

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 14



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

«25» мая 2015 г.

**Положение
о методическом кабинете**

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 5
от «22» мая 2015г.

Шахты
2015

Положение о методическом кабинете

1 Общие положения

1.1. Методический кабинет входит в систему методической службы и является:

- центром методической работы с инженерно-педагогическими работниками ГБПОУ РО «Дон-Текс»;
- центром методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям, педагогам дополнительного образования;
- местом, где обеспечены условия для подготовки педагогических работников к занятиям, непрерывного педагогического самообразования;
- центром информационно-аналитического обеспечения образовательной практики, педагогических инноваций.

1.2. Организует работу методического кабинета техникума зам. директора по учебной работе. Методический кабинет работает под общим руководством директора техникума.

2 Основные задачи методического кабинета

2.1. Определение содержания и организации методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями основных заказчиков (руководителей, педагогических работников техникума) по основным проблемам развития в новых социально-педагогических условиях.

2.3. Создание необходимых условий педагогическим работникам для реализации социального заказа на подготовку конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

2.4. Развитие педагогического коллектива как саморазвивающейся системы с учетом индивидуальной подготовки педагогических работников и особенностей региона.

2.5. Повышение качества образования. Совершенствование содержания, форм, методов и средств профессионального обучения. Контроль качества результатов профессионального обучения.

2.6. Организация и проведение социально-педагогических экспериментов, оформление их результатов, трансляция результатов научного педагогического и производственного опыта в практику работы лицея.

2.7. Информационное обслуживание педагогических работников техникума. Создание информационных банков.

3 Основные направления деятельности методического кабинета

Исходя из основных задач, стоящих перед методическим кабинетом, приоритетными направлениями деятельности являются:

3.1. Определение стратегии развития образовательных программ.

3.1.1. Изучение перспектив развития экономики и социальной сферы

региона.

3.1.2. Определение стратегии развития, адекватной поставленным задачам;

3.1.3. Выбор и разработка перспективных образовательных программ.

3.2. Определение содержания и организация методической работы.

3.2.1. Маркетинг рынка методических услуг (изучение на диагностической основе педагогической деятельности педагогических работников, анализ ситуации, на предмет выявлений затруднений в работе педагогического коллектива, фиксация потребностей педагогов и руководителей в методической службе, формирование заказа на методические услуги).

3.2.2. Разработка нового содержания форм методической работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

3.2.3. Создание педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям учебной, воспитательной, производственной деятельности.

3.2.4. Разработка актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования содержания, форм, методов и средств профессионального обучения, повышение качества профессионального образования.

3.2.5. Организация коллективной методической работы. Формы: педагогический совет, методический совет, предметные (цикловые) комиссии, проблемные группы, педагогические мастерские, экспериментальные лаборатории, проведение научно-практических семинаров, семинаров - практикумов, педагогических чтений, конференций, школ педагогического опыта, выставок и т. д.

3.2.6. Организация индивидуальных и групповых консультаций по методике обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогическому самообразованию.

3.2.7. Оказание методической помощи по вопросам профессиональной переподготовки, повышения квалификации незанятого населения.

3.3. Совершенствование содержания среднего профессионального образования и его научно-методического обеспечения.

3.3.1. Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей организация авторских творческих групп по вопросам разработки недостающих средств обучения.

3.3.2. Разработка аппарата контроля качества результатов профессионального обучения и воспитания. Анализ качества знаний, умений и навыков студентов.

3.3.3. Обеспечение техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, нормативными и методическими материалами.

3.4. Совершенствование форм и методов профессионального обучения.

3.4.1. Анализ эффективности использования в учебно-воспитательном процессе традиционных форм и методов профессионального обучения; внесение корректив в организационные формы учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей педагогического коллектива и профессиональной квалификации педагогических работников.

3.4.2. Разработка и введение в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий; оказание помощи педагогическим работникам в

использовании новых форм и методов обучения с учетом интересов обучающихся (модульное обучение, проблемное обучение, деловые игры, метод опорных сигналов, метод «погружения», технология мультимедиа и т. д.).

3.4.3. Проведение опытно-экспериментальной работы по вопросам совершенствования форм и методов профессионального обучения; организация экспериментальных площадок, лабораторий, педагогических мастерских, школ педагогического производственного опыта.

3.4.4. Изучение эффективности применения новых форм и методов обучения, трансляция опыта по применению новых педагогических технологий в практику работы Учреждения.

3.5. Развитие педагогического творчества.

3.5.1. Создание системы повышения квалификации педагогических работников;

3.5.2. Развитие педагогического мастерства педагогических работников; описание педагогического труда преподавателей и мастеров производственного обучения; доведение педагогического опыта до уровня педагогической технологии; организация и проведение массовых методических мероприятий (педагогические чтения, школы передового педагогического опыта, открытые уроки, выставки педагогических идей, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).

3.6. Создание информационной системы среднего профессионального образования.

3.6.1. Организация работы по информационному обслуживанию педагогических работников техникума.

3.6.2. Подключения к сети Internet.

3.6.3. Анализ информационных запросов педагогических работников; создание на основе компьютерной техники справочно-информационного фонда научно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, пропаганда достижений педагогических достижений педагогических коллективов образовательных учреждений среднего профессионального учреждения.

3.6.4. Обучение педагогов пользованию операционными базами данных; создание компьютерной сети.

3.6.5. Пропаганда информационных материалов и трансляция в практику работы техникума результатов научных исследований, новых педагогических информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта. Организация и проведение дней информационных выставок.

4 Планирование работы методического кабинета

4.1. Методический кабинет осуществляет текущее и перспективное планирование своей деятельности в соответствии с основными задачами, стоящими перед Учреждением.

4.2. Сущность планирования работы методического кабинета заключается в определении новых видов деятельности и планировании массовых методических мероприятий с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

4.3. Основные задачи планирования:

-обеспечение выполнения решений федеральных и региональных

органов управления профессиональным образованием по вопросам развития системы профессионального образования;

-соответствие целей, задач и направлений деятельности методического кабинета конечным результатом учебно-воспитательного процесса; совершенствование учебной, производственной и методической деятельности на основе анализа и изучения результатов деятельности Учреждения;

-определение главных, узловых вопросов в деятельности педагогических работников по проблемам обучения и воспитания обучающихся;

-взаимосвязь основных направлений деятельности методического кабинета по вопросам развития Учреждения, совершенствования форм, методов и средств профессионального образования в новых социально-экономических условиях;

-определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей.

5 Права методического кабинета

5.1. Определять самостоятельно приоритетные направления своей деятельности и деятельности техникума по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

5.2. Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива техникума и корректировать их деятельность в соответствии с поставленными задачами.

5.4. Участвовать в мероприятиях (научно-практические конференции, семинары, совещания, выставки), проводимых федеральными и региональными органами управления профессиональным образованием и их научно-методическими организациями.