

2 курс

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

СОГЛАСОВАНО

наименование должности

наименование организации - работодателя

подпись расшифровка подписи

2024 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Сударкин

2024 г.

МП



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИИ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
РЕСУРСОВ**

Шахты

2024 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ РО «Дон - Текс»
Протокол № 2
от «21» 11 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (приказ Минобрнауки РФ от 11 ноября 2022 г. № 974, (зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. № 71639)

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
(ГБПОУ РО «Дон - Текс»)

Разработчики:

руководитель ЦМК Шамаева И.А.
преподаватель Комкова Ж.Ю.
мастер производственного обучения Павлова И.В.
мастер производственного обучения Тарасова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	5
3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА	7
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	9
7. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	10
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800 (в действующей редакции), Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) СПО по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 (Зарегистрированного в Минюсте России 19.12.2022 № 71639), комплектом оценочной документации (далее - КОД 09.01.03-2-2025 Том 1) для демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по квалификации Оператор информационных систем и ресурсов **профильный уровень**. Банк оценочных материалов на 2025 год утвержден и опубликован Институтом развития профессионального образования (далее-ИРПО) <https://bom.firpo.ru/>.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** на 2024/2025 учебный год.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) на основе ФГОС СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** является оценка качества подготовки выпускников, которая проводится в виде **демонстрационного экзамена** (профильного уровня).

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки рабочих кадров.

Данная задача требует перестройки критериев и подходов к ГИА обучающихся.

Конечной целью обучения является подготовка кадров, готовых качественно, в установленный срок, решать поставленные профессиональные задачи и обладающих должным уровнем теоретических знаний.

Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки выпускников. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее **значимых** профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и не имеющие академических задолженностей.

В Программе ГИА определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку, и порядок проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания на ДЭ;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- описание задания ДЭ;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

При выполнении задания ДЭ выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** демонстрирует уровень готовности по выполнению следующих видов деятельности: - Оформление и компоновка технической документации; - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

1. Общие положения

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов**.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- ГИА предусматривает открытость на этапах разработки и проведения;
- вовлечение в процесс подготовки преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателей;
- экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации.

2. Условия проведения ГИА

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** в форме Демонстрационного экзамена профильного уровня.

ДЭ - работа как форма государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения практического задания.

Для проведения ГИА по форме ДЭ используется - КОД 09.01.03-2-2025 Том 1 по квалификации Оператор информационных систем и ресурсов (профильный уровень).

Проведение ГИА по оценочным материалам для демонстрационного экзамена одновременно решает целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя, мастера производственного обучения и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускника;
- систематизирует знания, умение и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения практической подготовки;
- значительно упрощает практическую работу ГЭК при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в заданиях ДЭ).

2.2 Объем времени на подготовку и проведении государственной итоговой аттестации

В соответствии с рабочим учебным планом по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** объем времени на подготовку и проведение ДЭ составляет 72 часа (2 недели).

2.3 Срок проведения аттестационного испытания

В соответствии с предварительным графиком проведения ДЭ в 2025 году по квалификации Оператор информационных систем и ресурсов профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** на базе **ГБПОУ РО «Дон-Текс»** период проведения аттестационного испытания в форме ДЭ:

- С-1 ____.06.2025 г.;

- начало ДЭ _____.06.2025 г.;

- окончание ДЭ __.06.2025 г.

3. Подготовка к проведению ГИА

3.1 Содержание ГИА

Задание выпускной квалификационной работы профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** имеет практико-ориентированный характер, соответствуют содержанию профессионального модуля ПМ. Оформление и компоновка технической документации, ПМ. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Профессиональные компетенции (далее - ПК):

- ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных;
- ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов;
- ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов;
- ПК: Конвертировать аналоговые данные в цифровые;
- ПК: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования;
- ПК: Выполнение операции с объектами базы данных;
- ПК: Формировать запросы для получения информации в базах данных;
- ПК: Структурировать цифровые данные для публикации;
- ПК: Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;
- ПК: Устанавливать и ограничивать права доступа к разделам веб-ресурсов;
- ПК: Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Общие компетенции (далее – ОК):

ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

3.2. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в виде ДЭ по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов** проводится в соответствии с заданием разработанным Институтом развития профессионального образования (далее ИРПО) КОД 09.01.03-2-2025 Том 1 (профильный уровень). При проведении выпускной квалификационной работы в виде ДЭ оформляется Протокол.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Ведомость ознакомления выпускников с Программой государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов**;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Комплект оценочной документации для ДЭ.

