профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

Тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.

ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.

ПМ.04. Интерьерное озеленение.

#### Перечень тем ПЭР

№	Темы письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Технология ухода за моноцветником Розариум в партере перед зданием общежития во внутреннем дворе ГБПОУ РО «Дон-Текс»	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
2.	Технология проведения агротехнических уходовых работ на альпинарии, расположенного на учебном участке внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
3.	Технология создания постоянной композиции комнатный садик / флорариум из суккулентов, расположенный в холле 1-го этажа	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.04. Интерьерное озеленение.

	учебного корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс»	
4.	Технология проведения восстановительных работ приподнятого цветника ландшафтной композиции Клумба - «Пятилистник», расположенного в партере общежития № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
5.	Технология посадки хвойных растений в живую изгородь и последующий уход за ними на учебном участке внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
6.	Технология проведения формирующей обрезки древесно-кустарниковых культур, произрастающих на учебном участке внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
7.	Технология посадки хвойных растений. Одиночная посадка можжевельника кавказского пирамидального в партере учебного корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
8.	Технология проведения вегетативного размножения растения методом Прививка в саду, расположенном на учебном участке внутреннего двора учебного корпуса №1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур
9.	Технология проведения ремонтных работ садовых дорожек из тротуарной плитки и последующий уход за ними во внутреннем дворе учебного корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
10.	Технология проведения вегетативного размножения растения методом зеленого черенкования вечнозеленого кустарника Самшит в закрытом грунте (лаборатория) и в открытом грунте (учебный участок внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс»).	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур
11.	Технология создания сезонной	ПМ.03. Озеленение и благоустройство

	клумбы из многолетних, двулетних и однолетних цветочно-декоративных растений.	различных территорий. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
12.	Технология агротехнических уходных работ за искусственным водоемом, расположенным во внутреннем дворе корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
13.	Технология создания интерьерной композиции в вегетативном стиле растений на 2-м этаже учебного корпуса № 3 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.04. Интерьерное озеленение.
14.	Технология проведения агротехнических работ по уходу за цветочно-декоративными растениями, расположенными в холлах учебного корпуса №1 и в зимнем саду учебной лаборатории ландшафтного дизайна ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.04. Интерьерное озеленение.
15.	Технология создания фитомодуля для интерьерного озеленения учебного корпуса № 3 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.04. Интерьерное озеленение.
16.	Технология проведения агротехнических работ по уходу за цветочно-декоративными растениями в открытом грунте в вегетационный период, произрастающих на учебном участке внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.
17.	Технология устройства партерного газона во внутреннем дворе учебного корпуса №1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
18.	Технология устройства цветника ландшафтной композиции Клумба ярусная на учебном участке	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте.

	учебного корпуса №1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
19.	Технология агротехнических уходовых работ за цветниками партера учебного корпуса №1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
20.	Технология устройства мобильной композиции из крупномерных комнатных растений учебного корпуса № 3 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.04. Интерьерное озеленение
21.	Технология создания композиции вертикального озеленения из вьющихся растений учебного корпуса № 3 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий
22.	Технология проведения обрезки древесно-кустарниковых растений в весенне-осенний период, произрастающих на учебном участке внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур.
23.	Технология проведения агротехнических уходовых работ (полива) древесно-кустарниковых, цветочно-декоративных культур. Полив газонов на территории учебного участка внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте
24.	Технология проведения основной, поверхностной и специальной обработки почвы на учебном участке корпуса №1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.
25.	Технология внесения минеральных и органических удобрений, проведения различных видов подкормок в течение года в саду учебного участка внутреннего двора корпуса № 1 ГБПОУ РО «Дон-Текс».	ПМ.01. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте. ПМ.02. Выращивание древесно-кустарниковых культур. ПМ.03. Озеленение и благоустройство различных территорий.

