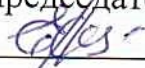



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 Е.А. Кузьменко
«03» 09 2021г.
Рег.№ 104



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
 С. П. Сударкин
«03» 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГБПОУ РО «Дон-Текс»**

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «02» сентября 2021г.

Шахты 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РО «Дон-Текс» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБПОУ РО «Дон-Текс» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целью настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБПОУ РО «ДонТекс»;
- минимизация рисков, связанные с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБПОУ РО «Дон-Текс».

1.4. Подарки, которые работники от имени ГБПОУ РО «Дон-Текс» образовательной организации могут передавать другим лицам и принимать от имени образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБПОУ РО «Дон-Текс» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками; - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство или покровительство, предоставление прав или принятия определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников ГБПОУ РО «Дон-Текс» и иных лиц в случае скрyтия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ГБПОУ РО «Дон-Текс», Кодекса этики и служебного поведения и другим локально нормативным документам образовательной организации, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

- 2.1. Работники, представляя интересы ГБПОУ РО «Дон-Текс» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.2. Работники ГБПОУ РО «Дон-Текс» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.
- 2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники образовательной организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей структурных подразделений или вышестоящее руководство и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.5. Работники ГБПОУ РО «Дон-Текс» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества образовательной организации, в том числе:
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГБПОУ РО «Дон-Текс» каких-либо услуг, осуществление либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
 - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел образовательной организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- 2.6. Работникам ГБПОУ РО «Дон-Текс» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБПОУ РО «Дон-Текс», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
- 2.8. Работники ГБПОУ РО «Дон-Текс» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. д., когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые образовательной организацией решения.
- 2.9. ГБПОУ РО «Дон-Текс» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
- 2.10. В качестве подарков работники ГБПОУ РО «Дон-Текс» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБПОУ РО «Дон-Текс».
- 2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБПОУ РО «Дон-Текс» образовательную организацию или ее работника.

2.12. Работник ГБПОУ РО «Дон-Текс» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 4000 (четырёх тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику ГБПОУ РО «Дон-Текс» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом Администрации ГБПОУ РО «Дон-Текс».

2.13. Работник ГБПОУ РО «Дон-Текс», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер Администрации ГБПОУ РО «Дон-Текс» и продолжить работу в установленном в образовательной организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждения.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника ГБПОУ РО «Дон-Текс» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом образовательной организации), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику ГБПОУ РО «Дон-Текс» мер дисциплинарного, административного и уголовного характера.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательной организации на педагогическом совете ГБПОУ РО «Дон-Текс» и вступает в силу с момента издания приказа о вводе в действие.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положений в новой редакции и утверждения их в установленном порядке.