


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Кузьменко

« » 2021г.

Рег.№ 106



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

 С. П. Сударкин

« » 2021 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «02» сентября 2021г.

Шахты 2021

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасные полномочия	Должность	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности техникума	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Ведущий бухгалтер, Инспектор по кадрам, Экономист, Старший методист, Преподаватель, Мастер производственного обучения, Секретарь (руководителя, учебной части)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями, Инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума
3.	Работа со служебной информацией	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Ведущий бухгалтер, Инспектор по кадрам, Экономист, Старший	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами,

		методист, Секретарь (руководителя, учебной части)		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями, Секретарь (руководителя, учебной части)	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Секретарь (руководителя, учебной части)	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора, Экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа

				о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума	Директор, Главный бухгалтер, Ведущий бухгалтер, Экономист	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

			<p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>Главный бухгалтер, Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Инспектор по кадрам, Экономист, Секретарь (руководителя, учебной части)</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</p>

				коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Ведущий бухгалтер, Инспектор по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «Дон-Текс». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Преподаватель, Мастер производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, Заведующие отделениями, Старший мастер, Преподаватель, Мастер производственного обучения	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль целевого использования предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль работы соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о

				мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием абитуриентов в техникум	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. контроль со стороны директора техникума и заместителей директора