4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Защита выпускной квалификационной работы в виде ДЭ проводится в аккредитованном Центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) на базе ГБПОУ РО «Дон-Текс», условия и оборудование которого соответствуют требованиям проведения ДЭ по КОД-09.01.03-2-2025 Том1. Обязательным условием является проведение предварительного инструктажа участников ДЭ непосредственно в месте проведения ДЭ.

Решение экспертной комиссии ЦПДЭ об освоении основных видов профессиональной деятельности принимается по результатам ДЭ.

ДЭ считается успешно сданным по результатам выполнения задания, соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности, установленному порогу набранных баллов в присутствии членов экспертной комиссии ЦПДЭ.

Результаты определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС осуществляется после успешного прохождения процедуры ДЭ.

Лицам, не сдавшим ДЭ, выдается **справка об обучении**.

5. Порядок проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ДЭ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, уточнить задание, общаться с членами экспертной комиссии ЦПДЭ);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ДЭ с учетом индивидуальных особенностей выпускников с ОВЗ;
- обеспечение возможности доступа выпускников в мастерские и другие помещения.

Выпускники или родители (законные представители) не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Дополнительные сроки проведения демонстрационного экзамена

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА, лица не прошедшие ДЭ по неуважительной причине, восстанавливаются в техникум на период времени, предусмотренного в календарном учебном графике.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

7. Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления заявления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Техническое задание

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
4. Необходимые приложения

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.

Формат ДЭ - очный

Форма участия – индивидуальный.

Модули задания: Модули 1, 2.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора Навык: набор и редактирования текста Навык: оформление документов таблицами
	ПК: Выполнять преобразование	Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений Умение: создавать структурированные документы и документы слияния Навык: преобразование и переконпоновка данных Умение: изменять структуру и форму текстовых документов Навык: сохранении документов в различных цифровых форматах

	ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навык: создание списков
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Модуль № 1

Оформление и компоновка технической документации

Задание 1. Инструкция по выполнению задания:

Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Сохранить документ в указанном формате/форматах. Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям: Поля документа – все по 1.2 см. В верхнем колонтитуле имя и группа автора. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе). Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам. В документе должны присутствовать два рисунка прилегающие к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см. В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{k!} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|.$$

Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

Примечание: Если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 2

Модуль № 2

Оформление и компоновка технической документации

Задание 2. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям: Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу. 3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю. Сохранить созданный документ. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Задание 3. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных. Сформировать базу данных на

основе полученной информации. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_: база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.; каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\). Схемы (в виде гиперссылок); в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.

Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

Необходимые приложения: Сочинение

Происхождение математики.

Люди учились считать тогда же, когда учились говорить. В математике делаются открытия и сейчас, она как и другие науки, всё время движется вперед.

Математика – это наука, изучающая числа, действия над ними. Она нужна каждому и везде. Без математики ничего не обходится. Эта наука, как прошлого, так и будущего. Не каждый может стать математиком, но в жизни она нужна каждому человеку.

Бадмаева Вика

Задание 4. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону ниже



Контакт: 89103457886

Почта: Acddid@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)



Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.

Студия монтажа

г. Какой-то ул. Какая-то дом -

29 февраля 2014 г.

Наши сотрудники

Информация

Главный Директор
С. А. Григорьев

Образование высшее- магистр
Окончил факультет технологий
Телефон : 8-960-**-**

Зам. Директора
П.Н. Либовский

Образование высшее-доктор наук
Окончил факультет менеджмента
Телефон : 8-960-**-**

Помощник секретаря
Д.С. Дунавская

Образование высшее-специалист
Окончил факультет делопроизводства
Телефон : 8-960-**-**



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



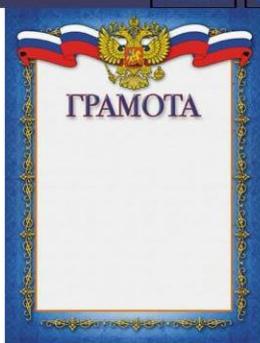
Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



