МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____Е.А. Кузьменко
«__»_____2021г.
Рег.№ _110_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
_____ С. П. Сударкин
«___»_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ РО «Дон-Текс»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «02»сентября2021г.

Шахты 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (далее – Техникум) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Техникума.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями Техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Техникума, работниками и обучающимися, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Техникума.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Техникума.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

-координация деятельности работников Техникума по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

-выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Техникума;

-разработка планов противодействия коррупции в Техникуме и осуществление контроля за их реализацией;

-оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Техникума;

-обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

-формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

-участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

-запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Техникума, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

-осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

-принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Техникума;

-контролировать исполнение принимаемых директором Техникума решений по вопросам противодействия коррупции;

-решать вопросы организации деятельности Комиссии;

-создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

-взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;

-привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Техникума;

-контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

-осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Техникума.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть

использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора Техникума.