

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
министра

А.Е. Фатеев



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области

«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

на 2021- 2024 годы

Рассмотрена:

на заседании Совета техникума

Протокол № 6

от «25» декабря 2020 года

2020 г.

Термины и сокращения

ДОТ	– Дистанционные образовательные технологии
ООРП СПО	– Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования
ППССЗ	– Программа подготовки специалистов среднего звена
ПОО	– Профессиональная образовательная организация
РФ	– Российская Федерация
СПО	– Среднее профессиональное образование
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
SWOT	– аналитический инструмент стратегического планирования
WS	– WorldSkills (чемпионатное движение «Молодые профессионалы»)
ГБПОУ РО «Дон-Текс»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
ОО	– образовательные организации

Термины и сокращения.....	2
Титул и паспорт Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».....	5
Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе.....	6
Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».....	8
2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО «Дон-Текс».....	8
2.2. Матрица SWOT-анализа.....	29
2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами.....	33
Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».....	38
3.1. Миссия ГБПОУ РО «Дон-Текс».....	38
3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «Дон-Текс».....	38
Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».....	40
Раздел V. Основные этапы и механизмы реализации программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».....	41

5.1.	План	финансово-хозяйственной	
	деятельности.....		41
5.2	Ежегодный план обеспечения комплексной безопасности и		
	охраны труда.....		47
5.3	План кадрового обеспечения.....		54
5.4	Ежегодный план работы по сохранению контингента.....		57
5.5	План-сетка хозяйственных работ.....		73
5.6	План контроля по обеспечению качества образовательной		
	деятельности.....		74
5.7	Перспективный план работы по взаимодействию с социальными		
	партнёрами.....		93

**Паспорт Программы деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»**

Наименование Программы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»	Программа деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» на 2021 - 2024 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Приказ от 02.12.2020 № 03/1.12-уч
Сроки реализации Программы	2021 - 2024 годы
Нормативно-правовая основа разработки Программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»; - Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утверждена постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864
Рассмотрение Программы коллегиальным органом ПОО	Заседание Совета техникума протокол № 6 от 25.12.2020
Дата утверждения Программы	Приказ ГБПОУ РО «Дон-Текс» № 30.12-уч от 25.12.2020
Разработчики Программы	Руководитель учреждения и заместители по направлениям деятельности ГБПОУ РО «Дон-Текс»
Исполнители Программы	ГБПОУ РО «Дон-Текс»
Миссия ПОО	Создание в техникуме образовательной среды, обеспечивающей непрерывную подготовку конкурентоспособного, квалифицированного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, отвечающей задачам развития Ростовской области.
Объемы и основные источники финансирования Программы	общий объем финансирования составляет 325036,4 тыс. рублей, в том числе: объем средств областного бюджета составляет 321086,4 тыс. рублей; из внебюджетных источников составляет 3950 тыс. рублей.

Раздел I. Сведения об учреждении и руководителе

Сведения об учреждении	
Полное официальное наименование учреждения	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
Адрес учреждения:	
юридический	346504, ул. Садовая, 21 г. Шахты Ростовской области
фактический (место нахождения)	346504, ул. Садовая, 21 г. Шахты Ростовской области
почтовый	346504, ул. Садовая, 21 г. Шахты Ростовской области
Телефон (факс)	(8636) 25-59-31 (8636) 22-68-50
Адрес электронной почты	npo_39@rostobr.ru
Сайт	https://don-teks.ucoz.ru/
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 61 № 002110242
реестровый номер	1026102771155
дата присвоения реестрового номера	20.09.2002
Свидетельство о внесении в реестр областного имущества:	
реестровый номер	П12012003276
дата присвоения реестрового номера	
Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация в пределах установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. - Реализация сверх установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих,

	<p>служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с имеющейся лицензией)</p> <p>- Реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией)</p>
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	
номер лицензии	5124 от 24.06.2015
Свидетельство об аккредитации	3260 от 30.01.2020
Срок действия свидетельства об аккредитации	30.01.2026
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление учреждения, тыс. руб.	29499,3
Сведения о руководителе учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Сударкин Сергей Петрович
занимаемая руководителем учреждения должность	директор
Дата рождения	02.11.1960
Стаж работы:	
общий	40 лет
в качестве руководителя	12 лет
педагогический	9 лет
Квалификационная категория	
по должности руководителя	соответствует занимаемой должности
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	
дата заключения трудового договора	09.11.2018
номер трудового договора	56/18
срок действия трудового договора	13.11.2021
Наименование областного органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор	министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Телефон (факс) руководителя учреждения	(8636) 25-59-31

Раздел II. Текущее положение и анализ среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

2.1. Аналитическая записка. Текущее положение ГБПОУ РО «Дон-Текс».

Образовательное учреждение создано в 1966 году как техническое училище № 54 для подготовки рабочих кадров основных профессий для строящегося хлопчатобумажного комбината.

За время существования учреждение неоднократно переименовывалось, изменялся профиль подготовки рабочих кадров в зависимости от потребности региона.

С 2013 года техникум стал правопреемником государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Ростовской области: профессионального лицея № 37 «Дон-сервис» и профессионального училища № 35.

С 2019 года техникум стал правопреемником государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище № 38».

В настоящее время учебно-материальная база техникума расположена в 3-х учебных корпусах по следующим адресам г. Шахты Ростовской области: ул. Садовая, 21; ул. Маяковского, 88; пр. Победа Революции, 111а.

Учебно-производственная база техникума включает в себя оснащенные в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебные кабинеты, лаборатории, 16 учебно-производственных мастерских, 4 учебных полигона.

Кадровый состав соответствует требованиям ФГОС СПО к наличию необходимого образования и квалификации.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается необходимым количеством учебной, справочной литературы, библиографическими изданиями, периодическими изданиями. Нормы обеспеченности студентов основной и дополнительной литературой соответствуют ФГОС СПО.

Воспитательная система в техникуме сочетает в себе две основные подсистемы: обучающую и воспитывающую, интегрируя, таким образом, все педагогические воздействия в целостный воспитательный процесс.

Основной целью воспитательной работы является: воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения; формирование у обучающихся социальных компетентностей, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности. Достижение цели осуществляется поставленными задачами:

- Создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся.
- Создание условий для адаптации студентов к жизни в обществе.
- Формирование гражданского самосознания.
- Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- Формирование трудовых умений и навыков;
- Формирование опыта межнационального общения, разумного разрешения конфликтов;
- Формирование гражданского мировоззрения;
- Формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

- Формирование общей культуры, здорового образа жизни.

Характеристика образовательной деятельности

Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Код	Наименование направления подготовки, профессии, специальности	Количество обучающихся	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА		
08.01.07	Мастер общестроительных работ	47	
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	87	
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	75	
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА		
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	138	
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	75	
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ		
11.01.08	Оператор связи	98	
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ		
43.01.02	Парикмахер	149	
43.02.02	Парикмахерское искусство		44
43.02.11	Гостиничный сервис	74	
29.00.00	ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
29.01.07	Портной	99	
29.01.05	Закройщик	45	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	92	54
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	60	

Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО в динамике за 2018-2020 годы

Средний балл выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации представлен на диаграмме 1.

Количество выпускников, получивших дипломы с отличием, представлено на диаграмме 2.