### 3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1 Материально-техническое оснащение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест, необходимое для проведения выпускной практической квалификационной работы:

Удобрения минеральные и органические

Садовая тачка

- емкости для посадки растений (контейнеры, горшки, ящики);
- инструменты для обработки почвы (лопаты, грабли обычные, грабли веерные, мотыги и мотыжки);
- инструменты для высадки растений (садовые лопатки, совки, рыхлители, ручные вилы);
- инструменты и инвентарь для полива растений (шланг, поливочный пистолет, бомблеры, пульверизатор, лейки, ведра)
- инструментов для ухода за растениями (секатор, ножницы универсальные, садовые ножи, нож для обрезки края (бровки) газона, пикировочные лопатки, прививочный нож)

Материалы: семенной материал, почвенные смеси, декоративные грунты, химические средства борьбы с вредителями и болезнями растений открытого и защищенного грунта, удобрения для горшечных растений.

Оборудование и технологическое оснащение, необходимое для защиты письменной экзаменационной работы: мастерская ландшафтного дизайна, компьютер, проектор, экран.

### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

Перечень документов, необходимых для проведения защиты ПЭР:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии.

3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области о назначении председателей государственных экзаменационных комиссий.

4. Приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Приказ директора техникума о проведении государственной итоговой аттестации.

6. Приказ директора техникума о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей.

7. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

8. Программа государственной итоговой аттестации

9. Сводная ведомость успеваемости обучающихся.

### **3.3 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в техникуме. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,

представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области ландшафтного дизайна, садово-паркового строительства. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Порядок организации и проведения выпускной практической квалификационной работы**

Место выполнения работы: территория учебного корпуса №1, учебный участок, мастерская ландшафтного дизайна с зимним садом.

Выпускники выполняют выпускную практическую квалификационную работу в специальной рабочей одежде.

Мастер производственного обучения своевременно подготавливает необходимый инструмент, оборудование, приспособления, материалы, чертежи, эскизы, рабочие места, а также обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения работы.

Для выполнения выпускной практической квалификационной работы составляется наряд, где указаны норма времени, материалы, разряд выполненной работы и другие характеристики, отражающие специфику выполняемой работы в зависимости от особенностей профессии (Приложение 1).

Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения ВПКР; выдаётся наряд на выполнение задания.

ВПКР выполняется выпускником самостоятельно в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Результаты выполнения работ заносятся в оценочную ведомость, в которой указываются критерии оценки выпускной практической квалификационной работы в соответствии с особенностями профессии, в «Протокол результатов выполнения ВПКР».

#### **4.1.1 Оценка выпускной практической квалификационной работы**

Качество выполненной ВПКР оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах:

№	Критерии оценивания (признаки проявления компетенции)	Кол-во баллов
1.	Выполнение норм и правил по охране труда и безопасности в процессе производства работ	0–1–2
2.	Рациональная организация рабочего места	0–1–2
3.	Выбор и умелое пользование инструментами, оборудованием, приспособлениями в соответствии с заданием на производство работ	0–1–2
4.	Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы	0–1–2
5.	Чистота выполнения работы, аккуратность. Эстетичность внешнего вида	0–1–2

Максимальное количество баллов – 10 зависит от количества признаков:

«0» - признак отсутствует

«1» - признак присутствует, но не в полной мере

«2» - признак присутствует в полной мере

8-10 баллов – оценка «5»

6-7 баллов – оценка «4»

5 баллов – оценка «3»

менее 5 баллов – неудовлетворительно

## **4.2 Письменная экзаменационная работа**

### **4.2.1 Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы**

**Структура ПЭР включает в себя:**

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2)
- содержание (приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение 6);
- приложения (по необходимости).

**Титульный лист** письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

(приложение 1)

**В листе задания**, в разделе «Исходные данные в соответствии со спецификой профессии» в качестве исходных данных для выполнения ПЭР допустимо приводить перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор необходимого оборудования, выбор необходимых материалов, разработка (улучшение) технологии, схемы, эскизы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации, изделие, входящее в работу и подлежащее изготовлению обучающимся.

