

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Пер. № 29



**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от « 28 » мая 2015г.

Шахты
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Дон-Текс».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии, специальности;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

- «Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО». ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по

учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями к ФГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания

учебного материала может включать:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.5. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Формой аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине, МДК.

2.9. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится 2 раза в год. Результаты успеваемости за полугодие каждой группы представляются в сводной ведомости успеваемости мастерами производственного обучения, классными руководителями.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по УР, председателями цикловых методических комиссий, классными руководителями для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

2.11. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей успеваемости в случаях пропуска занятий без уважительной причины, отказа от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа, обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, могут проводиться индивидуальные консультации.

2.12. Индивидуальная консультация представляет собой форму отчёта, обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо предоставления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3. Содержание и организация промежуточной аттестации при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППКРС, ППССЗ

3.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО.

3.2. Итоговый контроль учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКРС, ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»),

3.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;
- по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по УР.

3.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по УР.

3.5. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла могут проводиться с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.6. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

3.7. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Содержание и организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК в пределах ППКРС, ППССЗ

4.1. Освоение учебных дисциплин, МДК должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.2. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущей успеваемости по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

4.5. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят

равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- протокол экзамена.

4.9. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и заносят в протокол результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

В экзаменационную комиссию могут включаться: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе, преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины, МДК в других группах. В качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов – работодатели.

4.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

4.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится в протокол (в том числе и неудовлетворительная).

4.12. Итоговые оценки по учебным дисциплинам (МДК) определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, МДК и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, в протоколе экзамена делается отметка «не явился».

5. Содержание и организация промежуточной аттестации по профессиональным модулям в пределах ППКРС, ППССЗ

5.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

5.2. Экзамен (квалификационный) устанавливает готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессионально значимых компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО.

Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающегося по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, его подготовленность к трудовой деятельности по избранной профессии, специальности.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

5.4. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защиты портфолио;
- комбинированного экзамена (практическая и теоретическая) и несколько этапов проверки различных результатов;
- практического задания («здесь и сейчас»);
- экзамена, состоящего из нескольких испытаний;
- защиты производственной практики.

5.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы, задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

5.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время прохождения производственной практики при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен

(квалификационный) представляются соответствующие подтверждающие документы. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколе экзамена (квалификационного).

5.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в ГБПОУ РО «Дон-Текс» и (или) на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю профессии, специальности в рамках профессионального модуля.

5.9. Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- рабочую программу профессионального модуля;
- программы учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- журнал учебной практики;
- аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной и производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией;
- характеристики профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики;
- дневники производственной практики;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) (задания для экзаменуемых);
- пакет экзаменатора;
- протокол экзамена (квалификационного).

5.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями, мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, и согласуются с работодателями.

5.11. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»

6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

6.1. К промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты текущей успеваемости по дисциплинам, МДК.

6.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является

успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, недопуск и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по одной или нескольким дисциплинам, признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз в установленные сроки, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

7. Проведение повторной промежуточной аттестации

7.1. Повторная промежуточная аттестация по одной и той же дисциплине проводится преподавателем данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на передачу. Во второй раз повторную промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебной работе. Комиссия должна состоять из трёх человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии.

7.2. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график повторного прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный график повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика, в том числе по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки уровня освоения дисциплины на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, изучаемым на первом - третьем курсах.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО АКТА № 29

№ изменения	Что изменено (раздел локального акта), текст в измененной редакции	Основание для внесения изменений (список изменяющих документов)
1.	<p>Пункт 1.2. читать в следующей редакции:</p> <p>1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии, специальности; - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»; - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); - «Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО». ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г. 	<p>13.07.2015 № 238-ФЗ 14.12.2015 № 370-ФЗ 29.12.2015 № 388-ФЗ 29.12.2015 № 389-ФЗ 29.12.2015 № 404-ФЗ 30.12.2015 № 452-ФЗ 30.12.2015 № 458-ФЗ 02.03.2016 № 46-ФЗ 02.06.2016 № 165-ФЗ 02.06.2016 № 166-ФЗ 03.07.2016 № 227-ФЗ 03.07.2016 № 286-ФЗ 03.07.2016 № 290-ФЗ 03.07.2016 № 305-ФЗ 03.07.2016 № 306-ФЗ 03.07.2016 № 312-ФЗ 03.07.2016 № 313-ФЗ 03.07.2016 № 359-ФЗ 01.05.2017 № 93-ФЗ 29.07.2017 № 216-ФЗ 29.12.2017 № 473-ФЗ</p>