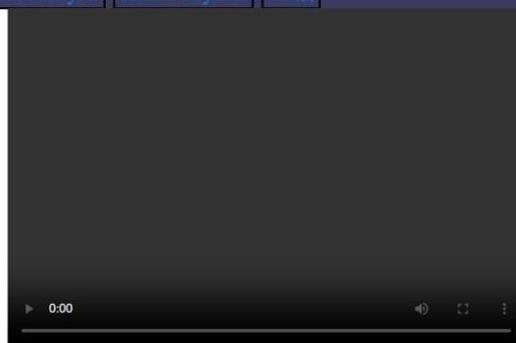
Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Грамота



Video



Контакт: 89103457886
Почта: Acddld@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)



studio



Контакт: 89103457886
Почта: Acddld@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Наши Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)

Примечание: Если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1.

Модуль № 2

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание: Создать на сайте каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу для все авторизованных пользователей.

Создать на сайте другой каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим

сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одного конкретного пользователя.

Создать на сайте третий каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html с соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только для одной конкретной группы пользователей.

Оформить отчет, указав в нем все необходимые данные к проверке:

- адреса трех веб-страниц с аутентификацией страниц;
- логины пользователей, имеющих доступ к этим страницам;
- пароли пользователей, имеющих доступ к этим страницам.

Примечание: Если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1 и № 2.

Требования к оцениванию:

Распределение баллов по критериям оценивания представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввода и обработку текстовых данных	6,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	12,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	2,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00

2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых публикаций	12,00
		Размещение и обновление информационного материала контентом через систему управления	14,00
		Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	8,00
		Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	8,00
ИТОГО			80,00

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Пороги баллов для перевода в оценки по ДЭ

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы	менее 16	16÷32	32÷56	56÷80

На оценку «5» (отлично) необходимо набрать от 56 до 80 баллов.

На оценку «4» (хорошо) необходимо набрать от 32 до 56 баллов.

На оценку «3» (удовлетворительно) необходимо набрать от 16 до 32 баллов.

На оценку «2» (неудовлетворительно) при количестве баллов 16 и менее.

Члены комиссии подписывают итоговый протокол проведения ВКР по форме ДЭ.

Необходимые приложения

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие требования по охране труда

1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются: участники, прошедшие инструктаж по охране; ознакомленные с инструкцией по охране труда; имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать: инструкции по охране труда; не заходить за ограждения и в технические помещения; соблюдать личную гигиену; принимать пищу в строго отведенных местах. Участник для выполнения экзаменационных заданий использует: персональный компьютер или ноутбук; принтер; канцелярские принадлежности. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы: режущие и колющие предметы; электрический ток; повышенный шум; недостаточность/яркость освещения; повышенный уровень пульсации светового потока;

2. Требования по охране труда перед началом работы.

Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране. Проверить правильность подключения оборудования к электросети. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши", при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования по охране труда во время работы.

Работнику при работе на ПК запрещается: прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; допускать попадание

влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств; производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования; работать на компьютере при снятых кожухах; отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту. Не приступать к работе до устранения неисправностей. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить технического эксперта, эксперта или главного эксперта площадки, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Отключить питание компьютера. Привести в порядок рабочее место.

6. Организационные требования

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить освещение на рабочем месте;
- инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Сообщить экспертам о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

ПРОТОКОЛ № _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

от « ____ » _____ 202__ г.

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Наименование квалификации оператор информационных систем и ресурсов

Группа № 2.9

Присутствующие:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество) (должность)

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии порядком, принятым при проведении ДЭ и на основании протоколов квалификационного экзамена по ПМ. Оформление и компоновка технической документации и ПМ. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте комиссия **решила** присвоить квалификацию – оператор информационных систем и ресурсов, и выдать документ об образовании и о квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сумма баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Экзаменационная оценка	Заключение ГЭК
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сумма баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Экзаменационная оценка	Заключение ГЭК
23.						
24.						
25.						