**Содержание** должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение
- пояснительная записка, которая разбита на два раздела и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Введение** - это краткое и сжатое изложение основных идей письменной экзаменационной работы, характеризует актуальность темы, цели и задачи. Во введении должны отражаться современные направления в ландшафтном дизайне по данной теме.

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями ландшафтного дизайна;
- объяснить мотивы, побудившие выбрать данную тему работы;
- дать анализ современных садово-парковых тенденций в соответствии с темой работы;
- необходимо сформулировать **цель** письменной экзаменационной работы, кратко выразить и осветить **задачи**, для достижения этой цели (*цель – прогнозирование результата, задачи – определение оптимальных путей решения проблемы*).

*Например:*

**Целью** письменной экзаменационной работы является освоение технологии создания цветников различных типов в партере перед зданиями. Для достижения определенной цели ставится несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

*Например:*

**Задачами** квалификационной работы являются:

1. Исследовать современные технологии создания цветников различных типов;
2. Выбрать наиболее актуальную технологию для выполнения работы в соответствии с ее индивидуальными особенностями;
3. Подобрать материалы и инструменты для выполнения работы и обосновать их выбор;
4. . . . . . и т.д.

Поставленные цели и задачи должны соответствовать потребительским требованиям к созданию цветников в партере.

**Основная часть ПЭР** должна содержать не менее двух разделов, перечень и наименования которых определяются спецификой профессии и выносимые в бланк задания на ПЭР. В основной части необходимо выделить раздел (или подраздел), посвященный вопросам охраны труда (организации безопасности работ). Также рекомендуется выделить раздел (подраздел), в котором приводятся экономические расчеты стоимости выполненных работ или оказанных услуг. Названия разделов не должны дублировать название темы ПЭР, а названия подразделов - названия разделов.

Содержание письменной экзаменационной работы по профессии «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» состоит:

1. Теоретический раздел

1.1. Наименование выполняемого объекта. Понятие. Виды. Функции. Основные элементы.

1.2. Агротехнические требования к устройству данного объекта (географическое положение, учет светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.) .

2. Технологический раздел

2.1. Анализ территории, отведенной для выполнения определенных агротехнических работ.

2.2. Обоснование выбора определенной технологии создания объекта озеленения, видов агротехнических работ.

2.3. Обоснование выбора необходимых инструментов и материалов для выполнения работ.

2.4. Расчет потребности используемых материалов и инструментов, иного оборудования. Экономическое обоснование стоимости необходимых материалов, инструментов и оборудования.

2.5. Технологический процесс выполнения работы с приложением технологической или инструкционно-технологической карты выполняемых работ.

2.6. Организация безопасного выполнения работ.

**1. Теоретический раздел**

В данном разделе раскрываются понятие, определение, виды, функции выбранного объекта ландшафтного дизайна, либо технологический процесс с его специфическими особенностями; агротехнические требования к устройству данного объекта (географическое положение, учет светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.); рассматриваются характеристики используемых материалов и принципы их подбора; кроме того, поднимаются вопросы организации рабочего места и охраны труда, санитарно-гигиенические правила и нормы, соблюдение которых необходимо при выполнении ландшафтных работ.

В подразделе **«Наименование выполняемого объекта. Понятие. Функции. Основные элементы»** на основании разнообразных источников должны быть раскрыты понятие и виды объекта, его функциональность, значимость для ландшафтного дизайна.

В подразделе **«Агротехнические требования к устройству данного объекта»** необходимо выявить зависимость данного ландшафтного объекта от географического положения, с учетом светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.

Если при устройстве объекта зеленого строительства существуют определенные требования к выбору материалов и инструментов, то может быть

добавлен подраздел, характеризующий специфические инструменты, либо материалы: **«Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования».**

## ***2 Технологический раздел***

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. На основании теоретических данных в практической части должен быть разработан наиболее подходящий вариант организации работы. В этой части необходимо описать конкретный объект исследования, привести описание технологии, результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

В подразделе **«Анализ территории, отведенной под создание объекта ландшафтной архитектуры»** следует произвести исследования основных параметров территории: состава почв, экологических условий территории, провести обобщение полученных данных, сделать вывод о состоянии параметров территории для последующего выбора необходимых для работ материалов и инструментов, выбора технологии проведения работ.