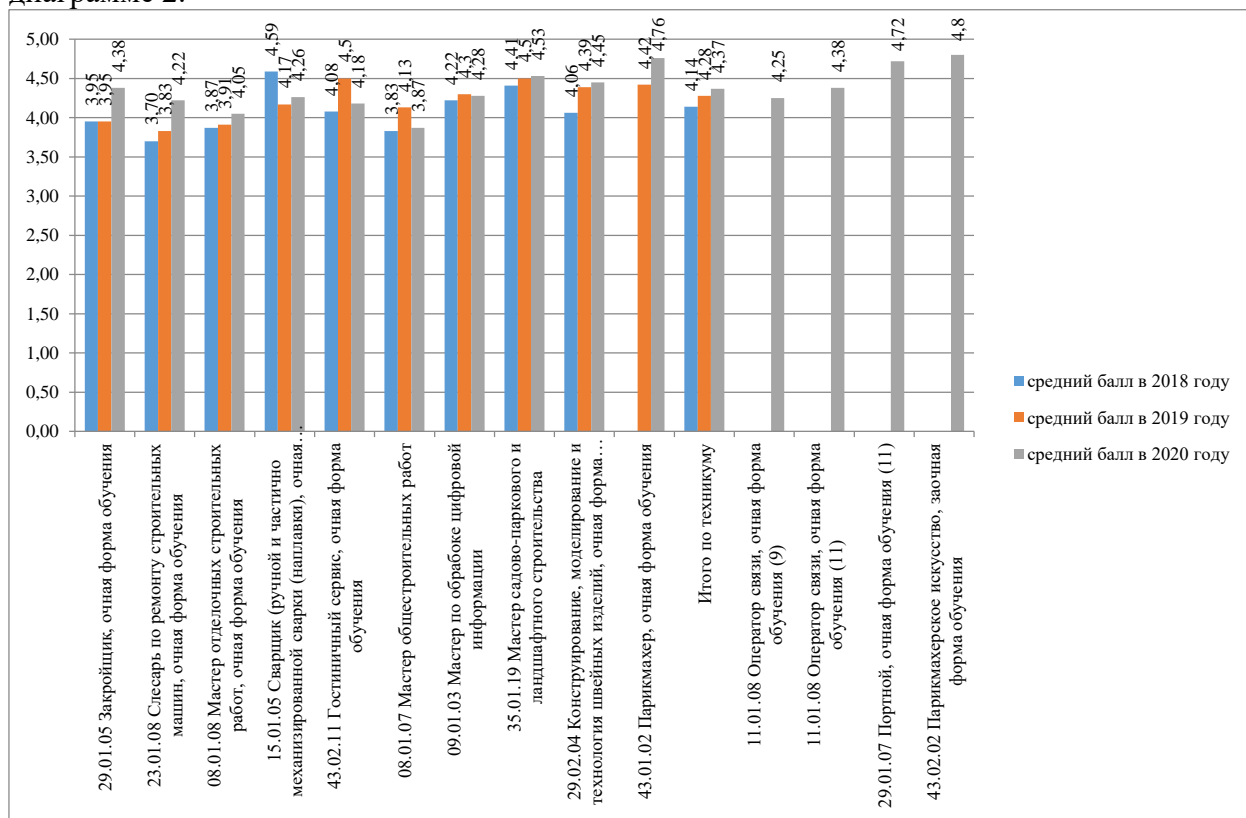


Диаграмма 1 – Средний балл выпускников техникума при прохождении государственной итоговой аттестации

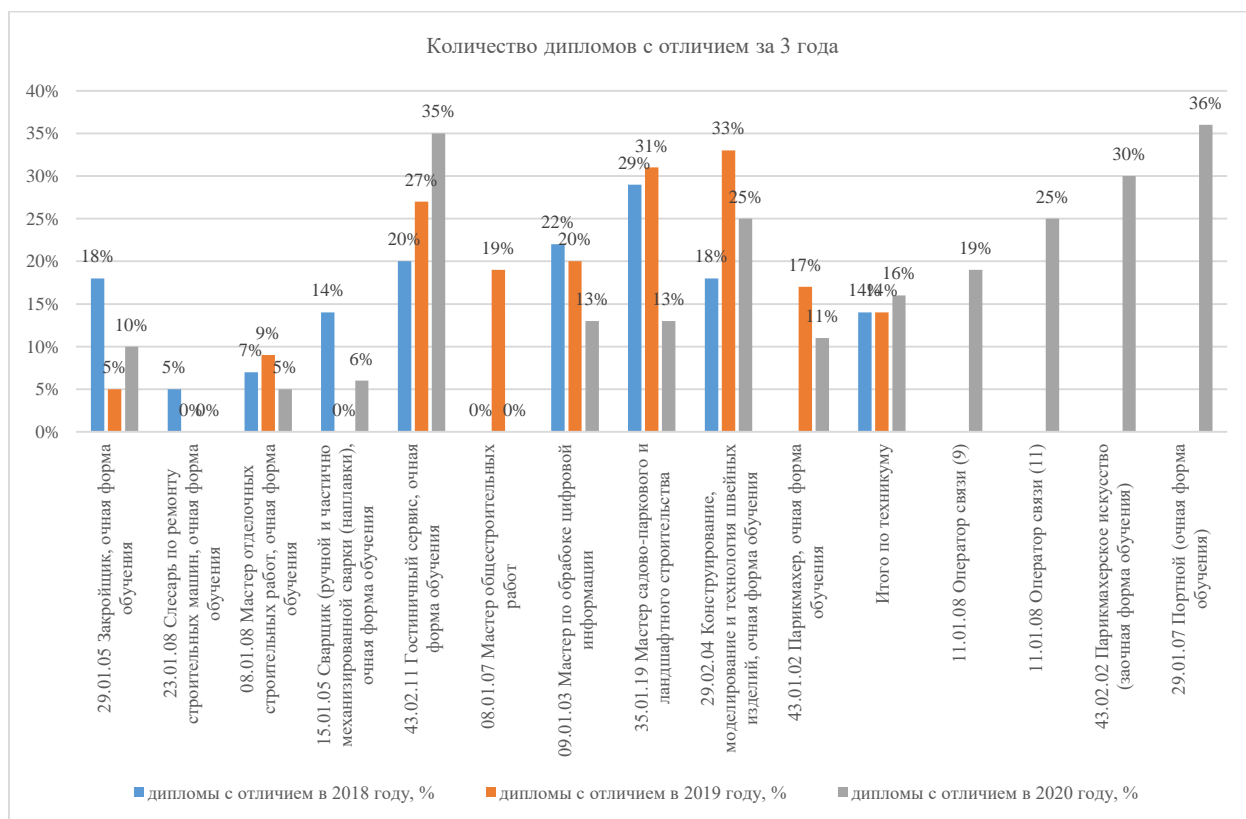


Диаграмма 2 – Количество выпускников, получивших дипломы с отличием

**Результаты трудоустройства выпускников за период 2018-2020 годы
представлены в таблице 2.**

Таблица 2 – Сводные показатели трудоустройства выпускников за 2018-2020 годы

образовательная программа (код)	всего подготовлено обучающихся, чел.	трудоустроено по полученной профессии, специальности, %	Призвано в ВС, %	Продолжают обучение в ВУЗах, %	Отпуск по уходу за ребенком, %	Свободное трудоустройство, %
Всего по техникуму	647	54	21	16	8	1
08.01.07 Мастер общестроительных работ	34	32	59	9	0	0
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	48	52	42	6	0	0
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	43	42	26	21	9	2
11.01.08 Оператор связи	113	60	14	15	8	3
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	23	48	52	0	0	0
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	80	48	44	9	0	0
29.01.05 Закройщик	69	61	0	17	22	0
29.01.07 Портной	16	63		6	31	
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	57	53	0	35	10	2
35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	33	40	6	36	18	0
43.01.02 Парикмахер	45	69	2	18	11	0
43.02.02 Парикмахерское искусство	17	76	0	12	12	0
43.02.11 Гостиничный сервис	69	63	1	20	12	4

**Информация о реализации программ профессионального обучения
представлена в таблице 3.**

Таблица 3 – Информация о реализации программ профессионального обучения

Наименование профессии	Вид обучения	Количество обученных, чел.		
		2017 год	2018 год	2019 год
Электрогазосварщик	переподготовка	12	23	20
Слесарь по ремонту автомобилей	переподготовка	5	5	1
Облицовщик плиточник	подготовка	5	6	5
Штукатур	подготовка	5	10	---
Портной	переподготовка		5	5
Парикмахер	переподготовка	8	6	8
Каменщик	подготовка	10	5	---
Швея	переподготовка	6	5	11

Маникюрша	подготовка	---	---	10
-----------	------------	-----	-----	----

Материально-техническое обеспечение техникума

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, в том числе соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

На осуществление образовательной деятельности имеются выданные в установленном порядке санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.РЦ.04.000.М.000927.10.13 от 17.10.2013, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.РЦ.04.000.М.000927.10.13 от 17.10.2013, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.РЦ.10.000.М.000076.02.16 от 01.02.2016, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области.

Реализация образовательных программ осуществляется в зданиях и помещениях, имеющих заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности:

- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 4/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР;
- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 5/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР;
- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 6/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР;
- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 7/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР;
- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 8/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР;
- Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 31.08.2020 № 9/11/2020, ОНДиПР по г. Шахты УНД и ПР.

