

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

Согласовано:

ООО «Мартин
наладчик шв.
производства

(наименование предприятия)

О. Ковалева О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Сударкин

2024 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

29.02.04 КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ
ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Шахты

2024 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ РО «Дон - Текс»
Протокол № 2
от «24» 11 2024г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 534 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 №32869).

Организация – разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (ГБПОУ РО «Дон - Текс»)

Разработчики:
Серебро М.А., методист
Чудакова О.Ю., руководитель ЦМК, преподаватель
Никульшина С.А., преподаватель
Диденко Н.В., мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 534 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 №32869).

1.2 Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели. Сроки проведения ГИА – 8 семестр.

1.3 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Явно выраженный интерес к профессии; творческий подход к выполнению работы ;эффективное самостоятельное ее выполнение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Прогнозирование результатов, умение нести ответственность за принятие решений в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее результативное и эффективное выполнение дипломного проекта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Степень использования различных источников информации, включая электронные, при выполнении дипломного проекта.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Применения коммуникативных способностей на преддипломной практике, в ходе подготовки дипломного проекта (в общении с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Умение организовать работу в коллективе, брать ответственность за результат выполненного задания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься образованием, осознано планировать повышение квалификации.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Самостоятельное планирование и организация деятельности при написании дипломного проекта.
ОК 9. Быть готовым к смене технологии и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления швейных изделий.
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Демонстрация техники выполнения эскизов новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Правильный подбор тканей и прикладных материалов по эскизу проектируемой модели одежды.
ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели	Выпускная квалификационная	Демонстрация техники выполнения технического

по эскизу	работа: дипломный проект; защита ДП	рисунка модели по эскизу.
ПК 1.4. Выполнять наклку деталей на фигуре или манекене	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Демонстрация техники выполнения наклки деталей на фигуре или манекене.
ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Самоконтроль или авторский надзор за реализацией художественного решения конкретной модели одежды.
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Демонстрация техники выполнения чертежей базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Нанесение модельных особенностей на чертеж базовой конструкции.
ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Правильное выполнение работ по изготовлению лекал, их градации и оформлению табеля мер.
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Самоконтроль или авторский надзор за конструкторско-технологической подготовкой производства конкретной модели одежды.
ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Выбор технологии решения профессиональной задачи.
ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запусаемую модель в соответствии с нормативными документами	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Разработка технологической последовательности и схемы разделения труда.
ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Осуществление правильной раскладки лекал.
ПК 3.4. Осуществлять технический контроль	Выпускная квалификационная	Технический контроль качества выпускаемой продукции.

качества выпускаемой продукции	работа: дипломный проект; защита ДП	
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Осуществление планирования и расчетов технико-экономических показателей процесса выпуска одежды, запускаемых моделей.
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Эффективность показателей использования трудовых ресурсов и материалов
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект; защита ДП	Явно выраженный интерес к профессии; творческий подход к выполнению работы; эффективное самостоятельное ее выполнение
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	Выпускная квалификационная работа: дипломный проект;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускается студент не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Тематика дипломных проектов

Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в проекте
1.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления женского изделия с использованием комбинированных методов моделирования	ПМ. 03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве. ПМ. 04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.
2.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению мужского жилета в условиях швейного производства	
3.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению мужских брюк на типовую фигуру в условиях швейного производства	
4.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению форменной мужской сорочки на типовую фигуру в условиях швейного производства	
5.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению мужского жилета на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	
6.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению женского бомбера на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	

7.	Разработка проекта технологического потока по изготовлению женского юбки на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	
8.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления женского комплекта на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	ПМ. 01 Моделирование швейных изделий. ПМ. 02 Конструирование швейных изделий. ПМ. 03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.
9.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления женского платья на конкретную фигуру в условиях швейного производства.	
10.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления головных уборов в рамках коллекции одежды.	
11.	Разработка конструкторско-технологической документации для изготовления женского комплекта на конкретную фигуру в условиях швейного производства.	
12.	Разработка конструкторско-технологической документации на серию детской одежды на одной конструктивной основе в условиях швейного производства.	
13.	Разработка конструкторско-технологической документации на коллекцию форменных юбок на одной базовой основе на типовую фигуру 164-80-84 в условиях швейного производства.	
14.	Разработка конструкторско-технологической документации на коллекцию форменных блузок на одной базовой основе на типовую фигуру 164-80-84 в условиях швейного производства.	
15.	Разработка конструкторско-технологической документации на женский брючный комплект на конкретную фигуру в условиях швейного производства.	
16.	Разработка конструкторско-технологической документации для изготовления форменной мужской сорочки на типовую фигуру в условиях швейного производства	
17.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления мужской рубашки на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	
18.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления мужского комплекта на типовую фигуру в рамках коллекции одежды	
19.	Разработка конструкторско-технологической документации для изготовления мужских брюк на типовую фигуру в условиях швейного производства	
20.	Совершенствование конструкторских решений модели заданного ассортимента путем	