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель председателя ГЭК _____ (_____)

Секретарь ГЭК _____ (_____)



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Наименование квалификации (наименование направленности)	Оператор информационных систем и ресурсов (Оператор информационных систем)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 974.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 09.01.03-2-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора Навык: набор и редактирования текста Навык: оформление документов таблицами
	ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений Умение: создавать структурированные документы и документы слияния Навык: преобразование и перекомпоновка данных Умение: изменять структуру и форму текстовых документов Навык: сохранении документов в различных цифровых форматах

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навык: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора	■	■	■
		Навык: набор и редактирования текста	■	■	■
		Навык: оформление документов таблицами	■	■	■
	ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	■	■	■
		Умение: создавать структурированные документы и документы слияния	■	■	■
		Навык: преобразование и переконпоновка данных	■	■	■
		Умение: изменять структуру и форму текстовых документов	■	■	■
		Навык: сохранении документов в различных цифровых форматах	■	■	■

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	ПК: Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Навык: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений	■	■	■
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	■	■	■
Оформление и компоновка технической документации	ПК: Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Навык: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста		■	■
	ПК: Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Умение: работать с программами архивирования		■	■
		Навык: сохранения, копирования и создания резервных копий документов		■	■
	ПК: Выполнение операции с объектами базы данных	Умение: выполнять обновление информации в базах данных		■	■
		Навык: ведение и актуализация информационных баз данных		■	■
	ПК: Формировать запросы для получения информации в базах данных	Умение: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных		■	■
Навык: формирование запросов к базам данных			■	■	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК: Структурировать цифровые данные для публикации	Умение: подготавливать цифровой контент		■	■
		Навык: фото- или видео-захвата с экрана компьютера		■	■
		Навык: сохранение медиафайлов в различных форматах и их		■	■

		оптимизация для публикации в сети Интернет			
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК: Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Навык: размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)			■
		Навык: заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)			■
		Навык: размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях			■
	ПК: Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурсов	Навык: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания			■
		Умение: выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности			■
	ПК: Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Умение: владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости			■
Навык: сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса				■	
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввод и обработку текстовых данных	6,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	12,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4,00
ИТОГО			26,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввод и обработку текстовых данных	6,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	12,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	2,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	12,00
ИТОГО			50,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввод и обработку текстовых данных	6,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	12,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	2,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Формирование запросов для получения информации в базах данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	12,00
		Размещение и обновление информационного материала контентом через систему управления	14,00
		Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	8,00
		Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	8,00
ИТОГО			80,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Оформление и компоновка технической документации	Выполнение ввод и обработку текстовых данных	6,00
		Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов	12,00
		Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	4,00
		Конвертирование аналоговых данных в цифровые	2,00
		Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	2,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
		Выполнение операций с объектами базы данных	4,00
2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Структуризация цифровых данных для публикации	12,00
		Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	14,00
		Установление и разграничение права доступа к разделам веб-ресурсов	8,00
		Собор статистики по результатам работы веб-ресурса	8,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

ВСЕГО (вариативная часть)⁸	20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Ноутбук или ПК, моноблок в сборе (такой же, как на других модулях),	Процессор: Частота процессора – не менее 2500 МГц; Оперативная память: Объем ОЗУ – не менее 8 ГБ; Тип памяти – не ниже DDR3; Частота памяти – не менее 2400 МГц;	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		Количество слотов для установки оперативной памяти – не менее 2. Устройства хранения данных: Объем накопителя – не менее 128 ГБ; Интерфейсы: Кол-во разъемов USB 2.0 – не менее 3; Кол-во разъемов HDMI – не менее 1 + VGA/DVI (либо переходники); Кол-во разъемов RJ-45 – не менее 1							
2	Источник бесперебойного питания	Достаточная мощность для питания оборудования модуля, но не ниже 800VA, розетки "Евро" Необходимо предусмотреть достаточное количество кабелей питания для подключения	26.20.40	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3	Мышь (в случае использования ПК в сборе + клавиатура)	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0-3.0 Длина кабеля: не менее 1.35 м	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4	Сетевой фильтр	Обеспечивающий работу электрооборудования студентов	26.20.40	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5	Сканер	Печать: черно-белая лазерная Макс. формат печати: А4 (210 × 297 мм)	26.20.18	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6	Компьютерный стул	Материал обивки: ткань Минимальные внутренние габариты сиденья (ВхШхГ): 450х450х450 мм Максимальная статическая нагрузка: 100 кг СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи								
7	Ученический стол	Шестая ростовая группа согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
8	Операционная система	ОС Альт (ALT Linux) от компании Базальт СПО для образования либо аналоги	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
9	Пакет прикладных программ	Р7-Офис, LibreOffice, МойОфис (либо аналоги)	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
10	Браузер	Яндекс, Атом (либо аналоги)	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	Синяя/черная	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
2	Листы бумаги белой	Формат А4	17.12.14	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников/ На кол-во раб. мест/	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