Укомплектованность кабинетов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Перечень имеющихся помещений для осуществления образовательной деятельности представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для осуществления образовательной деятельности

Наименование кабинета, лаборатории, мастерской
1 корпус (ул. Садовая, 21)
№ 2 Кабинет медико-биологических дисциплин № 2/1 Лаборатория медико-биологическая № 2/2 Лаборатория постижерных работ

№ 6 Кабинет русского языка и литературы
№ 9 Кабинет иностранного языка
№ 10 Кабинет конструкции строительных машин и автомобилей № 10/1 Кабинет технической механики и гидравлики № 10/2 Лаборатория материаловедения
№ 11 Географии
№ 14 Кабинет математики
№ 15 Кабинет истории стилей в costume № 15/1 Кабинет истории костюма № 15/1 Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации № 15/2 Лаборатория макетирования швейных изделий
№ 16 Кабинет русского языка и литературы № 16/1 Кабинет культуры и психологии профессионального общения № 16/2 Кабинет деловой культуры
№ 18 Кабинет спецрисунка и художественной графики № 18/1 Кабинет рисунка и живописи № 18/2 Кабинет основ художественного проектирования № 18/3 Кабинет моделирования и художественного оформления одежды № 18/4 Лаборатория художественно-конструкторского проектирования
№ 19 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 19/1 Кабинет основ философии
№ 20 Кабинет технологии швейных изделий № 20/1 Кабинет технологии пошива швейных изделий № 20/2 Кабинет Материаловедения № 20/3 Лаборатория испытания материалов
№ 21 Кабинет конструирования одежды № 21/1 Кабинет конструирования швейных изделий № 21/2 Лаборатория автоматизированного проектирования швейных изделий
№ 23 Кабинет информатики и информационных систем в профессиональной деятельности № 23/1 Лаборатория компьютерной графики
№ 28 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
№ 27 Спортивный зал
№ 29 Лаборатория двигателей внутреннего сгорания
№ 30 Лаборатория электрооборудования и автоматики строительных машин и автомобилей № 30/1 Лаборатория эксплуатации и ремонта строительных машин и автомобилей
№ 33 Мастерская для каменных работ
Полигон для каменных работ Заготовительный участок
№ 35 Парикмахерская-мастерская № 35/1 Лаборатория технологий парикмахерских услуг
№ 36 Мастерская салон-парикмахерская № 36/1 Лаборатория моделирования и художественного оформления прически
№ 37 Лаборатория ландшафтного дизайна. Зимний сад
№ 39 Мастерская швейного производства

№ 40 Мастерская закройная № 40/1 Лаборатория конструирования изделий и раскроя ткани
2 корпус (ул. Маяковского, 88)
№ 1 Кабинет химии
№ 2 Лаборатория информатики и информационных технологий
№ 3 Кабинет физики и астрономии
№ 4 Кабинет электротехники № 4/1 Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники
№ 5 Кабинет биологии и экологии
№ 6 Кабинет теоретических основ сварки и резки металлов № 6/1 Лаборатория материаловедения № 6/2 Технологии выполнения сварочных работ
№ 7 Кабинет математики
№ 8 Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий № 8/1 Кабинет мультимедиа-технологий
№ 9 Кабинет основ строительного черчения № 24 Лаборатория материаловедения
№ 10 Кабинет русского языка и литературы
№ 15 Кабинет истории и обществознания
№ 16 Кабинет математики
№ 17 Кабинет истории и обществознания
№ 18 Кабинет иностранного языка
Спортивный зал Спортивная площадка
№ 22 Кабинет основ технологии отделочных строительных работ и основ общестроительных работ № 22/2 Кабинет технологии каменных работ и технологии общестроительных работ
№ 25 Мастерская подготовки монтажника каркасно-обшивочных конструкций
№ 26 Мастерская слесарная 26/1 Мастерская электромонтажная
№ 27 Мастерская подготовки облицовщика – плиточника № 27/1 Мастерская подготовки штукатурка
№ 28 Мастерская сварочная для сварки металлов № 28/1 Лаборатория испытания материалов и контроля качества сварных соединений № 28/2 Лаборатория электротехники и сварочного оборудования Полигон сварочный
3 корпус (пр. Победа Революции, 111а)
№ 1 Кабинет истории, обществознания, права
№ 2 Кабинет русского языка и литературы
№ 3 Кабинет организации деятельности службы бронирования № 3/1 Тренинговый кабинет «Служба бронирования гостиничных услуг»

№ 4 Кабинет математики
№ 5 Кабинет ботаники и агрономии
№ 6 Кабинет физики и электротехники
№ 7 Кабинет химии и биологии. Экологии
№ 8 Кабинет иностранного языка
№ 10/1 Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей № 10/2 Кабинет организации продаж гостиничного продукта № 10/3 Тренинговый кабинет «Служба приема и размещения гостей» и «Служба продажи и маркетинга»
№ 11 Кабинет экономики и бухгалтерского учета № 11/1 Кабинет экономики организации № 11/2 Кабинет менеджмента и управления персоналом № 11/3 Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
№ 12 Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
№ 14 Кабинет медико-биологических дисциплин
№ 18 Лаборатория почтовой связи
№ 19 Кабинет географии. Административной географии
Спортивный зал
Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»
Мастерская парикмахерская
Мастерская швейного производства

Кадровый потенциал

В реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме участвуют:

- штатные педагогические работники, за исключением совместителей – 93 %;
- административные работники, ведущие педагогическую деятельность – 4%;
- внешние совместители – 3%.

Из числа педагогических работников имеют ученую степень кандидата наук – 3 %. Имеют нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 7% кадрового состава педагогических работников. Награждены Почетной грамотой Минобрнауки Российской Федерации – 12%.

Имеют стаж практической работы по профилю преподаваемых дисциплин, производственного обучения – 86 % педагогических работников.

42% преподавателей и мастеров производственного обучения имеют высшую квалификационную категорию, 32 % - первую квалификационную категорию.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Имеют педагогический стаж работы:

- свыше 10 лет – 83 % педагогических работников;
- от 1 года до 10 лет – 17%.

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется на плановой основе на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», НОУ ВПО ЮРГИ, Южно-Российского центра информатизации ЮФУ, Центра комплексного образования, других организаций.

За последние три года прошли курсы повышения квалификации 100 % кадрового состава педагогических работников.

Все мастера производственного обучения, преподаватели профдисциплин проходят стажировку на профильных предприятиях и в организациях социальных партнеров с целью изучения современных производственных технологий. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

Программы стажировки предусматривают работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем подготовки преподавателя или мастера производственного обучения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Повышению квалификации способствует проводимая ежегодно аттестация педагогических работников. Данная процедура выявляет творческий потенциал педагогов, оказывает положительное воздействие на освоение педагогами передовых методов и новых способов обучения и воспитания обучающихся, способствует активному включению в процесс непрерывного психолого-педагогического образования, стремлению к освоению теоретических проблем психологии и педагогики у преподавателей, не имеющих педагогического образования.

Внебюджетная деятельность

Внебюджетная деятельность образовательного учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов (в соответствии с имеющейся лицензией));
- реализация дополнительных профессиональных программ (программы переподготовки, повышения квалификации);
- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);
- стажировка педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования на базе Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации по профессиям легкой промышленности и бытового обслуживания;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами: слесарных изделий, по наладке, ремонту швейного оборудования, изготовлению, ремонту и обновлению швейных изделий, оказание парикмахерских, маникюрных и педикюрных услуг, в том числе выпуск продукции по заявкам работодателей;
- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лицам, обучающимся или работающим в техникуме, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с заключенными договорами;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по организации различных мероприятий, досуга, физическому и эстетическому развитию личности;
- изготовление наглядных пособий;
- изготовление по заказам изделий, по тематике осваиваемой обучающимися профессии, специальности;
- и др.

Информация о направлении расходов внебюджетной деятельности представлена на диаграмме 3.