В подразделе **«Обоснование выбора определенной технологии создания объекта озеленения, видов агротехнических работ»** следует дать обоснование выбора необходимого технологического процесса по созданию объекта озеленения с опорой на выявленное состояние территории, отведенной под создание объекта озеленения и его экологических условий.

В подразделе **«Обоснование выбора необходимых материалов и инструментов»** дается четкое пояснение, какие материалы и инструменты необходимы для успешного выполнения работ. Например, обоснование определенного ассортимента растительности, определенного вида грунтов, необходимого перечня инструментов и т.п., напрямую зависящие от анализа состояния территории, ее экологических условий, выбранной технологии создания объекта озеленения.

В подразделе **«Расчет потребности используемых материалов и инструментов, иного оборудования. Экономическое обоснование стоимости необходимых материалов, инструментов и оборудования»** необходимо произвести расчет необходимых инструментов, материалов, иного оборудования, просчитать затраты на их приобретение.

В подразделе **«Технологический процесс выполнения работы»** необходимо представить последовательность выполнения ландшафтных работ, поэтапно, в соответствии с темой письменной экзаменационной работы.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы лучше

употреблять в начальной форме (например: вскопать, боронировать, произвести посадку, утрамбовать и пр.), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

В подразделе «*Организация безопасного выполнения работ*» раскрываются специфические особенности безопасного выполнения работ по созданию выбранного объекта озеленения.

Завершением ПЭР является **заключение**. В нем раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части. Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей письменной экзаменационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося при защите.

Приемлемый объем ПЭР составляет до 50 страниц без приложений; введение должно составлять не более 10 % от общего объема работы, основная часть - 80 - 85%, заключение - 5%.

**Список использованных источников** содержит сведения обо всех литературных, нормативных источниках и источниках из сети «Интернет» (Приложение 6). Упорядоченный список источников должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список использованных источников должен:

- соответствовать теме ПЭР и отражать все аспекты ее рассмотрения;
- предлагать разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные и др.;

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы. Приложения содержат вспомогательный материал; не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

В общий объем страниц ПЭР приложения не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают

арабскими цифрами (например, Приложение 1). На все приложения в основной части ПЭР должны быть ссылки.

В тексте ПЭР не следует допускать:

- использования разговорного стиля;
- небрежного оформления работы.

Содержание, размеры и расположение граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах – формам 2 и 2а (приложение 6).

ПЭР выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется преимущественно на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД). В порядке исключения допускается выполнение ПЭР рукописным способом. Рукописный вариант оформления текста ПЭР выполняется следующим образом: заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные» также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным, синим и фиолетовым цветом, четко, разборчиво и аккуратно. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;
- в случае представления информации в таблицах значительного объема, допускается размещение указанных таблиц на листе альбомной ориентации;
- текст набирается шрифтами «Times New Roman» (кегель - 13, 14), «Arial» (кегель - 12, 13), «Verdana» (кегель - 12, 13), «Calibri» (кегель - 14) и приближенным к ним;
- при оформлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров;
- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;
- текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала;
- интервал между буквами в словах - обычный;
- интервал между словами - один пробел;
- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ПЭР (оглавление, введение, раздел, подраздел, заключение, список использованных источников, приложение);
- разрешается использовать возможности компьютерного акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;

- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы (текстовую часть без приложений) следует делить на разделы и подразделы:

- количество подразделов в разделе - не менее двух;
- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);
- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц ПЭР:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц производится, начиная с содержания;
- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится;

Перед началом нового раздела, перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Каждый новый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. В ПЭР приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал выполняется карандашами (простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В документах, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на масштабной-координатной бумаге (миллиметровке).

Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, качественное внешнее оформление и умелое

иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. На все таблицы оформляются ссылки в виде заключенного в круглые скобки текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания при работе с печатными источниками на бумажном носителе – газетами, журналами, литературными и нормативными источниками:

- 1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;
- 2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) общее обозначение материала;
- 4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);
- 8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;
- 9) год издания;
- 10) количество или интервал страниц.

