

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

Пер. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

« » 2015 г.



Положение

о внутренней системе оценки качества образования

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 5

от «22» мая 2015г.

Шахты
2015

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – техникум)

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, её документационного обеспечения качества и учебно- методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах: -

- плановности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

- 3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества.
- 3.2. Руководство по качеству содержит:
 - 3.2.1. объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;
 - 3.2.2. методические рекомендации по проведению контроля с указанием основных направлений проверки конкретных документов;
 - 3.2.3. место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;
 - 3.2.4. должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
 - 3.2.5. периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.
- 3.3. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.
- 3.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.
 - 3.4.1. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.
 - 3.4.2. Организация воспитательной работы с обучающимися.
- 3.5. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.
 - 3.5.1. Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.
- 3.6. Научная, научно – исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.
- 3.7. Квалификация педагогических работников.
- 3.8. Методическая работа.
 - 3.8.1. Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.8.2. Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного педагогического работника.
- 3.9. Библиотечное и информационное обслуживание.
 - 3.9.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.9.2. Состояние библиотечного фонда.
 - 3.9.3. Состояние учебно-информационного фонда.
 - 3.9.4. Уровень информационно-методического обеспечения техникума.
- 3.10. Контроль информационной среды
 - 3.10.1. Количество оргтехники и компьютеров различных классов.
 - 3.10.2. Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
 - 3.10.3. Доступность компьютерной техники для обучающихся.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

- 4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, собеседование с родителями и абитуриентами проводит приемная комиссия. Психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию обучающихся - педагог – психолог.
- 4.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю. Проводит преподаватель ведущий дисциплину или модуль.
- 4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний обучающихся путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.
- 4.4. Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации техникума: директором, заместителями директора во время учебных занятий один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.
- 4.5. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролируемых материалов; в качестве контролируемых материалов используются КОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.
- 4.6. Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.
- 4.7. Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами среза преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.
- 4.8. Рубежный контроль проводится в последние дни месяца.
- 4.9. Итоговый контроль - результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.
- 4.10. Анализ полученных результатов:
- входного контроля;
 - текущего контроля;
 - рубежного контроля;
 - итогового контроля.
- Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации либо проведение профилактирующих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.
- 4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).
- 4.12. Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей и изменениям за последние 5 лет. За последние три года используются следующие данные:
- год выпуска;
 - процент выпускников, направленных на работу;
 - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
 - процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УПР, УМР, УВР, методистом, педагогом-психологом на основании плана внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект занятия;
- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений хранятся в учебной части.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО АКТА № 79

№	Что изменено	Основание для внесения	Подпись, дата
---	--------------	------------------------	---------------

изменения	(раздел локального акта), текст в измененной редакции	изменений (список изменяющих документов)	внесения изменений
1.	<p>Пункт 1.1 читать в следующей редакции:</p> <p>Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года, Уставом ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – техникум)</p>	<p>от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ, от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ, от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, от 29.12.2017 N 473-ФЗ</p>	