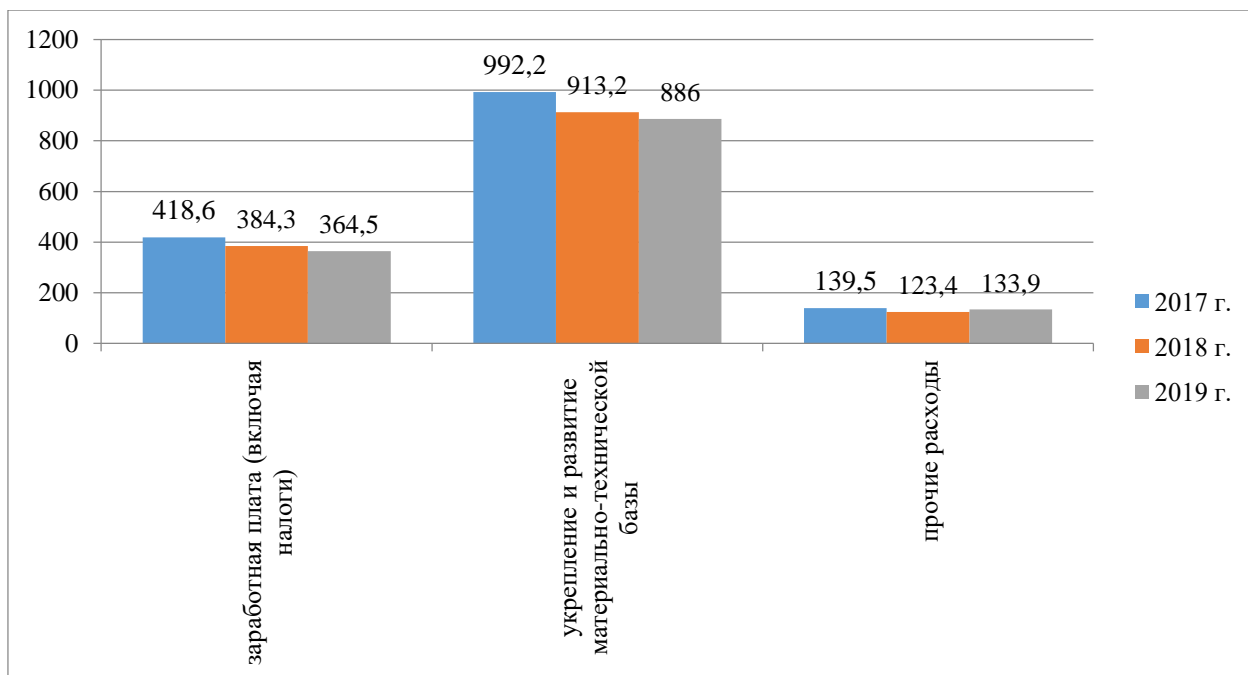


Диаграмма 3 - Направление расходов внебюджетной деятельности

Анализ расходов показывает, что более 60 % поступивших средств вкладывается в развитие учебно-материальной базы. Направление расходов: текущий ремонт помещений, приобретение инструментов, расходных материалов для организации учебно-воспитательного процесса.

Воспитательная работа

В техникуме используются различные формы воспитательной работы: массовые, групповые, индивидуальные. Для воспитательной работы техникума характерны традиции. Они выполняют важные функции в жизни коллектива педагогов и обучающихся: формируют общие интересы, придают жизни учебного заведения определённую прочность, надёжность, постоянство, сплачивают коллектив техникума.

Воспитательная работа в техникуме организуется заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, методистом, социальным педагогом, осуществляется руководителями групп, педагогами – организаторами, преподавателями, воспитателями в студенческом общежитии. Руководитель группы назначается в начале учебного года, а также выбирается актив учебной группы. Составляется и утверждается план воспитательной работы техникума и планы работы руководителей групп. В течение всего учебного года один раз в неделю проводятся классные часы. Не реже двух раз в год проводятся родительские собрания общие и в группах. В течение учебного года поддерживается тесная связь с родителями обучающихся в целях предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий, а также профилактики правонарушений.

Приоритетными направлениями в организации учебной и внеурочной работы являются:

- 1.Гражданско-патриотическое воспитание;
- 2.Спортивно-оздоровительное воспитание; формирование культуры здорового образа жизни
- 3.Формирование культуры межнационального общения;
- 4.Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- 5.Профессионально-трудовое воспитание;
6. Антикоррупционное воспитание;
7. Студенческое самоуправление и волонтерское движение
8. Социально-психологическая поддержка студентов

9. Правовое воспитание, профилактика правонарушений, суицидов.

1. Гражданское - патриотическое воспитание направлено на защиту прав и интересов обучающихся, способствует самостоятельному проявлению инициативы студентов для решения волнующих их проблем, включает в себя проведение семинаров, круглых столов, деловых игр, диспутов.

Реализуя программу гражданско – патриотического воспитания, в техникуме были проведены мероприятия:

мероприятие в рамках Всероссийской декады молодого избирателя «Мы учимся выбирать»;

классные часы «День народного единства», «День освобождения Ростовской области»; «День Конституции», «Чтобы помнили: день памяти жертв Холокоста»; 27 января 2020 года студенты техникума стали участниками Всероссийского Урока памяти «Блокадный хлеб», почтив память мирных жителей Ленинграда.

мероприятие, посвящённое 31-й годовщине вывода советских войск из Афганистана «Там каждый, был героем...»;

встреча с Героем России, участником боевых действий в Афганистане и в других локальных конфликтах - Александром Дзюба;

митинг «Помнить, чтобы жить», посвящённый освобождению г. Шахты от фашистских захватчиков;

литературный территориальный конкурс «Чтоб вечной память о бойцах была...»;

команда техникума участвовали в городских мероприятиях, таких как интеллектуальная игра «Победа»;

онлайн фестиваль «Никто не забыт, и ничто не забыто!», посвящённый 75-летию Победы в ВОВ;

акция «Окна победы»;

онлайн экскурсия по военным музеям.

2. Работа по спортивному направлению и пропаганде здорового образа жизни занимает одно из важных направлений в работе техникума. Ежегодно проводятся линейки «Готов к труду и обороне», «Спорт! Спорт! Спорт!», спортивные соревнования «Удаль Донская», квест «Школа молодого бойца» «Вперёд, девчонки!», систематически проводятся внутритехникумовские и зональных соревнования по волейболу, футболу, баскетболу и др. видам спорта.

Особое внимание уделяется участию студентов в сдаче норм ГТО.

3. Ежегодно с целью формирования культуры межнационального общения проводится «Неделя толерантности», в течение которой проводятся классные часы, конкурс национальных блюд, фестиваль «Дружба народов». Студенты посещают городские конференции, круглые столы, другие запланированные мероприятия

4. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание направлено на гармоничное развитие личности, выявление и развитие способностей обучающихся, привлечение их к организации и проведению концертов, смотров, фестивалей, творческих конкурсов и выставок, и других мероприятий.

Ежемесячно в образовательном учреждении проводятся выставки творческих работ студентов. Лучшие работы участвуют в творческих конкурсах территориального, областного и международного уровня.

Диплом 1 степени в международном творческом конкурсе «Здравствуй Дон» в номинации «Времена года»;

Диплом 1 степени в территориальном выставке-конкурсе декоративно-прикладного искусства в номинации «Станковая композиция»;

Дипломы 1 степени в территориальном выставке-конкурсе декоративно-прикладного искусства в разных номинациях;

Диплом 3 степени в областном конкурсе «Формула моды» на базе ДГТУ г. Шахты.

Грамота 1 место в городском творческом конкурсе «Россия-Родина моя».

С участием студентов в актовом зале проводятся культурно – массовые мероприятия: конкурс талантов «Минута славы», праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя, Дню Матери, Дню студента «Татьянин день»; концерты к Новому Году, Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню. Территориальные и областные конкурсы, которые проводятся на базе техникума («Педагог года», региональный чемпионат профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс») всегда сопровождаются концертной программой.

Ни одно мероприятие не обходится без участия студии – дефиле «Гармония», которая уже много лет является визитной карточкой техникума.

5. Профессионально-трудовое воспитание включает в себя организацию встреч с работодателями, налаживание более тесного взаимодействия с ними; участие в проведении конкурсов профессионального мастерства (внутри группы, в техникуме, на уровне области), проведение недель профессионального мастерства по всем направлениям.

Тесное сотрудничество с социальными партнёрами способствует организации экскурсий на предприятия «Абсолют - Авто», «БТК-групп», «Глория - Джинс», «ЗАО «Шахтинский завод горно-шахтного оборудования».

Участие в городском Едином дне профориентации, в областном фестивале профессий «Образование. Карьера. Бизнес.»; профориентационная работа в школах города, организация Дня открытых дверей, мастер – классы для абитуриентов - всё это проводится непосредственно с привлечением студентов.

Каждое направление проводит недели профессионального мастерства, на которых традиционно организуются конкурсы «Лучший по профессии», а также конкурсы – выставки своих работ. Победители внутритехникумовских соревнований участвуют в территориальных, областных и всероссийских конкурсах.

6. Антикоррупционное воспитание

Реализуя антикоррупционное воспитание, в техникуме систематически проводятся классные часы, информационные десанты, благодаря которым студенты получают необходимую информацию, знакомятся с Законами РФ и Указами Президента, связанных с этим вопросом.

7. Студенческое самоуправление и волонтерское движение

Студенческое самоуправление в техникуме осуществляется через Студенческий совет и Совет общежития. В студенческий совет входят по одному представителю от каждой группы. В Совет общежития 5 человек, которые избираются голосованием. Анализ работы студенческого самоуправления показывает: практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы выпускников техникума.

Студенческий совет организует мероприятия «Лучший староста», «Лучшая группа»; проводит еженедельный мониторинг посещаемости и ежемесячный рейтинг группы, социальные опросы студентов, связанные с жизнью в техникуме.

