

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

Рег. № 76



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

«28» мая 2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Е. А. Кузьменко

«28» мая 2015 год

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от «28» мая 2015 г.

Шахты
2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех сотрудников техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, библиотекари, работники бухгалтерии, хозяйственный персонал), утверждаются директором техникума и согласовываются с профсоюзным комитетом (ст. 190 ТК РФ).

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу оформляется трудовым договором, который представляет собой весь комплекс условий, определяющих взаимные права и обязанности сторон. Содержание трудового договора устанавливается ст. 57 ТК РФ.

2.2. Увольнение работников производится согласно ст. 77-84 ТК РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- 3.1. - работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- повышать производительность труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 4.1. - правильно организовать труд работников;
- создавать условия для роста производительности труда;
- обеспечивать трудовую дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников.

5 РЕЖИМ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

5.1. Начало занятий: 1 смена - в 8 час. 30 мин.

2 смена - в 14 час. 00 мин.

Продолжительность уроков 45 минут.

Продолжительность перемен 5-10 минут. Большой перерыв для студентов - 30 минут.

Окончание 2 смены не позднее 19 часов.

5.2. За порядок и сохранность имущества во время учебного процесса в техникуме отвечают:

- дежурный администратор;
- дежурный мастер производственного обучения;
- дежурная группа.

Дежурный администратор работает с 8-00 до 18-00 часов.

Дежурный мастер работает с 8-00 до 16-00 часов.

5.3.Режим работы сотрудников техникума (Приложение).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор техникума, руководствуясь ст. 192 ТК РФ, имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок применения дисциплинарного взыскания определяется ст. 193 ТК РФ.

6.2. Вместо применения дисциплинарного взыскания, администрация имеет право передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

6.3.Трудовой коллектив вправе применять к нарушителям трудовой дисциплины меры общественного взыскания:

- замечание;
- общественный выговор.

**РЕЖИМ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

№	Сотрудники техникума	6-дневная рабочая неделя	Примечание
1.	Директор	С 9.00 до 16.30 час. Суббота с 9.00 до 14.00 час.	Перерыв с 12.00 до 12.30 час.
2.	Администрация, методисты	С 8 ч.30 мин. до 16.00 час. Суббота с 8.00 до 13.00час.	Перерыв с 12.30 до 13.00 час.
3.	Преподаватели	Приходят на работу за 15 мин. до начала урока. Режим работы определяется расписанием уроков.	
4.	Мастера производственного обучения	С 8.00 до 15.00 час. Суббота – с 8.00 до 13.00 час. Начало и окончание работы осуществляется в общежитии.	Перерыв 30 мин. в удобное для мастера время. Режим работы на практике определяется расписанием учебной и производственной практик.
5.	Воспитатели	С 8.30 до 8.30 час. через трое суток.	
6.	Библиотекари	с 8.30 до 16.00 час. В четверг с 12.00 до 19.00 час.	Перерыв на обед с 12.30ч. до 13.00ч.
7.	Руководитель физического воспитания, ОБЖ.	С 8.30 до 16.00 час.	Перерыв с 12.30 до 13.00 час.
8	Педагоги дополнительного образования	Продолжительность рабочего дня определяется расписанием занятий кружков, секций, проведением внеклассных мероприятий согласно плану и составляет не более 20 часов в неделю.	
10	Бухгалтерия	С 8.30 час. до 17.00 час.	Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 час.
11	Дежурная общежития	С 8.00- 8.00 час. (сутки), перерыв с 13.00 - 14.00 час. График работы - сутки рабочие, 3 суток- выходные.	
12	Уборщица	С 8.00 - 15.30час. Перерыв 30 мин. Суббота 8.00 -13.00 час.	
14	Водитель	С 8.00 до 15.30 час. Суббота с 8.00-13.00ч.	Перерыв с 12.00 до 12.30ч.
15	Работники столовой	С 7.00 до 14.30 час. Суббота – с 7.00 час. до 12.00 час.	Перерыв 30 мин.