

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 28



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ГБПОУ РО «Дон-Техс»

С.П. Сударкин

«29» мая 2015 г.

**Положение  
о внутритехникумовском контроле**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4  
от «28» мая 2015г.

Шахты  
2015

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о внутритехникумовском контроле**

### **1. Общие положения**

1.1. Внутритехникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной задачей внутритехникумовского контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Общее руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – Техникум). Наряду с директором контроль по подразделениям осуществляют заместители директора.

1.4. К осуществлению контроля могут привлекаться заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данным дисциплинам или специальности (профессии).

### **2. Планирование внутритехникумовского контроля**

2.1. При планировании внутритехникумовского контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Техникума, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями Техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем Техникума;

2.2. При планировании внутритехникумовского контроля следует предусматривать обязательное посещение заместителями директора не менее трех уроков в течение учебной недели.

Конкретные цели контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в графике контроля на полугодие. Координацию внутритехникумовского контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **3. Содержание и методы внутритехникумовского контроля**

3.1. Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания дисциплин, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- уровень освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины;
- состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работу по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания; системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями;
- планирующей, учётной и отчётной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждой специальности, профессии.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса).

В зависимости от объекта проверки он может быть:

- персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения);
- предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве методов внутритехникумовского контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеурочных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей и других педагогических работников Техникума;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

#### **4. Учёт внутритехникумовского контроля**

4.1. Для осуществления учёта внутритехникумовского контроля в Техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка анализа его работы, которая является единственным и обязательным документом для всех руководителей Техникума. В нее вкладываются анализы посещенных уроков и анализы других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения, где должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.2. По результатам внутритехникумовского контроля в Техникуме периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогических советов, методических совещаний.