Совет общежития проводит смотр – конкурс на лучшую комнату, профилактические работы по устранению правонарушений среди проживающих в общежитии; организовывает досуг.

В техникуме хорошо развито волонтерское движение, которое работает по следующим направлениям; профориентационное, социальное, событийное, спортивное, экологическое, медиа – направление. Более 120 обучающихся заняты волонтерской деятельностью.

Волонтеры – профориентаторы ездят в школы города, организывают Дни открытых дверей, проводят мастер – классы по профессиям, сотрудничают с Центром занятости населения г. Шахты и работают на каникулах в приемной комиссии. Около 20 человек задействовано в этом направлении.

Социальное направление. Люди нуждаются в разном: одиноким людям часто требуется просто провести время вместе, иногда убрать в квартире, помыть окна, привести в порядок двор, помочь в сопровождении и многое другое. Волонтеры поздравляют людей пожилого возраста, оказывают помощь подшефным одиноким пенсионерам, поздравляют с праздником подопечных «Шахтинского пансионата для престарелых и инвалидов», участвуют в мероприятиях совместно с Центром занятости населения г. Шахты, обслуживают клиентов Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №1.

Событийное направление является одним из самых масштабных, так как включает в себя культурное, спортивное, профориентационное, патриотическое и т.д. Название говорит само за себя - это помощь в организации какого – либо крупного события в разных масштабах. В данном направлении задействовано более 40 человек. Уже трижды на базе техникума проходил региональный чемпионат конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», территориальный литературный конкурс, территориальный конкурс «Педагог года» и др.

Спортивное направление – помощь в организации спортивных линеек, соревнований, мероприятий как внутри техникума, так и городского и территориального уровня – 10 человек.

Экологическое направление – традиционный осенний День древонасаждений, субботники, облагораживание территории техникума и города, творческие уроки на базе библиотеки им. М. Горького.

Медиа- направление – все мероприятия, которые проводятся в техникуме и за его пределами освещаются волонтерами.

В Международный день добровольца от Администрации города Шахты получены благодарности «За большой вклад в развитие добровольческого движения в молодежной среде и реализации мероприятий государственной молодежной политики в 2019 г.»

8. Социально-психологическая поддержка студентов

В техникуме организована Комната психологической разгрузки, в которой студенты могут пообщаться с социальными педагогами. Особое внимание уделяется студентам, находящимся под опекой и сиротам.

9. Правовое воспитание, профилактика правонарушений, суицидов. Проводятся классные часы, тематические линейки, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних; наркомании, токсикомании, алкоголизма в молодежной среде.

Ежегодно в начале сентября (03.09-07.09) проводится неделя, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Проводятся классные часы «Мы помним...», в которых вспоминаем трагические события, унесшие жизни невинных людей; информационные десанты, напоминающие о правилах поведения в экстремальных ситуациях и о наказаниях за заведомо ложное сообщение, несущее угрозу жизни и здоровью людей. Волонтеры проводят акции «Мы против СПИДа!», «НЕТ курению!», «День памяти умерших от СПИДа».

Таблицы дополняют п.2.1 результатами сопоставления данных по срезу за три года при обращении к данным Мониторингов качества подготовки кадров:

Таблица 1. Образовательная деятельность ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (очная/заочная)	чел.	890 860/30	881 827/54	1136 1054/82
2	Удельный вес приоритетных специальностей от общего числа реализуемых специальностей СПО	%	41,7	45,5	53,8
3	Удельный вес студентов, обучающихся по приоритетным специальностям СПО в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	48,5	51,6	59,4
4	Удельный вес специальностей (профессий), прошедших профессиональную общественную аккредитацию	%	0	0	0
5	Удельный вес студентов, обучающихся по специальностям (профессиям), прошедшим профессиональную общественную аккредитацию	%	0	0	0
6	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	шт.	0	0	0
7	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	%	33,3	37,4	40,0

Вывод к таблице: наблюдается положительная динамика основных показателей образовательной деятельности: увеличение удельного веса приоритетных профессий и специальностей (ТОП-50 и ТОП-Регион), растет численность обучающихся по этим программам. Вместе с тем вопросы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и процедуры сертификации квалификаций выпускников требуют особого внимания.

Таблица 2. Качество подготовки выпускников образовательных программ СПО

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Численность студентов, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	1	3	4

2	Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WS, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0	0
3	Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО	чел.	0	0	0
4	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0,11	0,11	0,09
5	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	шт.	0	0	0
6	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0
7	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	шт.	0	0	0
8	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	чел.	0	0	0
в том числе:					
8.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	чел.	0	0	0
8.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	чел.	0	0	0

Вывод к таблице: анализ качества подготовки кадров показывает рост количества студентов, участвующих в региональных этапах чемпионатов профессионального мастерства WorldSkillsRussia, региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства. Вместе с тем отсутствие участников в национальных и международных этапах различных конкурсах говорит о недостаточном уровне профессиональной подготовки студентов.

Таблица 3. Трудоустройство выпускников ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников очной формы обучения, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	%	35,00	41,33	45,6
2	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	%	0,56	0,61	0,56

Вывод к таблице: сохраняется положительная динамика трудоустройства выпускников в течение одного года по завершении обучения. Доля выпускников, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых, стабильна на протяжении последних трех лет.

Таблица 4. Реализация программ ДПО ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки	%	100	100	100
2	Доля доходов, полученных от реализации программ ДПО, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	0,4	0,32	0,26
3	Доля доходов, полученных от реализации программ профессионального обучения, в объеме доходов образовательной организации от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения	%	1,36	1,11	0,86
4	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	чел.	368	334	334

Вывод к таблице: анализ реализации программ ДПО показывает стабильность удельного веса численности слушателей, прошедших обучение в техникуме. Слабая сторона – сокращение доли доходов, полученных от реализации программ СПО, ДПО и профессионального обучения. Наблюдается стабильное количество реализуемых

программ дополнительного профессионального образования занятого населения в возрасте 25-65 лет.

Таблица 5. Международная деятельность ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО, прошедших обучение (стажировку/практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	0	0
2	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся программам СПО, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО (приведенный контингент)	%	2,28	1,97	1,66

Вывод к таблице: слабые стороны – отсутствие студентов, проходивших стажировку (практику) не менее месяца за рубежом или в расположенных на территории РФ иностранных компаниях; сокращение удельного веса численности иностранных студентов, обучающихся по программам СПО.

Таблица 6. Инфраструктура ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО	%	0	0	0
2	Количество договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с организациями социальной сферы	шт.	28	32	28
3	Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов образовательной организации	%	0	0	0
4	Доля бюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме бюджетных расходов образовательной организации	%	0	0,54	0,54
5	Удельный вес стоимости машин и оборудования не старше 5 лет в общей стоимости машин и оборудования	%	28,7	30,4	31,92

6	Удельный вес специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами, в общем числе реализуемых специальностей СПО	%	91,67	90,9	92,3
7	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего	шт.	0	0	0
	из них:				
7.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	шт.	0	0	0
7.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	шт.	0	0	0
7.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	шт.	0	0	0

Вывод к таблице: сильные стороны – стабильное взаимодействие в организациями социальной сферы, регулярное обновление учебно-материальной базы (машины и оборудование), хорошее оснащение образовательных программ электронными образовательными ресурсами. Слабые стороны – отсутствие кафедр или иных структурных подразделений на базе действующих профильных предприятиях, отсутствие возможности обновлять парк машин и оборудования за счет внебюджетных источников.

Таблица 7. Кадровый состав ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Удельный вес преподавателей, имеющих сертификат эксперта WorldSkills, в общей численности преподавателей	%	0	0	0
2	Удельный вес преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, трудоустроенных по совместительству в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не менее чем 25% ставки, в общей численности преподавателей	%	0	0	0
3	Доля штатных преподавателей с опытом работы на предприятиях и в организациях не менее 5 лет в общей численности штатных преподавателей	%	92	92	92
4	Удельный вес преподавателей, освоивших дополнительные программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки за предыдущий учебный год, в общей численности преподавателей	%	74,47	32,65	32,65
5	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации	%	0	4,76	6,35

5.1.	Удельный вес руководителей и педагогических работников образовательной организации, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям региона за предыдущий учебный год, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательной организации	%	2,8	8,5	10,2
6	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет	%	35,64	35,19	35,19
7	Доля штатных работников в общей численности преподавателей	%	90,38	90,74	90,74
8	Средний возраст руководящих работников образовательной организации	лет	53	54	55
9	Средний возраст педагогических работников образовательной организации	лет	45	45	45
10	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	чел.	1	3	3
11	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	чел.	0	0	0
12	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	чел.	1	1	1
13	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	чел.	3	5	28

Вывод к таблице: сильные стороны – педагогические работники в своем большинстве имеют опыт работы на профильных предприятиях и организациях, в течение трех лет все педагогические работники охвачены программами повышения квалификации, средний возраст педагогических работников имеет потенциал для работы по направлениям развития техникума. Слабые стороны – отсутствие сертификатов экспертов WorldSkills у педагогических работников, отсутствие преподавателей – совместителей из числа работников профильных организаций, снижение доли молодых педагогов в общей численности педагогических работников.