				На всю площадку)						
Перечень оборудования										
1.	Кабель HDMI 1.8 м.	Технические характеристики – на усмотрение образовательной организации	27.32.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Монитор, планшет, ноутбук (любое оборудование для демонстрации таймера)	Не менее 23", не менее 1 HDMI входа/ не менее 1 входа VGA (Dsub), разрешение не менее 1680 x 1050.	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель	Порошковый или углекислотный. «Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная.	28.29.22	На всю площадку	-	2	2	2	шт	Б

		Огнетушители переносные. Общие технические требования»								
2	Аптечка	Оснащение по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Ноутбук или ПК, моноблок в сборе (такой же, как на других модулях),	Процессор: Частота процессора – не менее 2500 МГц; Оперативная память: Объем ОЗУ – не менее 8 ГБ; Тип памяти – не ниже DDR3; Частота памяти – не менее 2400 МГц;	26.20.16			1	1	1	шт	В

		Количество слотов для установки оперативной памяти – не менее 2. Устройства хранения данных: Объем накопителя – не менее 128 ГБ; Интерфейсы: Кол-во разъемов USB 2.0 – не менее 3; Кол-во разъемов HDMI – не менее 1 + VGA/DVI (либо переходники); Кол-во разъемов RJ-45 – не менее 1								
2	Мышь (в случае использования ПК в сборе + клавиатура)	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0-3.0 Длина кабеля: не менее 1.35 м	26.20.16	1	1	1	шт	В		
Перечень инструментов										
1.	Ручка шариковая	Синяя\черная	32.99.12	1	1	1	шт	В		
2	Лист бумаги	Формат А4	17.12.14	1	1	1	пач	В		
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										

1.	Ноутбук или ПК, моноблок в сборе (такой же, как на других модулях),	Процессор: Частота процессора – не менее 2500 МГц; Оперативная память: Объем ОЗУ – не менее 8 ГБ; Тип памяти – не ниже DDR3; Частота памяти – не менее 2400 МГц; Количество слотов для установки оперативной памяти – не менее 2. Устройства хранения данных: Объем накопителя – не менее 128 ГБ; Интерфейсы: Кол-во разъемов USB 2.0 – не менее 3; Кол-во разъемов HDMI – не менее 1 + VGA\DVI (либо переходники); Кол-во разъемов RJ-45 – не менее 1	26.20.16	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
2	Мышь (в случае использования ПК в сборе + клавиатура)	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0-3.0 Длина кабеля: не менее 1.35 м	26.20.16	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка Шариковая	Синяя\черная	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
2	Лист бумаги	Формат А4	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Площадь зоны	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)								
2.	Освещение	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)								
3.	Интернет	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)								
4.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)								
5.	Покрытие пола	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию (50 м ² на всю зону)								

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по охране труда

1. Общие требования по охране труда. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются: участники прошедшие инструктаж по охране; ознакомленные с инструкцией по охране труда; имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать: инструкции по охране труда; не заходить за ограждения и в технические помещения; соблюдать личную гигиену; принимать пищу в строго отведенных местах. Участник для выполнения экзаменационных заданий использует: персональный компьютер или ноутбук; принтер; канцелярские принадлежности. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы: режущие и колющие предметы; электрический ток; повышенный шум; недостаточность/яркость освещения; повышенный уровень пульсации светового потока;

2. Требования по охране труда перед началом работы.

Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране. Проверить правильность подключения оборудования к электросети. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши", при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями

эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования по охране труда во время работы.

Работнику при работе на ПК запрещается: прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств; производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования; работать на компьютере при снятых кожухах; отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях.

Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту. Не приступать к работе до устранения неисправностей. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить технического эксперта, эксперта или главного эксперта площадки, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Отключить питание компьютера. Привести в порядок рабочее место.

