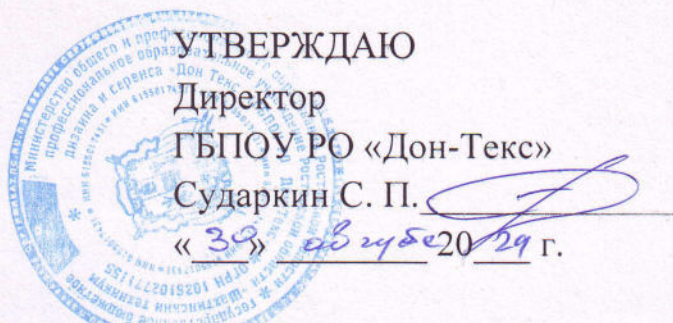




УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Сударкин С. П.

« 30 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ИНСТРУКЦИЯ) ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.1. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение ГБПОУ РО «Дон-Текс», осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся образовательной организации, для родителей (законных представителей), для работников образовательной организации, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательной организации, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях образовательной организации, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБПОУ РО «Дон-Текс», осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения

посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории образовательной организации. Контрольно-пропускной режим в помещении образовательной организации предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников образовательной организации, граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранной организации.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в образовательной организации возлагается на:

- директора образовательной организации (или лица, его замещающего),
- ответственного за обеспечения АТЗ на территории учреждения;
- сотрудника охранной организации.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в образовательной организации возлагается на: ответственного за обеспечения АТЗ на территории учреждения;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательной организации, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации.

1.9. Сотрудники ГБПОУ РО «Дон-Текс», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.10. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время техперсоналом, с понедельника по пятницу, с 8:30 до 16:00.

В ночное время, в выходные и праздничные дни охранником круглосуточно.

1.11. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБПОУ РО «ДОН-ТЕКС» назначается приказом.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником охранной организации.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 16.00 час до 08.30 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся образовательной организации

3.1. Начало занятий в образовательной организации в 08 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в 08 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в образовательную организацию не позднее 08 часов 20 минут.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора образовательной организации занятия могут начинаться ранее указанного времени (во всех случаях обучающиеся должны прийти в образовательную организацию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в образовательную организацию с разрешения дежурного администратора.

3.4. Уходить из образовательной организации до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внекурсных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя.

3.7. Проход обучающихся в образовательную организацию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором образовательной организации.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, администрации образовательной организации.

4. Контрольно-пропускной режим для работников образовательной организации

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях образовательной организации в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в образовательную организацию не позднее 8 часов 10 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательной организации, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого занятия (во всех случаях педагог обязан прийти в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала занятия).

4.4. Преподавателя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями.

4.5. Остальные работники образовательной организации приходят в образовательную организацию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией образовательной организации родители сообщают дежурному охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, курс на котором он учится. Дежурный охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в образовательную организацию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в образовательную организацию родителей по личным вопросам к администрации образовательной организации возможен по

предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в образовательную организацию родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в образовательную организацию только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих обучающихся по окончании уроков, ожидают их на улице.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательной организации

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательной организации или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в образовательную организацию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации образовательной организации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности образовательной организации».

6.3. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, вахтер действует по указанию директора образовательной организации или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

возможность самостоятельного передвижения по территории образовательной организации, в том числе с помощью работников образовательной организации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в образовательную организацию и выходе из нее;

обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию образовательной организации, список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Допуск без ограничений на территорию образовательной организации разрешается автомобильному транспорту образовательной организации и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной службы, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией образовательной организации. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.2. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательной организации и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.1.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения образовательной организации вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников образовательной организации из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений образовательной организации при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях образовательной организации, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении образовательной организации на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательной организации прекращается. Сотрудники образовательной организации и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательной организации.