

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 21



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

2015 г.

**Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и
оформлению календарно-тематического плана
учебных дисциплин и профессиональных модулей
на основе Федеральных государственных образовательных
стандартов среднего профессионального образования**

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 5

от «22» мая 2015г.

Шахты
2015

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению календарно-тематического плана учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Общие положения

1.1. Нормативно - правовую основу настоящего положения составляют: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 28 декабря 2012 г. №273 - ФЗ); Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям, специальностям среднего профессионального образования

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ РО «Дон-Текс».

1.3. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.4. Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с основной программой.

1.5. Назначение календарно-тематического плана (КТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного основной программой, по учебным занятиям; планирование заранее лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения. Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

1.6. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации техникума, предметной (цикловой) комиссии за ходом выполнения основной программы и равномерной загрузке обучающихся.

2. Требования к календарно - тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы дисциплины

2.2. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников техникума.

2.3. КТП составляется после утверждения рабочей программы по форме разработанной техникумом одним или несколькими преподавателями на учебный год и (или) на весь период изучения дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по семестрам, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. КТП по дисциплине/профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора по учебной работе за одну неделю до начала занятий.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, ПМ;

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (профессии, специальности);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Структура календарно - тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, ПМ должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- используемая литература (основная, дополнительная, ИНТЕРНЕТ – ресурсы);
- отчет преподавателя по итогам законченного периода обучения .

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к заполнению календарно - тематического плана

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме (Приложение 1).

В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля), максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине/ профессиональному модулю».

4.3. В разделе «Содержание календарно-тематического плана» (Приложение 2).

в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (например: «Повторение. Десятичные дроби»).

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: *Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

Например:

Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Производная функции. Тест.

Сочинение по творчеству А.С.Пушкина.

Написание сочинения «Образ женщины»;

«А.Блок «Двенадцать». Чтение наизусть

Изложение с элементами сочинения по теме «...».

Сдача контрольного норматива – бег 30 м.

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока

Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча. Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

На занятиях физической культурой, практикумах, информатики обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

Например:

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой.

Наиболее распространённое количество времени на одно занятие – 1 час. Вместе с тем, в зависимости от объёма учебного материала и целей занятия, возможно планирование занятий в количестве 2 часов (практическое занятие, лабораторная работа). Возможно планирование занятия на 3 – 4 – 5 – 6 часов (учебная практика, деловая игра, диспут, конференция)

В графе 4 «Вид занятий» указывается вид учебного занятия в соответствии с Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, практическое занятие и лабораторная работа; контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также другие виды учебных занятий. При установлении вида занятий «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе:

урок изучения нового материала;

урок комбинированный;

урок повторения и обобщения знаний;

контрольный урок (проверки знаний, умений, навыков).

В графе 5 «Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы» должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей» Технологическая карта «Выполнение швов». Звукозапись «...», Модель планетной системы; Образец выполнения задания Таблица «...» Электронный плакат «...», ЦОР «Модель броуновского движения», Видеофильм «Темперамент человека» и др.).

При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание графы.

В графе 6 «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объём материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания

записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д).

Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3 [1]. В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку литературы, записанному одно

В графе 7 «Контроль знаний» вписываются вид контроля и средства контроля.

4.4. В разделе III. «Используемая литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рассмотрен
на заседании ЦМК

Утверждаю
Зам.директора по УР

от _____ протокол № _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__-20__ уч.год

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Специальность/профессия _____
(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель(и) _____
(Ф.И.О.)

курс	семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое Проектирование (час.)		
Всего по дисциплине:										

Председатель ЦМК _____

II. Содержание календарно-тематического плана

№ № занятия	Наименование разделов, тем, тем учебных занятий	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Домашнее задание	Контроль знаний
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы				
1	2	3		4	5	6	7

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет-ресурс

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО АКТА № 21

№ изменения	Что изменено (раздел локального акта), текст в измененной редакции	Основание для внесения изменений (список изменяющих документов)
1.	<p>Пункт 1.1. читать в следующей редакции:</p> <p>Нормативно - правовую основу настоящего положения составляют: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 28 декабря 2012 г. №273 – ФЗ с изменениями 2018 года; Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.</p>	<p>13.07.2015 № 238-ФЗ 14.12.2015 № 370-ФЗ 29.12.2015 № 388-ФЗ 29.12.2015 № 389-ФЗ 29.12.2015 № 404-ФЗ 30.12.2015 № 452-ФЗ 30.12.2015 № 458-ФЗ 02.03.2016 № 46-ФЗ 02.06.2016 № 165-ФЗ 02.06.2016 № 166-ФЗ 03.07.2016 № 227-ФЗ 03.07.2016 № 286-ФЗ 03.07.2016 № 290-ФЗ 03.07.2016 № 305-ФЗ 03.07.2016 № 306-ФЗ 03.07.2016 № 312-ФЗ 03.07.2016 № 313-ФЗ 03.07.2016 № 359-ФЗ 01.05.2017 № 93-ФЗ 29.07.2017 № 216-ФЗ 29.12.2017 № 473-ФЗ</p>