

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

Пер. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления и оплаты заказов по оказанию
швейных услуг учебными мастерскими
ГБПОУ РО «Дон-Текс»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от «28» мая 2015г.

Шахты
2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и оплаты заказов по оказанию швейных услуг
учебными мастерскими
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1 Порядок приобретения ткани, фурнитуры и прочих материальных запасов
для учебных мастерских

1.1. Ткань, фурнитура и прочие материальные запасы для изготовления швейных изделий учебными мастерскими техникума на реализацию приобретаются за счет внебюджетных средств.

1.2. Материальные запасы для отработки практических навыков обучающимися в процессе обучения могут приобретаться за счет средств областного бюджета или за счет внебюджетных средств.

1.3. Руководитель ресурсного центра получает ткань, фурнитуру и прочие материальные запасы у поставщиков и передает их на склад.

1.4. Выдача материальных запасов в производство осуществляется заведующим складом в установленном порядке.

1.5. В учебных мастерских могут изготавливаться швейные изделия массового производства обучающимися и мастерами производственного обучения по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.6. Договор оформляется ведущим экономистом, согласовывается с руководителем ресурсного центра, главным бухгалтером и подписывается директором.

1.7. В учебных мастерских могут выполняться индивидуальные заказы по пошиву швейных изделий юридическим и физическим лицам.

1.8. Цена на швейные изделия по договорам и индивидуальным заказам определяется в соответствии с прейскурантом цен, составленным на основе калькуляций. Может устанавливаться и договорная цена, которая не должна быть ниже материальных затрат на изделие.

2 Порядок изготовления швейных изделий массового
производства или образцов одежды

2.1. При изготовлении швейных изделий массового производства или образцов одежды оформляется наряд-заказ.

Руководитель ресурсного центра выписывает наряд-заказ и передает его мастеру производственного обучения.

Мастер производственного обучения регистрирует наряд-заказ и получает со склада ткань для раскроя и приклад.

2.2. Кладовщик при выдаче ткани выписывает накладную в 3-х экземплярах, указывая номер наряд-заказа:

1 экз. – кладовщику для отчета,

2 экз. – для калькуляции,

3 экз. – для мастера производственного обучения.

2.3 Мастер производственного обучения выполняет раскладку лекал, согласовывает ее с руководителем ресурсного центра, заполняет наряд-заказ, раскраивает и рассчитывает расход приклада, подкладки и отдает руководителю ресурсного центра. Остаток ткани сдает на склад по накладной или указывает в наряд-заказе изделие, выкроенное из остатка.

2.4. Качество полуфабрикатов и готовой продукции проверяет мастер производственного обучения.

2.5. Готовую продукцию сдается на склад мастером производственного обучения.

2.6. В конце учебного года незавершенная продукция сдается на склад мастерами производственного обучения по накладной.

3 Порядок изготовления индивидуальных заказов

3.1. При оформлении индивидуальных заказов через ателье заведующий складом выписывает квитанцию на заказ в 2-х экземплярах. В квитанции указываются сроки приема и выдачи заказа, наклеивается образец ткани, если материал заказчика.

3.2. Мастер производственного обучения обязан в 6-дневный срок выполнить раскрой заказа.

3.3. Руководитель ресурсного центра еженедельно осуществляет контроль регистрации заказов и их движение, согласовывая сроки примерок и сдачи готового изделия.

3.4. Заведующий складом получает квитанции на заказы от мастера производственного обучения и подготавливает приклад, подкладку и фурнитуру с учетом основной ткани.

3.5. Изделие на первую примерку подготавливают в период от 1 до 3 дней в зависимости от сложности. Подготавливая изделие на первую примерку, мастер производственного обучения проверяет качество изделия.

3.6. Готовое изделие мастер производственного обучения сдает на склад, расписываясь в квитанции.

3.7. Кладовщик готовое изделие передает заказчику по квитанции или накладной.

4 Составление калькуляций

4.1. На основе наряд-заказа и накладной на каждое изготавливаемое изделие составляется калькуляция.

4.2. В калькуляцию включаются следующие расходы: расход ткани на единицу изделия, стоимость ткани, расход и стоимость приклада, прочие расходы (амортизация оборудования, коммунальные услуги, транспортные расходы и другие цели) до 200% от материальных затрат, расходы на упаковку изделия (если имеются).

4.3 Калькуляция составляется руководителем ресурсного центра и ведущим экономистом, подписывается главным бухгалтером и утверждается директором.

5 Порядок оплаты за готовую продукцию

5.1. Оплата за отпущенную готовую продукцию производится путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет техникума следующим образом:

- физическими лицами - по квитанции П-4 через отделение Сбербанка РФ;
- юридическими лицами – в безналичном порядке, на основании счет-фактуры и накладной.

5.2. Физические лица представляют копию квитанции об оплате в бухгалтерию техникума ведущему экономисту.