6. Организационные требования

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1. Задание 1: Оформление и компоновка технической документации	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 1. Задание 2, Задание 3, Задание 4: Оформление и компоновка технической документации.	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1

Оформление и компоновка технической документации

Вид аттестации/уровень ДЭ

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание 1. Инструкция по выполнению задания:

Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Сохранить документ в указанном формате/форматах. Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий

общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям: Поля документа – все по 1.2 см. В верхнем колонтитуле имя и группа автора. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки. В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе). Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам. В документе должны присутствовать два рисунка прилегающие к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см. В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|.$$

Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

Необходимые приложения: Нет

Примечание: В ГИА ДЭ БУ (ГИА ДЭ ПУ) если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 2 (Модуля № 2 и №3).

Модуль № 2:

Оформление и компоновка технической документации.

Вид аттестации/уровень ДЭ

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание 2. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. С помощью

мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№_). Вставить в документ отсканированные картинки. Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям: Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi. Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу. 3. Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю. Сохранить созданный документ. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Задание 3. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных. Сформировать базу данных на основе полученной информации. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_: база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.; каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\ Схемы (в виде гиперссылок); в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе

издательства. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе.

Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

Необходимые приложения: Сочинение

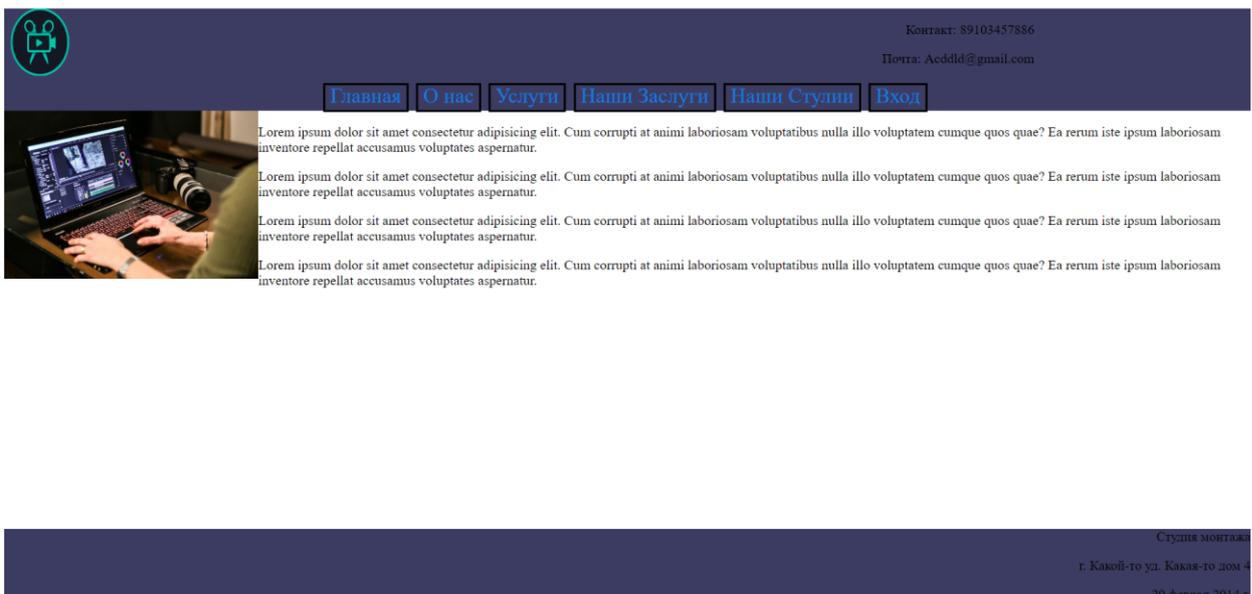
Происхождение математики.

Люди учились считать тогда же, когда учились говорить. В математике делаются открытия и сейчас, она как и другие науки, всё время движется вперед.

Математика – это наука, изучающая числа, действия над ними. Она нужна каждому и везде. Без математики ничего не обходится. Эта наука, как прошлого, так и будущего. Не каждый может стать математиком, но в жизни она нужна каждому человеку.

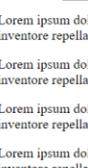
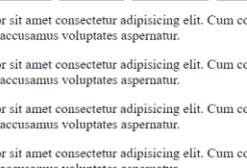
Бадмаева Вика

Задание 4. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону ниже .



