

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

**Обработка текста
(студенты)**



НОВОЧЕРКАССК 2020

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N769 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N29544)

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (КодА/01.4)

1.3. Требования к квалификации.

Студент должен знать:

1. Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда.
2. Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки).

Должен уметь:

1. Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения

Должен обладать профессиональными компетенциями:

1. Электронный набор и правка текста.
2. Набирать и править в электронном виде простой текст.

3. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

4. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

5. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

6. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов

2. Конкурсное задание

2.1 Общие положения

Конкурс проводится в дистанционной форме в онлайн режиме с использованием конференции zoom. Ход выполнения задания должен все время транслироваться в конференции. По истечении 40 минут необходимо будет переподключиться к конференции, на переподключение отводится 3 минуты

Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах: Документ Microsoft Word, Документ в формате PDF и отправить по адресу obrabotkatexta@mail.ru

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать и сохранить текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.

Очки не начисляются. Если участник не выполнил одну из частей задания.

Время, отводимое на компетенцию, составляет 2 ч. 6 мин.

Для подготовки рабочих мест и ознакомления с заданием в сумме отводится 15 минут. На выполнение основного задания отводится 120 мин.

Требования к участникам

Участники не имеют доступа к сети Интернет и не должны использовать никаких технических средств, кроме оговоренных организаторами.

В исключительных случаях (учитывается нозология) участникам разрешается прибегнуть к услугам ассистента в части ознакомления с заданием. Ассистент не должен выполнять задание за участника.

Участникам запрещается использовать помощь зрителей, переговариваться между собой и болельщиками на площадке, использовать технические средства связи

для получения преимущества. Первое предупреждение наказывается штрафом в 5 баллов. За повторное нарушение участник удаляется с площадки.

2.2. Последовательность выполнения задания.

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее - 2см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 17 пт), рисунок.

Рисунок:




3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Сетка», дата ставится через диалоговое окно «Календарь»: текст - 1-я страница: Год памяти и славы; 2-я страница: Причины Великой Отечественной Войны; 3-я страница: Начало Великой Отечественной войны, 4-я: Итоги и значение Великой Отечественной войны (шрифт Monotype Corsiva (Основной текст), 12 пт., темно-синий), нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя и фамилия автора, с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 100% без обесцвечивания.

1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «2020 год – год памяти и славы» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Оливковый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет зеленый. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. Текст, начинающийся с фразы «возложение венка к могиле Неизвестного Солдата», и заканчивающийся фразой «и фото- материалов военного периода, и т. д.)» оформить в виде списка, с маркером 

4. Во Фразе 2 «По Указу Президента РФ 2020-й год объявлен в России», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial Black

5. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.

6. Фразу 3, начинающуюся с «..... и заканчивающуюся ... большому религиозному празднику» оформить ComicSans/12/К/одинарный интервал.

7. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

9. Вставить Рисунок 3. Рисунок 3 – это рисунок, представляющий собой группу рисунков из 7 изображений (группировка изображений, см. папку с рисунками: Изображение 1, Изображение 2 и т.д. Изображение 7). Размер сгруппированного изображения 2,46х16,8 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,45 см правее поля, по вертикали 0,95 см ниже абзаца.

Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Театральные жанры в современном мире так разнообразны» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.

3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

4. Выравнивание по ширине

5. После фразы «Род войск - это составная часть вида вооружённых сил государства, включающая воинские формирования, которые имеют свойственные только им основное вооружение и военную технику, а также способы их применения. К ним относятся пехота, кавалерия, артиллерия, танковые войска, надводные силы и морская пехота» сформировать 6 колонок: ширина 2,5 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.

6. В каждой колонке расположить информацию про отдельный вид войск.

7. Шрифт в колонках: Arial/9/обычный. Отступ- 0

8. Вставить в первую колонку Рисунок 4, во вторую колонку - Рисунок 5, в третью колонку – Рисунок 6, в четвертую колонку – Рисунок 7, в пятую колонку – рисунок 8, в шестую колонку – рисунок 9. Размер всех рисунков 1,5х2,5 см. Эффект для рисунков - сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.

9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт

10. Стихотворение оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%, толщина 3 пт., размер 10,22 см на 12,4 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом – перед текстом.

11. К стихотворению применить форматирование Comic Sans MS/14/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.

12. Сделать Изображение 8 фоновым рисунком для Автофигуры. Размер 11,56x15,67 см. Положение – по центру. Обтекание текстом – в тексте.

Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

2. Фразу 5 «Начало Великой Отечественной войны» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.

3. Во втором абзаце слово «Первостепенной» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.

4. Вставить Рисунок 11, размер 5,87x10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подсветка Красный 18 пт. свечение, контрастный цвет 2.


5. Во Фразе 6 «События в войне разворачивались драматически.» - слово «драматически» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж

6. Фразу 7 «в 3–4 раза превосходила советские войска» отформатировать как в предыдущем пункте.

7. Во Фразе 8 «В оборонительном сражении под Москвой советские войска проявили героизм и исключительную стойкость.» слова героизм и стойкость отформатировать: шрифт Candara/12/Ж/К/лиловый

8. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

9. Последний абзац отформатировать по центру.

10. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст  . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «В начале декабря началось контрнаступление сов. войск под Москвой, которое переросло в общее наступление, и впервые с начала 2-й мировой войны германские войска потерпели крупное поражение. Победа Красной Армии под Москвой окончательно сорвала план «блицкрига» и развеяла миф о непобедимости германской армии.

11. Использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный интервал. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «Срыв плана» и вставить его, используя Автотекст.

Четвертая страница

1. Фразу 9 «Основные сражение Великой Отечественной войны» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста - красный. Размер объекта 2,06x12,28 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - сверху в центре с

обтеканием текста, по вертикали: минус 0,38 ниже поля, по горизонтали 3,19 см правее поля.

2. Вставить текст (см. файл «Сражения») Преобразовать текст в таблицу (6 строк, 2 столбца), размер 1 столбца 3,02 см, 2 столбца 14,4 см. Для таблицы установить стиль Список, таблица 2 – Акцент 1, и задать границы вида толщиной 6 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%.

3. Шрифт текста в таблице Cambria (Заголовки)/9/одинарный интервал. Выравнивание текста в таблице по ширине.

4. Вставить Рисунок 12 (Графический элемент SmartArt – вертикальный нелинейный список). Размер 0,62x7,99 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Calibri (Основной текст)/10 пт. Оформление элементов списка – см. образец. Calibri (Основной текст)

5. Вокруг Рисунка 12 сформировать надпись Фраза 10 «Итоги и значение Великой Отечественной войны».

6. Фразу 10 оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Красный, акцент 2, контур-акцент 2. Шрифт Times New Roman/14/Ж/К, текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 8,17x17см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 0,22 см правее колонны, по вертикали 14,75 ниже абзаца.

2.4. Критерии оценки выполнения задания.

2.4.2 Критерии оценки выполнения задания.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
Ввод текста		28
01	Ввод текста страницы 1	7
02	Ввод текста страницы 2	7
03	Ввод текста страницы 3	7
04	Ввод текста страницы 4	7
Форматирование и печать		12
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2
10	Подпись рисунков, таблицы (наличие).	2
11	Формат .PDF / Печать	2
Первая страница		11
12	Фраза 1	3
13	Основной текст	1
14	Буквица в Фразе 2 (положение /формат)	1
15	Фраза 3 наличие/формат/шрифт + формат слова	1
16	Рисунок 1 +Рисунок 2	3
17	Отступы в абзацах + Рисунок 3	3
Вторая страница		16

18	Фраза 4	2
19	Основной текст + отступ + выравнивание	2
20	Колонки +Рисунки 4,5,6,7,8,9/подписи рисунков	5
21	Вставка автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры	4
22	Форматирование стихотворения	2
23	Наличие фонового рисунка для Автофигуры	1
Третья страница		16
24	Основной текст + Слово	3
25	Фраза 5	4
26	Фраза 6,7,8 + последний абзац	4
27	Рисунок 11	4
28	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста	1
Четвертая страница		17
29	Фраза 9	5
30	Преобразование текста в таблицу + текст в таблице + наличие гиперссылки	4
31	Рисунок 12	4
32	Фраза 10	4
	Итого	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)			
Оборудование, инструменты и мебель			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Ноутбук 17"	Шт.	1
2.	Пакет программ MicrosoftOffice 2016	Шт.	1
3.	ОС Windows 10	Шт.	1
4.	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	Шт.	1
5.	Стол офисный	Шт.	1
6.	Стул офисный	Шт.	1
7.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	Лист	20
8.	Подставка для документов (Бумагодержатель)	Шт.	1
9.	Лампа настольная	Шт.	1
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1-ГО УЧАСТНИКА			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)	Лист	20
"ТУЛБОКС" Инструмент, который должен привезти с собой участник			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Линейка ученическая	Шт.	1
2.	Писчие приборы (ручка, карандаш, и пр.)	Комплект	1
3.	Персональные средства (адаптированная клавиатура, брайлевская)	Шт.	1
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)			
Оборудование, инструменты и мебель			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Оборудование не нужно		
СКЛАД			
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Ручки шариковые	Шт.	5
2.	Маркер черный	Шт.	2
3.	Планшет для бумаг А4 с зажимом	Шт.	2
4.	Бумага А4	Уп.	1
КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА			
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Вешалка	Шт.	1
2.	Стол переговорный , арт Б351, 880x880x760	Шт.	2

3.	Ноутбук		
4.	Принтер		
5.	Стул	Шт.	10
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ			
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.			
№	Наименование	Ед.	Кол-во
1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Шт.	1
2.	Бумага А4	Уп.	2
3.	Ручка шариковая	Шт.	5
4.	Коммутатор 16 портов	Шт.	1
5.	Патч-корды (по количеству рабочих мест + принтер)	Шт.	10
6.	Стол для принтера	Шт.	1
7.	Часы электронные	Шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ			
№	Наименование	Описание	
1.	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 В 2 розетки 600 кВт	

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышающих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Браилевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками

Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1 Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2 Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3 Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и
прочие посторонние предметы;
прикасаться к задней панели системного блока
(процессора) при включенном питании;
отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств
компьютерной и оргтехники;
производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров
или копиров;
работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно
ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе
взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео
дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым
проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов
не должна превышать двух часов.

4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях
сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения
целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений
электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе
оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить
питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его
освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия
врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить
эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара
имеющимися средствами.

5 Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать
следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по
эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.