	использования различных методик конструирования при выполнении чертежей конструкции, пошив и экспертиза качества опытных образцов.	
21.	Совершенствование и внедрение конструкторско-технологических решений модели заданного ассортимента путем использования различных методик конструирования при выполнении чертежей и методов обработки при пошиве опытных образцов.	
22.	Разработка проектно-конструкторской документации для женского комплекта на основе базовых лекал в условиях швейного производства.	
23.	Разработка проектно-конструкторской документации для женского комплекта спортивного стиля в условиях швейного производства.	
24.	Разработка проектно-конструкторской документации для женского комплекта на типовую фигуру с изготовлением градации лекал на смежные размеры	
25.	Разработка проектно-конструкторской для модельного ряда женских комплектов на одной конструктивной основе в условиях швейного производства.	
26.	Разработка конструкторско-технологической документации на детский школьный комплект в условиях швейного производства.	
27.	Разработка конструкторско-технологической документации на мужской комплект на конкретную фигуру в условиях швейного производства.	
28.	Разработка конструкторско-технологической документации на изготовление мужской демисезонной куртки в условиях швейного производства.	
29.	Разработка проектно-конструкторской документации для изготовления головных уборов в рамках коллекции одежды.	
30.	Разработка серии моделей одежды с использованием элементов творческого источника и ручного декора.	

3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения защиты ВКР

- мольберты или другие приспособления для демонстрации графической части ВКР;
- компьютер;
- проектор и экран для демонстрации слайд-шоу;
- указка.

3.2 Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВКР, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре ВКР

Структура ВКР зависит от темы и профессиональных модулей, отражаемых в проекте. Требования к структуре дипломного проекта представлены в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы».

4.2 Требования к оформлению ВКР

ВКР выполняется в виде дипломного проекта (ДП) и представляет собой законченную разработку и должен быть оформлен на русском языке в соответствии с требованиями. Объем ДП составляет 30 – 50 страниц без приложений.

Оформление ДП осуществляется согласно следующим формам, приведенным в приложениях:

- титульный лист ДП (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- бланк задания (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- рецензия на ДП (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- отзыв руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Дипломный проект выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется преимущественно на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД).

Допускается выполнение ДП рукописным способом. Рукописный вариант оформления текста выполняется следующим образом: заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные» также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным, синим и фиолетовым цветом, четко, разборчиво и аккуратно. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;
- в случае представления информации в таблицах значительного объема, допускается размещение указанных таблиц на листе альбомной ориентации;

- текст набирается шрифтами «TimesNewRoman» (кегель - 13, 14), «Arial» (кегель - 12, 13), «Verdana» (кегель - 12, 13), «Calibri» (кегель - 14) и приближенным к ним;
- при оформлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров;
- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;
- текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала;
- интервал между буквами в словах - обычный;
- интервал между словами - один пробел;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ДП (оглавление, введение, раздел, подраздел, заключение, список использованных источников, приложение);
- разрешается использовать возможности компьютерного акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;
- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть проекта (текстовую часть без приложений) следует делить на разделы и подразделы:

- количество подразделов в разделе - не менее двух;
- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);
- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц производится, начиная с содержания;

- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится.

В начале нового раздела, перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Каждый новый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. Приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, чертежи, таблицы и диаграммы) в случае необходимости допускается выполнять на бумаге большего формата (A3 (297 × 420 мм), A2 (420 × 594 мм), A1 (594 × 841 мм), A0 (841 × 1189 мм)).

Иллюстративный материал выполняется карандашами (простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В документах, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на масштабно-координатной бумаге (миллиметровке).

Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуются использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, качественное внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. На все таблицы оформляются ссылки в виде заключенного в круглые скобки текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всего проекта. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания при работе с печатными источниками на бумажном носителе - газетами, журналами, литературными и нормативными источниками:

- 1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;
- 2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) общее обозначение материала;
- 4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);
- 8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;
- 9) год издания;
- 10) количество или интервал страниц.

Каждая новая запись при составлении списка используемых источников начинается с новой строки.

4.3 Показатели и критерии оценки компетенций

Предметы оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Явно выраженный интерес к профессии; творческий подход к выполнению работы; эффективное самостоятельное ее выполнение	Актуальность выбранной темы, практическая значимость, раскрытие исследуемых задач в соответствии с поставленной целью.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Распределение времени при выполнении работ проведено рационально, методы и способы выполнения профессиональных задач выбраны правильно, что позволило добиться высокой эффективности и качества выполненных работ.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Прогнозирование результатов, умение нести ответственность за принятие решений в нестандартных ситуациях.	Умение найти выход из создавшейся ситуации. Высокий уровень ответственности за своевременность выполнения дипломного проекта.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее результативное и эффективное выполнение дипломного проекта.	Грамотное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, поставленных в дипломном проекте.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Степень использования различных источников информации, включая электронные, при выполнении дипломного проекта.	Применение ИКТ при подготовке дипломного проекта. Демонстрация использования ИКТ при защите дипломного проекта.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Применения коммуникативных способностей на преддипломной практике, в ходе подготовки дипломного проекта (в общении с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями).	Правильность и эффективность решения профессиональных задач в общении с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умение организовать работу в коллективе, брать ответственность за результат выполненного задания.	Соблюдение сроков выполнения дипломного проекта в соответствии с разработанным индивидуальным графиком.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься образованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное планирование и организация деятельности при написании дипломного проекта.	Рациональное распределение времени при написании дипломного проекта. Наиболее полное раскрытие поставленных задач в соответствии с профессиональным и личностным развитием.
ОК 9. Быть готовым к смене технологии и профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления швейных изделий.	Внедрение новых тенденций моды, прогрессивных технологий в процесс производства современной одежды при написании дипломного проекта.
ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с	Демонстрация техники выполнения эскизов новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с	Соответствие эскизов швейных изделий описанию внешнего вида и творческому источнику,

применением творческого источника	применением творческого источника.	представленному в эскизной части проекта.
ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели	Правильный подбор тканей и прикладных материалов по эскизу проектируемой модели одежды.	Соответствие тканей и прикладных материалов эскизу модели по способности формообразования, свойствам материалов и цветовому решению. Корректно оформлена конфекционная карта.
ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу	Демонстрация техники выполнения технического рисунка модели по эскизу.	Соблюдение требований инструкции «О порядке разработки и утверждении технических описаний на модели одежды» при выполнении технического рисунка модели по эскизу.
ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене	Демонстрация техники выполнения накладки деталей на фигуре или манекене.	Соблюдение последовательности и технологии выполнения накладки. Соответствие готового изделия, полученного методом накладки, эскизу модели.
ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия	Самоконтроль или авторский надзор за реализацией художественного решения конкретной модели одежды.	Соответствие изготовленного изделия эскизу модели при высоком качестве технологической обработки и правильной посадке на фигуре человека или манекене.
ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры	Демонстрация техники выполнения чертежей базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.	Чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры выполнены согласно требованиям ГОСТ 2.109-2008 ЕСКД. Основные требования к чертежам
ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий	Нанесение модельных особенностей на чертеж базовой конструкции.	Правильность выбора методов конструктивного моделирования согласно рисунку швейного изделия; соответствие чертежа модельной конструкции техническому рисунку изделия.
ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию,	Правильное выполнение работ по изготовлению лекал, их градации и оформлению	Наличие лекал согласно спецификации, срезы лекал выполнены аккуратно и с