Контакт: 89103457886
Почта: Acddld@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Стулви](#) [Вход](#)

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.
 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.
 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.
 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum corrupti at animi laboriosam voluptatibus nulla illo voluptatem cumque quos quae? Ea rerum iste ipsum laboriosam inventore repellat accusamus voluptates aspernatur.

Студия монтажа
г. Какой-то ул. Какая-то дом 4
29 феврал 2014 г.



Контакт: 89103457886
Почта: Acddd@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)

Наши сотрудники

Информация

Главный Директор
С.А. Григорьев

Зам. Директора
П.Н. Либовский

Помощник секретаря
Д.С. Дунаевская

Образование высшее- магистр
Окончил факультет технологий
Телефон : 8-960-**-***

Образование высшее-доктор наук
Окончил факультет менеджмента
Телефон : 8-980-**-***

Образование высшее-специалист
Окончил факультет делопроизводства
Телефон : 8-960-**-***



Контакт: 89103457886
Почта: Acddd@gmail.com

[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?

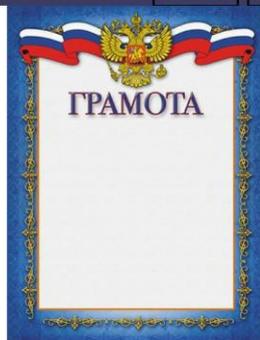


Lorem ipsum dolor, sit amet consectetur adipisicing elit. Laboriosam ipsa deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime quia molestias, tempore asperiores ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?

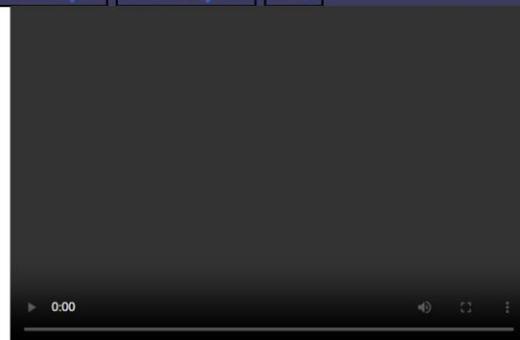


Контакт: 89103457886
Почта: Acddd@gmail.com

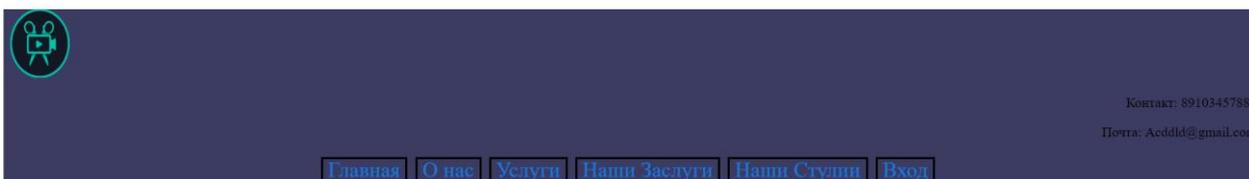
[Главная](#) [О нас](#) [Услуги](#) [Наши Заслуги](#) [Наши Студии](#) [Вход](#)



Грамота



Video



studio



Примечание: : В ГИА ДЭ БУ (ГИА ДЭ ПУ) если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1 (Модуля № 1 и № 3).

Модуль № 2

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

**Вид аттестации/уровень ДЭ
ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

Задание : Создать на сайте каталог ограниченного доступа и поместить туда контент веб-страницы (достаточно простого файла index.html соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу для все авторизованных пользователей.

Создать на сайте другой каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб страницы (достаточно простого фай index.html с соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только д одного конкретного пользователя.

Создать на сайте третий каталог ограниченного доступа поместить туда контент веб страницы (достаточно простого фай index.html с соответствующим сообщением). Настроить ограниченный доступ к этому каталогу только д одной конкретной группы пользователей.

Оформить отчет, указав в нем все необходимые данные к проверки:

- адреса трех веб-страниц с аутентификацией страниц;
- логины пользователей, имеющих доступ к этим страницам;
- пароли пользователей, имеющих доступ к этим страницам.

Необходимые приложения: Нет

Примечание: В ГИА ДЭ ПУ если экзаменуемый закончил данный Модуль или отказался от его выполнения, можно использовать оставшееся время для выполнения Модуля № 1 и № 2.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ПА, ГИА в форме ДЭ БУ, ПУ