Каждая новая запись при составлении списка используемых источников начинается с новой строки.

#### **4.2.2 Защита письменной экзаменационной работы**

Защита ПЭР носит публичный характер. Она начинается с представления секретарем ГЭК обучающегося и оглашения темы ПЭР.

Далее следует выступление самого обучающегося, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств (персонального компьютера и мультимедийного проектора). В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы. Наглядный материал может быть представлен презентацией, выполненной средствами Microsoft Office (PowerPoint) или аналогичных программных продуктов, чертежами, схемами, изображениями в электронном виде или на бумажном носителе, механизмами, узлами и изделиями.

По окончании выступления обучающегося секретарь ГЭК зачитывает «Производственную характеристику обучающегося» (приложение 7), «Отзыв руководителя» (приложение 8), содержащий оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций (приложение 9), и рекомендуемую ему квалификацию.

Порядок обсуждения ПЭР предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. При оценке ПЭР председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
- качество выступления обучающегося;
- умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- тема актуальна и научно обоснована, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;
- содержание работы соответствует теме работы;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к её решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- в заключении представлены чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе имеются приложения, иллюстрирующие достижения автора и подкрепляющие его выводы;
- широко представлена библиография по теме работы;
- краткость и логичность доклада, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «ХОРОШО»:

- содержание работы соответствует теме;
- работа написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- сформулированные выводы соответствуют поставленным целям и задачам;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с основными положениями работы;
- показано знание нормативной базы,
- составлена библиография по теме работы, но недостаточен её объём;
- при ответах на вопросы членов ГЭК ощущается неуверенность и имеют место несущественные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- тема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- при ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов имеют место существенные ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание работы в основном не соответствует заданию;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- на вопросы членов ГЭК докладчик не умеет сформулировать ответ.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Положительные результаты защиты ВПКР и ПЭР являются основанием для присвоения соответствующей квалификации выпускнику и выдачи ему документа об образовании и квалификации (диплома).

## **5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии (п. 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74)

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки,

установленные образовательной организацией.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

**Наряд  
на выполнение выпускной практической квалификационной работы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образовательная программа 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства

Код и наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94) рабочий зеленого хозяйства, цветовод

Группа № \_\_\_\_\_

Курс 3

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Описание работы	Разряд	Норма времени на выполнение работы	Оценка

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Профессия \_\_\_\_\_  
код, наименование профессии

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ПЗ**

**Работу выполнил**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Руководитель работы**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

Шахты  
20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы \_\_\_\_\_

Исходные данные в соответствии со спецификой профессии \_\_\_\_\_

Законченная работа должна состоять из пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать:

Содержание

Введение

1. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования.
2. Принцип подбора используемого материала.
3. Расчет потребности используемого материала.
4. Технологический процесс выполнения работы.
5. Организация безопасного выполнения работ.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (по необходимости)

Примерный баланс времени при выполнении работы (распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение – 2 дня

1. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования – 1 день

2. Принцип подбора используемого материала – 1 день

3. Расчет потребности используемого материала – 6 дней

4. Технологический процесс выполнения работы – 16 дней

5. Организация безопасного выполнения работ – 2 дня

Заключение – 1 день

Список использованных источников – 1 день

Приложения (по необходимости)

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания выполнения работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

(профиль ЦМК)

Протокол ЦМК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель ЦМК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРИМЕР РАМКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ  
основного первого листа (листа с содержанием) пояснительной записки  
письменной экзаменационной работы**

**Форма 2 ГОСТ 2.104-68**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....5

1

1.1 .....

1.2 .....

2

1.1 .....