Таблица 8.1 Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			2017	2018	2019
1	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	%	110,88	108,47	99
2	Доля доходов организации из бюджета субъекта РФ и местного бюджета	%	98,24	97,97	98,32
3	Доля доходов организации от образовательной деятельности в общих доходах организации	%	100	99,39	99,43

4	Доля внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности	%	1,76	2,03	1,68
---	---	---	------	------	------

Таблица 8.2 Темпы роста доходов от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «Дон-Текс» по типам конечных потребителей

Тип конечных потребителей*	Источник финансового обеспечения**	Образовательная программа		Доход за 2018, тыс.руб.	Доход за 2019, тыс. руб.	Темпы роста ОО, %				
		Наименование	Тип*** (ДО / ООП / ДПО / ПО)							
Студенты СПО	ГЗ	Мастер общестроительных работ	ООП	83051,8	113684,4	36,88%				
	ГЗ	Мастер отделочных строительных работ	ООП							
	ГЗ	Мастер по обработке цифровой информации	ООП							
	ГЗ	Оператор связи	ООП							
	ГЗ	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ООП							
	ГЗ	Слесарь по ремонту строительных машин	ООП							
	ГЗ	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ООП							
	ГЗ	Закройщик	ООП							
	ГЗ	Портной	ООП							
	ГЗ	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	ООП							
	ГЗ	Парикмахер	ООП							
	ГЗ	Парикмахерское искусство	ООП							
	ГЗ	Гостиничный сервис	ООП							
	ОУ	Наращивание и моделирование ногтей	ДПО							
	ОУ	Технология выполнения стрижек и укладок волос	ДПО							
	ОУ	Гигиеническая чистка и обработка ногтей и кистей рук	ДПО							
	Взрослое население	ОУ	Электрогазосварщик				ПО	1420,9	1384,4	-2,5%
		ОУ	Слесарь по ремонту автомобилей				ПО			
		ОУ	Портной				ПО			
		ОУ	Швея				ПО			
ОУ		Облицовщик-плиточник	ПО							

		Штукатур	ПО			
	ОУ					
		Парикмахер	ПО			
	ОУ					
		Каменщик	ПО			
	ОУ					
		Специалист по маникюру	ПО			
	ОУ					

Таблица 8.3 Структура доходов, полученных от реализации образовательных программ ГБПОУ РО «Дон-Текс»

№	Наименование образовательной программы	Общие поступления за 2019 (по всем источникам финансового обеспечения), тыс.руб.	Доля в общем доходе ООРП СПО, %
1.	ОПОП	113364,4	99,7%
2.	ДПО	320,0	0,3%
Итого:		113364,4	100%

Вывод к таблице: сильные стороны – стабильность доходов от реализации образовательной деятельности. Слабые стороны – снижение уровня заработной платы по отношению к средней заработной плате в регионе; неразвитые дополнительные виды деятельности (более 99% доходов - бюджетное финансирование образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования); сокращение доли внебюджетных средств в доходах от образовательной деятельности.

2.2. Матрица SWOT-анализа

Матрица SWOT-анализа	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая численность студентов 2. Удельный вес приоритетных профессий и специальностей 3. Удельный вес численности студентов, обучающихся по приоритетным профессиям и специальностям 4. Выполнение регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов 5. Большая доля преподавателей с опытом работы на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие обучающихся, прошедших зарубежную стажировку 2. Удельный вес студентов по профессиям и специальностям ТОП-50 3. Ярко выраженная конкуренция из-за большого числа образовательных учреждений в городе 4. Слабая мотивация взрослого населения по получению дополнительной квалификации, компетенции 5. Отсутствие инфраструктуры для проведения внутритехникумовских

	<p>предприятиях и в организациях не менее 5 лет</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками 7. Доля штатных работников в общей численности преподавателей 8. Средний возраст педагогических работников – 45 лет 9. Стабильность бюджетных доходов 10. Стабильность доходов от образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования 11. Регулярное обновление учебно-материальной базы 12. Наличие кабинетов, лабораторий и мастерских по полному перечню в соответствии с ФГОС СПО 13. Техническое состояние помещений соответствует пожарным и санитарно-эпидемиологическим требованиям 14. Средний возраст руководящих работников – 55 лет 15. Хорошая репутация образовательного учреждения, высокий имидж 16. Транспортная доступность 17. Наличие общежития, столовой 18. Долгосрочное сотрудничество с центрами занятости 	<p>мероприятий в дистанционном или онлайн форматах</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Большая доля преподавателей и мастеров производственного обучения старше 40 лет 7. Отсутствие доходов от реализации образовательных программ СПО на платной основе 8. Низкий уровень доходов от реализации основных и дополнительных профессиональных программ 9. Неразвитые дополнительные виды деятельности 10. Низкая доля внебюджетных средств в общих доходах учреждения 11. Большая доля оборудования старше 5 лет
--	--	---

	<p>населения г. шахты и др. городов Ростовской области</p> <p>19. Наличие профильных организаций для практического обучения по всему спектру реализуемых программ среднего профессионального образования</p>	
Возможности (О)	<p><i>SO-стратегия: S + O = План мероприятий и/или проекты развития ПОО</i></p> <p>Дифференцирование оказываемых услуг</p>	<p><i>WO-стратегия: W + O = Проекты развития ПОО</i></p> <p>Развитие образовательного учреждения</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие конкурсного движения в системе СПО 2. Рост спроса на квалифицированные кадры 3. Развитие материально-технической базы с целью преодоления имеющейся конкуренции 4. Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 5. Появление новых направлений подготовки 6. Развитие экологических видов производств 7. Стабильность в отношении заработной платы в бюджетной сфере 8. Предоставление грантов, субсидий 9. Наличие национальных проектов, государственных программ 10. Государственное нормативное обеспечение 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие платных образовательных услуг (программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых) 2. Развитие новых направлений приносящей доход деятельности: развитие учебно-производственной деятельности на собственной учебно-материальной базе 3. Участие в федеральных и региональных проектах по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие современной образовательной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. 2. Внедрение цифровых технологий и компетенций в систему подготовки кадров. 3. Развитие системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом развития экономики Ростовской области.

<p>сетевого взаимодействия</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Изменение образовательных технологий 12. Внедрение цифровизации 13. Увеличение доли жителей в возрасте до 16 лет (потенциальные абитуриенты и обучающиеся) 14. Появление новых целевых групп населения (50+) 15. Внедрение стандарта социального благополучия 16. Развитие общественных пространств (парки, пешеходные зоны) 17. Рост экспортного потенциала региона 		
<p>Угрозы (Т)</p>	<p><i>ST-стратегия: T + S = План мероприятий и/или проектов по минимизации угроз</i></p> <p>Создание благоприятной внешней среды</p>	<p><i>WT-стратегия: W + T = План мероприятий и/или проектов по устранения слабых сторон</i></p> <p>Изменение внутренней среды</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение профессий из перечня 2. Рост требований к квалификации выпускника, в том числе соответствие профстандартам 3. Уменьшение числа потенциальных абитуриентов 4. Онлайн-обучение 5. Снижение спроса работодателей на выпускников без опыта работы 6. Отсутствие молодых преподавателей и мастеров производственного обучения 7. Дефицит специалистов, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие профориентационной работы, применение современных технологий рекламы и PR 2. Повышение роли дополнительного платного образования в деятельности техникума 3. Расширение кадрового состава, привлечение молодых специалистов 4. Внедрение информатизации в учебный процесс 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение современных систем обучения на основе информационных технологий 2. Открытие новых профессий / специальностей 3. Развитие сетевых форм реализации программ 4. Развитие системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом развития экономики Ростовской области.

<p>осуществляющих подготовку</p> <p>8. Отсутствие необходимости формального образования</p> <p>9. Сокращение бюджетного финансирования</p> <p>10. Низкий уровень доходов населения</p> <p>11. Частая смена ФГОС</p> <p>12. Технологическое отставание</p> <p>13. Устаревание материально-технической базы</p> <p>14. Трудоустройство выпускников не по полученной профессии / специальности</p>		
---	--	--

Выводы по пункту 2.2. SWOT-анализ выявил возможности для функционирования процессов по всем направлениям деятельности ОО.

