

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 70

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

«29» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «28» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы

1 Общие положения

1. Староста учебной группы назначается приказом директора из числа студентов учебной группы по представлению мастера производственного обучения, классного руководителя, как правило, на весь срок обучения группы.
2. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на мастера производственного обучения, классного руководителя.
3. Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего отделением.

2 Обязанности старосты учебной группы

1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и мастером производственного обучения, классным руководителем.
2. Староста учебной группы совместно с мастером производственного обучения, классным руководителем формирует актив учебной группы.
3. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует мастера производственного обучения, классного руководителя и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеурочную работу внутри группы.
5. Староста учебной группы помогает мастеру производственного обучения, классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.
6. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов в закреплённой аудитории.
7. Староста учебной группы организует группу на дежурство по техникуму.
8. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.
9. Староста учебной группы отчитывается перед мастером производственного обучения, классным руководителем о посещаемости и успеваемости студентов группы.
10. Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

3 Права старосты учебной группы

1. Представлять интересы группы на старостате техникума.
2. Совместно с мастером производственного обучения, классным руководителем ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни техникума.
3. Вносить предложения по организации внеурочной работе группы.