1.2 .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ВНИМАНИЕ!**

Основная надпись заполняется шрифтом «Times New Roman», кегль - 8,9,10 (допускается уменьшение в случае длинных обозначений)

Подпись и дата в основную надпись вносятся шариковыми, перьевыми (чернильными), капиллярными, гелевыми, роллерными ручками черного, синего и фиолетового цвета, четко, разборчиво и аккуратно. Формат даты - шестизначный - число, месяц, год (пример - 09.06.18)

					ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ПЗ		
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.		Иванов			Лит.	Лист.	Листов
Пров.		Петров				3	30
Н. контр.		Сидоров			ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ГВНОУ ГО «Дол-Текс»		
Утв.		Гончаров					

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (даны примерные источники)

1. Анфимова Н.А., Кулинария: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования /Л.Л. Татарская. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007 -328с.
2. Мельникова Н.Н., 300 рецептов французской кухни / М.: Прометей, 2009. - 269с.
3. Ханиш Х., Искусство сервировки: салфетки/ Пер. С нем. - М.: Ниола-Пресс, 2008.144с.
4. Статья из сборника Соловейчик М.С. Идеи модернизации образования в учебнике русского язык. Сб. науч. тр. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003. – С. 141-146.
5. Статья из журнала Фаддейчева Т.И. Обучение устным вычислениям. – 2003. - № 10. – С. 66-69.
6. Статья из энциклопедии и словаря Крысин Л.П. Научный стиль // Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. М.: Флинта: Наука, 2003. – С. 338.