Анализ сильных и слабых сторон техникума показал, что в техникуме есть необходимость развития системы дополнительного профессионального образования, изменения форм и методов профориентации, внедрения цифровой образовательной среды в учебный процесс. Необходимо направить усилия на развитие кадрового потенциала. Внедрение стандартов Ворлдскиллс в образовательный процесс – одно из условий развития современной образовательной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.3. Модель взаимодействия с социальными партнёрами

Социальное партнерство в образовании - это особый тип взаимодействия образовательного учреждений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса. Понятие «социальное партнерство» рассматривается как участие различных государственных и общественных организаций, в совместной деятельности, направленной на решение конкретных задач, стоящих перед образованием.

Принципы реализации социального партнерства:

- принцип равноправия и полномочность сторон взаимодействия;
- принцип учета и взаимоуважения интересов партнеров;
- принцип заинтересованности и ответственности партнеров в полученных результатах;
- принцип реальности и добровольности участия в партнерстве, принятия

посильных обязательств;

- принцип обязательности выполнения принятых нормативно-правовых регуляторов соглашения, определенных коллективным договором;
- принцип реализации социального партнерства в демократических традициях;
- принцип содействия и помощи государственной власти и местного самоуправления развивающимся партнерским отношениям.

Социальное партнерство направлено на:

- формирование стратегии развития образовательного учреждения;
- содержание образования (актуализация реализуемых образовательных программ, совершенствование организации учебного процесса, контроль качества образования и т.д.);
- обновление материально-технического обеспечения (современное оборудование и материалы и т.д.);
- совершенствование кадрового потенциала (подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов, внутрифирменное обучение, совершенствование профессионального мастерства и пр.);
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- трудоустройство и профессиональная адаптация выпускников (наставничество, сопровождение выпускников и т.д.).

Модель социального партнерства должна обладать следующими признаками:

- наличием общей цели, которая основана на заинтересованности всех участников взаимодействия (социальных партнеров) в конечном результате;
- наличием множества компонентов социального партнерства, которые представлены различными учреждениями, организациями, предприятиями, которые структурированы связями между ними. В основе этих связей лежит добровольное участие, объединение ресурсов, принятие обоюдной ответственности и обязательств;
- значимостью «горизонтального» взаимодействия, которое заключается в равноправных связях социальных партнеров в принятии общих решений.

Модель социального партнерства включает в себя несколько компонентов:

- методологический компонент, представленный целями, задачами, принципами и этапами взаимодействия;
- содержательный компонент, состоящий из уровней и механизмов партнерских отношений;
- диагностический компонент, представленный диагностическим инструментарием;
- результативный компонент.



Наиболее развит уровень партнерских отношений в сфере труда и бизнес-сообщества. Основные предприятия – социальные партнеры:

- ИП Хорошаев Г.А., г. Шахты
- ООО «ЮЭС», г. Шахты
- ООО «Ариадна-96», г. Шахты
- ИП Топольский А.В., г. Шахты
- ЗАО «Корпорация «Глория Джинс», г. Шахты
- ООО «Шанс», г. Шахты
- ООО «Сантехстрой», г. Шахты
- ИП Корнецова В.Е., г. Шахты
- ИП Виноходова И.Е., г. Шахты
- ООО «Гемма», г. Шахты
- ИП Савченко В.В., г. Шахты
- ИП Курбанова Л.В., г. Шахты
- ООО «УК Прогресс», г. Шахты

- ИП Хоружая Л.В., г. Шахты
- «БТК групп», г. Всеволожск
- ООО «Донстройподряд», г. Шахты
- ООО «Сатурн», г. Шахты
- ООО «Ростовшахтострой», г. Шахты
- ООО Металл Дон, г. Шахты
- ООО «Абсолют-Авто», г. Шахты
- ООО «Стиль», г. Шахты
- ИП «Партнер», г. Шахты
- ООО «Кронстар», г. Шахты
- ООО «Кава ди Пьетро», Октябрьский (с) р-н
- ООО «СМК», г. Шахты
- ООО «Успех», г. Шахты
- ИП Баранов А.В., г. Шахты
- ИП Мдинарадзе Г.З., Октябрьский (с) р-н
- ИП Лебакина С.С., г. Шахты
- ИП Рогаченко Ю.В., г. Шахты
- ИП Лях Н.В., г. Шахты
- ИП Гаранина Е.К., г. Шахты
- ИП Гайдуенко Т.В., г. Шахты
- ООО «Оптима», г. Москва
- ГБУ СОН РО РЦ «Добродея», г. Шахты
- ООО «Стройтехника». Г. Шахты
- ООО «ЮгПромстрой», г. Шахты
- ООО «Зеленый рай», г. Шахты
- МКУ «Департамент ГХ», г. Шахты
- ИП Величко А.В., г. Шахты
- ИП Затулеев Д.А., г. Шахты

В составе Попечительского совета имеется представитель предприятия – ООО «Гемма».

Участие работодателей в мероприятиях образовательной организации:

- Организация экскурсии студентов 1 курса по направлениям подготовки 15.00.00 Машиностроение; 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта на предприятие: ЗАО «Шахтинский завод горно-шахтного оборудования»;
- Предоставление расходных материалов для участников конкурсов профессионального мастерства по компетенции «Парикмахерское искусство» - салон «Фигаро»;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенции «Технология моды». Члены жюри – представители предприятий и организаций швейного направления: ИП Панченко Е.Н., ООО «Мартин» и др.;
- Участие в Деловой программе Региональных чемпионатов профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» - презентации, выставки, выступление, предоставление расходных материалов для мастер-классов: БТК-групп, салон «Фигаро», салон красоты «Токио»;

- Оценка профессиональных компетенций на промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников. Члены экзаменационных комиссий и Председатели ГЭК – представители предприятий: ООО «ЮжПромГеология»; ООО «Абсолют-Авто»; ООО «Металл-Дон»; ООО «Ариадна-96»; Салон-парикмахерская «Токио»; ООО «Сатурн»; МКУ «Департамент городского хозяйства»; гостиница «Кава ди Пьетро».

В рамках реализации модели социального партнерства в сфере труда и бизнес-сообщества ежегодно реализуются следующие мероприятия:

- Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями с целью привлечения работодателей к участию в образовательном процессе, развитию и поддержке учебно-материальной базы техникума, организации проведения учебной и производственной практик на предприятиях и организациях города Шахты и Ростовской области.
- Расширение базы данных предприятий – социальных партнеров. Заключение договоров на прохождение производственной практики студентов. Заключение соглашений о трудоустройстве выпускников по результатам прохождения практики.
- Мониторинг потребностей регионального рынка труда с целью оперативного реагирования на изменение спроса работодателей на профессии и специальности, реализуемые в техникуме.
- Проведение выставок, семинаров с участием работодателей, общетехникумовских мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения.
- Внутренняя и внешняя оценка качества образовательного процесса. Привлечение предприятий – социальных партнеров к внешней оценке качества образовательного процесса.
- Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом потребностей техникума, предприятий – социальных партнеров.
- Изучение преподавателями спецдисциплин, мастерами производственного обучения передовых производственных технологий в период прохождения стажировок на предприятиях города Шахты.
- Организация семинаров, практикумов с участием представителей предприятий – социальных партнеров с целью передачи передового опыта, новых технологий в производстве.
- Определение потребности и заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами на организацию профессионального обучения работников предприятий на базе техникума (повышение квалификации).
- Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.
- Развитие сотрудничества с предприятиями в части организации обучения студентов на основе целевых договоров.
- Привлечение работников предприятий – социальных партнеров к образовательной деятельности.

Раздел III. Цели и задачи деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

3.1. Миссия ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Создание в техникуме образовательной среды, обеспечивающей непрерывную подготовку конкурентоспособного, квалифицированного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, отвечающей задачам развития Ростовской области.

