

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Пер. № 73 -

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

« 29 » мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей и мастеров производственного обучения**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 4

от « 28 » мая 2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о повышении квалификации (стажировке)  
преподавателей и мастеров производственного обучения

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Техникуме профессиям, специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении профессиям, специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2 Организация стажировки**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о стажировке).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором техникума.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.4. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

## **4 Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **5 Порядок финансирования**

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Техникума по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

# Документы стажировки

Приложение 1

## ДОГОВОР

между администрацией ГБПОУ РО «Дон-Текс» и  
предприятием \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

о стажировке слушателя ГБПОУ РО «Дон-Текс»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Шахты

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс», именуемое в дальнейшем «Техникум» в лице директора Сударкина С.П., с одной стороны, и предприятие \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице руководителя \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1. «Техникум» направляет на предприятие слушателя ГБПОУ РО «Дон-Текс»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

для прохождения стажировки по профессиональной программе «\_\_\_\_\_».

2. «Предприятие» обязуется предоставить рабочее место слушателю для изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных в результате освоения профессиональной программы.

Директор  
\_\_\_\_\_ С.П.Сударкин

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОГРАММА**

СТАЖИРОВКИ СЛУШАТЕЛЯ ГБПОУ РО «Дон-Текс»,

обучающегося по профессиональной программе

«\_\_\_\_\_»

Предприятие: \_\_\_\_\_

2015 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа стажировки предназначена для преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_.

Программа стажировки рассчитана на \_\_\_\_\_ часа.

*Форма стажировки:* очная, с частичным отрывом от работы.

Стажировка проводится на предприятии \_\_\_\_\_.

*Цель стажировки:*

- совершенствование профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_;
- получение новых компетенций: \_\_\_\_\_;
- подготовка преподавателя, мастера производственного обучения к работе на современном производственном оборудовании;
- получение практического опыта по видам профессиональной деятельности \_\_\_\_\_;
- изучение передового опыта.

*Задачами стажировки являются:*

- обучение передовым трудовым приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_;
- закрепление и совершенствование имеющихся практических профессиональных знаний и умений;
- совершенствование теоретической подготовки по работе с нормативной и методической документацией на основе ФГОС по профилю стажировки.

*Программа стажировки рассчитана* на мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ при наличии высшего или среднего профессионального образования, квалификации по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Также программа применима для дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки работников в области \_\_\_\_\_ при наличии основного общего образования, среднего общего образования при наличии опыта работы в области \_\_\_\_\_.



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

\_\_\_\_\_ С.П. Сударкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
стажировки слушателя ГБПОУ РО «Дон-Текс»  
по профессиональной программе**

« \_\_\_\_\_ »

№	Наименование видов выполняемых работ	Всего часов	Форма занятия	Форма контроля

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
 работающего \_\_\_\_\_  
 (наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
 от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 от организации \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

### 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

### 2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

### 4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
 (подпись)

### 5. Заключение \_\_\_\_\_ руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки

**ОТЗЫВ**

о стажировке слушателя ГБПОУ РО «Дон-Текс»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

на рабочих местах предприятия \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ прошел(а) стажировку в полном объеме по утвержденной программе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. на рабочих местах предприятия. За период стажировки \_\_\_\_\_ выполнял(а) работы по изучению организации и технологии производства, технической, нормативной и другой документации, а также закреплению и совершенствованию имеющихся практических профессиональных знаний и умений. \_\_\_\_\_ владеет знаниями технологического процесса и безопасными условиями выполнения работ, изучила передовой опыт, углубила практический опыт по видам профессиональной деятельности на основе современных производственных технологий, новых инструментов, приспособлений, материалов.

За время прохождения стажировки \_\_\_\_\_ приобрел(а) практические навыки и умения, соответствующие уровню квалификации: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ профессия  
5 (пятый) разряд.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что он(а) прошла стажировку с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 2015 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. на предприятии  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ теме  
«\_\_\_\_\_» в количестве \_\_\_\_\_ часов.

За период стажировки \_\_\_\_\_ изучил(а) организационную структуру  
предприятия, спектр предлагаемых услуг, оснащенность организации, выполнял(а) работы  
по \_\_\_\_\_ организации и \_\_\_\_\_ выполнению \_\_\_\_\_ технологических \_\_\_\_\_ процессов

\_\_\_\_\_ расширил(а) свой практический опыт, углубил(а) знания о  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ изучил(а) новые технологии \_\_\_\_\_,  
получил(а) новые знания, компетенции, необходимые для реализации ФГОС СПО по про-  
фессии \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования

\_\_\_\_\_ подтвердил(а) квалификацию 5 разряда по \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)