### Интернет-источники

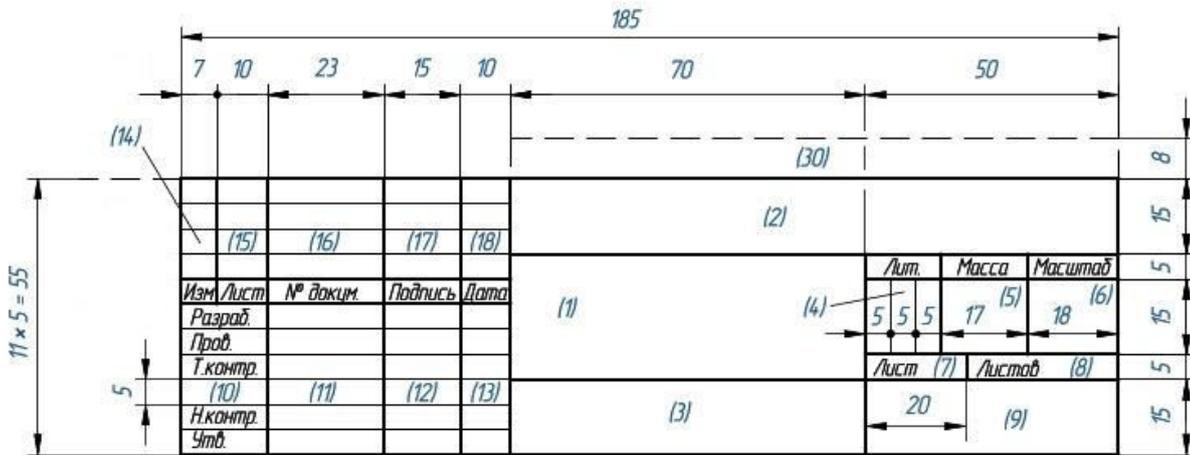
<http://ruscook.com/> Русская кухня

<http://www.gotovim.ru/national/russian/> ГОТОВИМ.РУ

<http://russiankitchen.ru/> Русская кухня. Лучшие рецепты

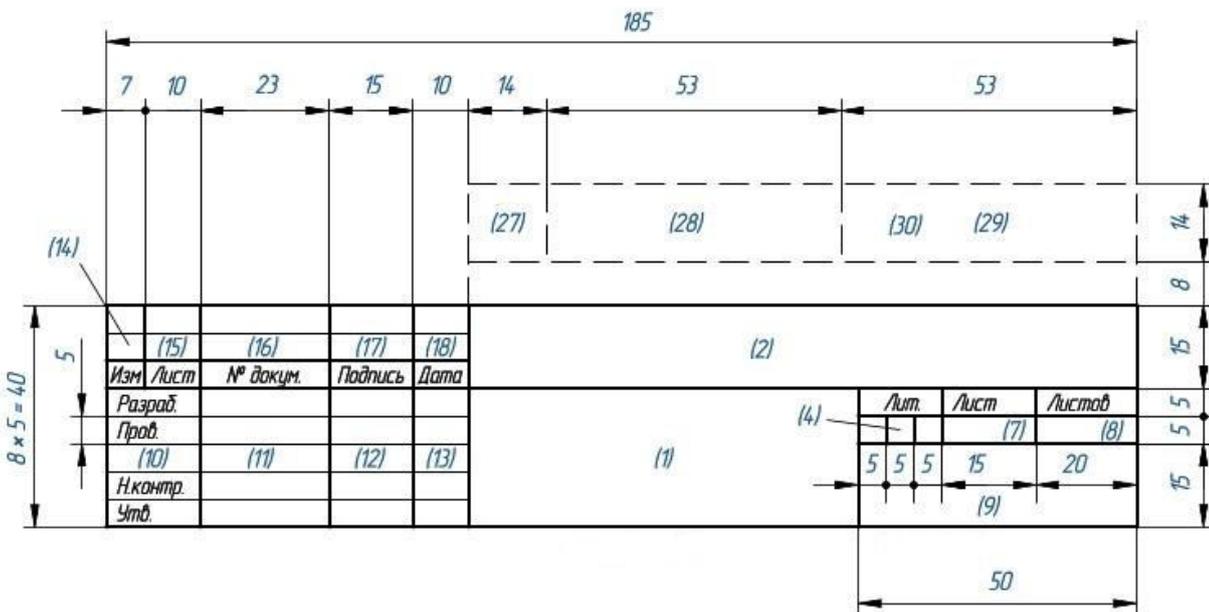
Форма 1

Основная надпись для чертежей и схем письменной экзаменационной работы



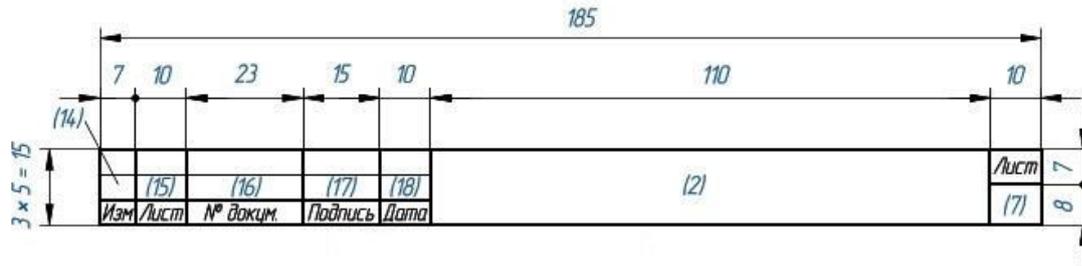
Форма 2

Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (содержание)



## Форма 2а

Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (последующие листы)



Обозначение документа (поле (2)):

ПЭР ХХ.ХХ.ХХ. Х.Х. ХХХХХ ХХ ПЗ

ХХ.ХХ.ХХ. – код профессии;

Х.Х. – номер учебной группы;

ХХХХХ - индивидуальный (поименный) номер обучающегося;

ХХ – год выполнения ПЭР;

ПЗ – пояснительная записка. На листах графической части письменной экзаменационной работы указывается аббревиатура ГЧ

Пример обозначения документа:

ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ПЗ

ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ГЧ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия, № группы)

Профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии)

Наименование предприятия, на котором проходил производственную практику \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

Соблюдение требований охраны труда \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Выводы и заключения \_\_\_\_\_

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на письменную экзаменационную работу**

Обучающемуся (ейся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, курс, группа)

Тема письменной экзаменационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Характерные особенности работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Достоинства работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.

Недостатки работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные)  
им способности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка уровня общих компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.

Оценка уровня профессиональных компетенций

7. Уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении работы

---

---

8. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

---

---

9. Заключение о возможности (невозможности) допуска работы к защите

---

---

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)