разрабатывать табель мер	табеля мер.	учетом правил сопряженности, наличие контрольных надсечек, оформление вытачек, маркировка лекал. Правильность оформления табеля мер в соответствии с ГОСТ 12.566-88 «Методы контроля качества».
ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия	Самоконтроль или авторский надзор за конструкторско-технологической подготовкой производства конкретной модели одежды.	Соответствие изготовленного изделия техническому рисунку модели с точки зрения конструктивного решения.
ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий	Выбор технологии решения профессиональной задачи.	Правильность выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий.
ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами	Разработка технологической последовательности и схемы разделения труда.	Соответствие технологической последовательности и схемы разделения труда нормативным документам: – «Отраслевые нормы времени на технологические операции пошива одежды по индивидуальным заказам при организации работ с разделением труда»; – «Типовые нормы времени на технологические операции пошива одежды в условиях массового производства».
ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов)	Осуществление правильной раскладки лекал.	Рациональность и экономичность раскладки с учетом ТУ и соответствие нормативным документам: – «Отраслевые нормы расхода материалов на изготовление одежды по индивидуальным заказам населения»; – «Типовые нормы расхода материалов на изготовление одежды в условиях массового производства».

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции	Технический контроль качества выпускаемой продукции.	Соблюдение ГОСТ 4103-2006 «Изделия швейные. Методы контроля» при изготовлении продукции.
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей	Осуществление планирования и расчетов технико-экономических показателей процесса выпуска одежды, запускаемых моделей.	Правильный расчет технико-экономических показателей процесса выпуска одежды, запускаемых моделей
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов	Эффективность показателей использования трудовых ресурсов и материалов	Правильное составление схемы разделения труда в соответствии с опытом работы и разрядом рабочих; Рациональность и экономичность раскладки с учетом ТУ и соответствие нормативным документам: – «Отраслевые нормы расхода материалов на изготовление одежды по индивидуальным заказам населения»; – «Типовые нормы расхода материалов на изготовление одежды в условиях массового производства».
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца	Оформление документации установленного образца.	Документация установленного образца выполнена в полном соответствии с требованиями НТД: – ГОСТ 2.113-78 «Порядок разработки групповых и базовых технологических документов».
ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей	Распределение технологических операций между исполнителями.	Правильное распределение технологических операций между исполнителями, согласно схеме разделения труда.

4.4 Критерии оценки ВКР, представления и защиты

Защита ВКР носит публичный характер. Она начинается с представления секретарем ГЭК обучающегося и оглашения темы ВКР. Далее секретарь ГЭК зачитывает «Рецензию на дипломный проект» (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) и «Отзыв руководителя на дипломный проект» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), содержащий оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка следует производиться опираясь на ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Далее следует выступление самого обучающегося, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств (персонального компьютера и мультимедийного проектора). В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы. Наглядный материал может быть представлен презентацией, выполненной средствами Microsoft Office(PowerPoint) или аналогичных программных продуктов, чертежами, схемами, изображениями в электронном виде или на бумажном носителе, механизмами, узлами и изделиями.

По окончании выступления обучающегося порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы обучающего на вопросы членов ГЭК. При оценке ВКР председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
- качество выступления обучающегося;
- умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

- тема актуальна и научно обоснована, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;
- содержание ВКР соответствует специальности и выбранной теме работы;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к её решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- в заключении представлены чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в ВКР широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- в ВКР имеются приложения, иллюстрирующие достижения автора и подкрепляющие его выводы;
- широко представлена библиография по теме ВКР;
- краткость и логичность доклада, в котором отражены основные положения ВКР, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «ХОРОШО»:

- тема ВКР актуальна и соответствует специальности;
- ВКР написана самостоятельно;
- основные положения ВКР раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- сформулированные выводы соответствуют поставленным целям и задачам;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с основными положениями ВКР;
- составлена библиография по теме ВКР, но недостаточен её объём;
- при ответах на вопросы членов ГЭК ощущается неуверенность и имеют место несущественные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема ВКР актуальна и соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания ВКР заявленной теме;
- тема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в ВКР не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- при ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов имеют место существенные ошибки.

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:

- содержание ВКР в основном не соответствует заданию;
- ВКР содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- на вопросы членов ГЭК докладчик не умеет сформулировать ответ.

Положительные результаты защиты ВКР заносятся в протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ 9) и являются основанием для присвоения соответствующей квалификации выпускнику и выдачи ему документа об образовании и квалификации (диплома).

4.5 Процедура повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программ среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии (п. 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения

государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Титульный лист дипломного проекта
2. Бланк задания на дипломный проект
3. Рецензия на дипломный проект
4. Отзыв руководителя на дипломный проект
5. Формы основных надписей для содержания, последующих листов и графической части дипломного проекта
6. Пример рамки и заполнения основной надписи
7. Список использованных источников
8. Оценка уровня общих и профессиональных компетенций
9. Протокол результатов защиты дипломного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология

швейных изделий
(код, наименование специальности)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебной работе

_____ О.И. Золотовская
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: _____

Пояснительная записка

ДП 29.02.04 КМТШИ 4.13 XXXXX XX ПЗ

Проект выполнил	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
Руководитель дипломного проекта	_____ (подпись)	_____ (должность, И.О. Фамилия)
Консультант практического раздела	_____ (подпись)	_____ (должность, И.О. Фамилия)
Нормоконтроль	_____ (подпись)	_____ (должность, И.О. Фамилия)

Шахты
20__
27

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

(должность, организация)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студентке IV курса группы 4.13

специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий (код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема дипломного
проекта _____

Исходные данные в соответствии со спецификой
специальности _____

Законченный дипломный проект должен состоять из пояснительной записки.
Пояснительная записка должна содержать:

Содержание

Введение

1 Конструкторский раздел

2 Технологический раздел

Заключение

Список использованных источников
Приложения

Примерный баланс времени при выполнении дипломного проекта
(распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение 1
1 Конструкторский раздел 16
2 Технологический раздел 8
Заключение 1
Список использованных источников 1
Приложения 1

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Руководитель дипломного проекта _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дата выдачи задания на дипломный проект «_____» _____ 20__ г.

Дата окончания «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____

(профиль ЦМК)

Протокол ЦМК № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель ЦМК	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, курс, группа)

Тема дипломного
проекта _____

Заключение о соответствии дипломного проекта утвержденной теме и заданию на него

Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта

Степень разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного
проекта _____

Общая оценка качества выполнения дипломного
проекта _____

Рецензент

(должность, место работы)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломный проект

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, курс, группа)

Тема дипломного
проекта _____

1. Характерные особенности дипломного
проекта _____

2. Достоинства дипломного проекта _____

3. Недостатки дипломного проекта _____

4. Отношение студента к выполнению дипломного проекта, проявленные (не
проявленные) им способности

5. Оценка уровня общих компетенций _____

6. Оценка уровня профессиональных компетенций _____

7. Уровень знаний и умений студента, продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта

8. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

9. Заключение о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите

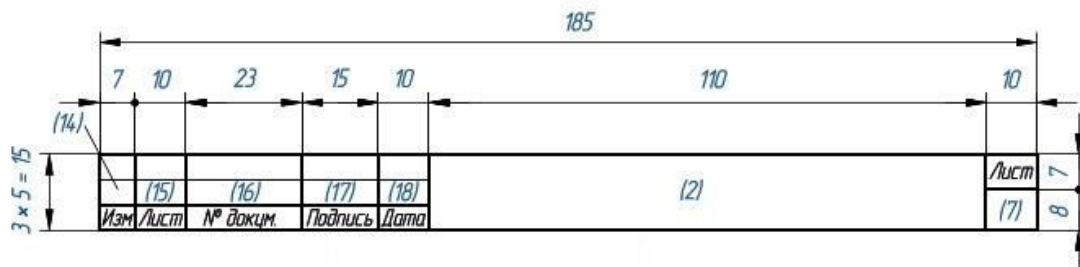
Руководитель дипломного
проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма 1
Основная надпись для чертежей и схем дипломного проекта

Форма 2
Основная надпись для пояснительной записки дипломного проекта
(содержание)

Основная надпись для пояснительной записки дипломного проекта
(последующие листы)



ДП ХХ.ХХ.ХХ. ХХХХХ Х.ХХ. ХХХХХ ХХ ПЗ

ПЗ – пояснительная записка. На листах графической части дипломного проекта указывается аббревиатура ГЧ

Пример обозначения документа:

ДП 29.02.04. КМТШИ 4.13. 12345 21 ПЗ

ДП 29.02.04. КМТШИ 4.13. 12345 21 ГЧ

ДР 43.02.02. ПИ 3.14. 12345 21 ПЗ

ДР 43.02.11. ГС 3.12. 12345 21 ПЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИМЕР РАМКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ основного первого листа (листа с содержанием) пояснительной записки дипломного проекта

Форма 2 ГОСТ 2.104-68

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1	
1.1	
1.2	
2	
2.1	
2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ	
ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВНИМАНИЕ!

Основная надпись заполняется шрифтом «TimesNewRoman», кегль - 8,9,10 (допускается уменьшение в случае длинных обозначений)

Подпись и дата в основную надпись вносятся шариковыми, перьевыми (чернильными), капиллярными, гелевыми, роллерными ручками черного, синего и фиолетового цвета, четко, разборчиво и аккуратно. Формат даты - шестизначный - число, месяц, год (пример - 09.06.18)

					ДП 29.02.04. КМТШИ 4.13. 12345 18 ПЗ		
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.		Иванов А.Т.			Лит.	Лист.	Листов
Пров.		Петрова И.Ю.				3	50
					Указывается тема 36 дипломного проекта		
Н. контр.		Сидоров Р.А.					
Утв.		Гончаров А.Е.					
					ГБПОУ РО «Дон-Текс»		

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
(даны примерные источники)

1. ГОСТ 2.051-2006 ЕСКД Электронные документы. Общие положения
2. ГОСТ 2.109-2008 ЕСКД. Основные требования к чертежам
3. Конструирование одежды: Учебник для студентов и учреждений среднего профессионального образования / Э. К. Амирова, О. В. Сакулина, Б. С. Сакулин, А. Т. Труханова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Бузов Б. А. Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности (швейное производство): Учебник для студентов ССУЗов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Медведкова В.И. Справочник по конструированию одежды /В.И. Медведкова, А.И. Боронина, Ф.Т.Дурыгина и др.; Под общ. ред. П.П.Кокеткина. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 2015. - 312 с.
6. Орленко Л.В. Конфекционирование материалов для одежды: учебное пособие / Л.В. Орленко, Н.И. Гаврилова. - М.:ФОРУМ: ИНФРА - М, 2006. – 288с.
7. Статья из журнала «Швейная промышленность» Бескоровайная Г.П. Конструирование одежды для индивидуального потребителя. – 2003. -№ 10. – С. 66-69.
8. Статья из энциклопедии и словаря Крысин Л.П. Научный стиль // Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. М.: Флинта: Наука, 2003. – С. 338.

Интернет-источники:

1. <http://www.kazak-sv.ru>
2. <http://www.intermoda.ru>
3. <http://www.legprominfo.ru>

ОЦЕНКА УРОВНЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

общие компетенции (ОК 1 – ОК 9)		
Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Высокий уровень ответственности. Оперативность поиска и грамотное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Правильная последовательность выполнения действий в соответствии с содержанием работы. Творческий подход, результативность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач в соответствии с профессиональным и личностным развитием. Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Эффективное использование ИКТ. Внедрение новых технологий в соответствии с тенденциями моды.	Умение поиска и применение готовой информации. Правильная последовательность выполнения действий в соответствии с содержанием работы. Решение поставленных задач в соответствии с профессиональным и личностным развитием. Умение принимать решения в стандартных ситуациях. Применение современных технологий и методов обработки волос. Использование ИКТ.	Умение поиска и применение готовой информации. Соблюдение последовательности выполнения действий в соответствии с содержанием работы. Решение некоторых профессиональных задач в соответствии с профессиональным и личностным развитием. Использование информационных технологий.
Профессиональные компетенции (ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4)		
Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Использование нормативных документов в соответствии с требованиями. Правильная организация всех этапов технологических процессов изготовления различных видов одежды с учётом индивидуальных особенностей потребителя. Применение современных технологий и методов конструирования, моделирования и технологии изготовления швейных изделий. Умение формировать целостный образ потребителя в соответствии с тенденциями моды. Использование в работе современных видов оборудования.	Использование нормативных документов в соответствии с требованиями. Правильная организация всех этапов технологических процессов изготовления различных видов одежды с учётом индивидуальных особенностей потребителя.. Умение формировать целостный образ потребителя в соответствии с тенденциями моды. Использование в работе современных видов оборудования и приспособлений.	Использование нормативных документов. Правильная организация всех этапов технологических процессов изготовления различных видов одежды. Соблюдение последовательности изготовления швейных изделий. Использование в работе современных видов оборудования и приспособлений.