3.2. Цель и задачи Программы деятельности ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Цель деятельности	<i>Создать в техникуме образовательную среду, обеспечивающую непрерывную подготовку конкурентоспособного, квалифицированного специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, отвечающую задачам развития Ростовской области.</i>
Декомпозиция цели деятельности по направлениям *	Направление 1: <i>Сохранение и развитие учебно-материальной базы</i>
	<i>Задача: совершенствование учебно-материальной базы техникума с целью приведения ее в соответствие с потребностями учебного процесса</i> <i>Задача: рациональное и многопрофильное использование материально-технической базы</i> <i>Задача: создание мастерских – площадок для проведения демонстрационного экзамена</i>
	Направление 2: <i>Воспитательная работа</i>
	<i>Задача: создание системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и педагогических работников в реализации стратегической цели</i> <i>Задача: создание условий для формирования воспитывающей среды: использование внутритехникумовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм поведения</i> <i>Задача: создание условий для самовыражения и саморазвития студентов в общественно-политической, духовной, спортивной сферах</i>
	Направление 3: <i>Организация производственного обучения</i>
<i>Задача: реализация учебных программ производственного обучения для студентов техникума</i> <i>Задача: разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе производственного обучения</i>	

	<i>Задача: организация повышения квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей техникума</i>
	Направление 4: <i>Организация работы с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</i>
	<i>Задача: организация профориентационной работы с абитуриентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</i>
	<i>Задача: создание воспитательной среды, вовлечение студентов в волонтерство</i>
	<i>Задача: развитие адаптивной физической культуры и спорта для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья</i>
	Направление 5: <i>Информатизация образовательного процесса и процесса управления</i>
	<i>Задача: обеспечение доступности образовательных и информационных ресурсов для преподавателей, сотрудников и студентов с помощью телекоммуникационных сетей</i>
	<i>Задача: обеспечение высокого уровня подготовки выпускников по использованию информационных технологий общего и профессионально ориентированного направлений</i>
	<i>Задача: создание педагогическим работникам и студентам условий для овладения ими на высоком уровне информационными технологиями и современными технологиями обучения</i>

***Направления деятельности:** сохранение и развитие учебно-материальной базы, воспитательная работа, организация производственного обучения, организация работы с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и пр.

Раздел IV. Ожидаемые результаты деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

№п/п	Показатель	План	Факт
1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен, всего	75	0
	в том числе		
1.1	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	50	0
1.2	Численность обучающихся очной формы, сдающих демонстрационный экзамен в других формах	25	0
2	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс Россия	5	3
3	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов демонстрационного экзамена	12	8
4	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла) в ПОО - экспертов Ворлдскиллс	1	1
5	Численность педагогических кадров (мастеров и преподавателей профессионального цикла), прошедших стажировку на передовых производственных площадках	28	28
6	Количество созданных специализированных центров компетенций, всего	1	0
	из них		
6.1	Количество СЦК, аккредитованных Союзом Ворлдскиллс Россия	0	0
6.2	Количество созданных центров демонстрационного экзамена	1	0
6.3	Создание в ПОО специализированных лабораторий (мастерских), оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по компетенциям	1	0
7	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	0,1	0
8	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате Ворлдскиллс, в расчете на 100 студентов колледжа	0	0
9	Количество медалей и медальонов, полученных на региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	0	0
10	Количество медалей и медальонов, полученных на национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ограниченными возможностями Абилимпикс	0	0
11	Количество профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники образовательной организации прошли сертификацию квалификаций	1	0
12	Доля разработанных и внедренных профессиональных программ на основе модели практико-ориентированного обучения (дуального обучения) в общем количестве разработанных и внедренных профессиональных программ	40	40
13	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых в течение 3 лет после окончания обучения	0,56	0,56
14	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования (без учета обучающихся, получающих ДПО)	350	334

обмундированием обучающихся профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"												
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в государственных профессиональных организациях Ростовской области в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Поддержка казачьих обществ Ростовской области"		150	0000000000	Б4401	5	150	0000	00000000 00	9 377 700,00	9 377 700,00	9 377 700,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" и обеспечение участия в отборочных соревнованиях, Национальном чемпионате в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"		150	0000000000	Б5201	5	150	0000	00000000 00	565 200,00	565 200,00	625 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение бесплатным		150	0000000000	Б9001	5	150	0000	00000000 00	212 100,00	212 100,00	212 100,00	

5.2 Ежегодный план обеспечения комплексной безопасности и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся			
1.1.	Корректировка паспорта безопасности образовательной организации	в течение всего периода, по мере необходимости	заместитель директора по безопасности
1.2.	Реализация системы управления охраны труда в техникуме	в течение всего периода	заместитель директора по безопасности
1.3.	Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда	по мере поступления указанных материалов	руководитель отдела
2. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений			
2.1.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none">- обеспечение работы кнопок тревожной сигнализации;- организация физической охраны зданий;- обеспечение исправности работы систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее);- ремонт освещения зданий по периметру;- выполнение иных мероприятий.	в течение всего периода, по мере необходимости	заместитель директора по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.2.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	в рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	заместитель директора по безопасности
2.2.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	на основании предписания (при наличии)	заместитель директора по безопасности; ответственные по учебным корпусам
2.3.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательном учреждении	не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора по безопасности; преподаватель – организатор ОБЖ
2.4.	Организация обучения, проведение инструктажей для работников техникума по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности
2.5.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	по плану	заместитель директора по СВ и ВР
2.6.	Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму и терроризму	в течение всего периода	заместитель директора по СВ и ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.7.	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности	по плану	заместитель директора по СВ и ВР
2.8.	Проведение в образовательном учреждении мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных учреждений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи	в течение всего периода	заместитель директора по СВ и ВР
2.9.	Проведение занятий по обзору новых информационных источников и ознакомление с перечнем материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов	в течение всего периода	заведующий библиотекой
2.10.	Организация и проведение всероссийского дня правовой помощи детям	ежегодно ноябрь	заведующий библиотекой
3. Информационная безопасность			
3.1.	Исполнение законодательства по вопросам обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: организация консультирования педагогических работников по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся	в течение всего периода	заместитель директора по УР
3.2.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для обучающихся	по мере необходимости	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
			заведующий библиотекой
3.3.	Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	заведующий отделом
3.4.	Организация и обеспечение контроля соответствия содержания официального сайта техникума требованиям законодательства	в течение всего периода	заместитель директора по УР
3.5.	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	заведующий библиотекой
3.6.	Организация и проведение совещаний, семинаров с руководителями структурных подразделений по вопросу информационной безопасности	в течение года	руководитель отдела
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
4.1.	Проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения	в течение всего периода	ответственные по учебным корпусам
4.2.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства, по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	при наличии	ответственные по учебным корпусам заместитель директора по УПР
4.3.	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	заведующий столовой бракеражная комиссия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
4.4.	Контроль исполнения санитарных норм и правил питания обучающихся	постоянно	заведующий столовой
4.5.	Предоставление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе	ежеквартально	заместитель директора по УР
5. Безопасность учреждения школьных перевозок			
5.1.	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся транспортными компаниями	в течение всего периода	заместитель директора по СВ и ВР
5.2.	Обеспечение реализации мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательному учреждению	в течение всего периода	заместитель директора по безопасности
6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
6.1.	Предоставление отчетности по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	в конце учебного года или по мере необходимости	ответственный за охрану труда
6.2.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	по мере необходимости	ответственный за охрану труда
7. Техническое состояние зданий, электробезопасность			
7.1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 1 сентября и в течение всего периода, при необходимости	ответственный за электрохозяйство

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
7.2.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений территории техникума в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	ответственные по учебным корпусам
7.3.	Проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройства территории	в течение всего периода (по отдельному плану)	ответственные по учебным корпусам
7.4.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение всего периода	ответственные по учебным корпусам; ответственный за охрану труда; дежурные по общежитиям
7.5.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности техникума при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 1 сентября	заместитель директора по безопасности
8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в техникуме			
8.1.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности техникума в ходе приемки к началу нового учебного года	до 1 сентября	ответственный за охрану труда; заместитель директора по безопасности
9. Работа с кадрами			
9.1.	Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и	в течение всего периода, по плану	ответственный за охрану труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	комплексной безопасности, профилактика травматизма в образовательном процессе		
9.2.	Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	постоянно	заместитель директора по СВ и ВР
9.3.	Формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика вредных привычек	постоянно	заместитель директора по СВ и ВР

5.3 План кадрового обеспечения

* курсы повышения по преподаваемым дисциплинам

** курсы повышения по инклюзивному обучению и т.п.

А – аттестация

С – стажировка

период ФИО работника	2021	2022	2023	2024
Абызова Е.В.	ПКп А	ПКи**		ПКп А
Бабаджян Н.О.		ПКи*	ПКп*	
Белая М.С.	ПКи*	ПКп*	ПКи** А	ПКи*
Бибешко Л.А.		ПКп	ПКи* С	
Богатырева Н.Ю.	ПКи*	ПКп		ПКи* А
Буренко Р.И.		ПКп	ПКи* С	
Выголовская А.С.	А	ПКи*	ПКп	А
Гладков Г.И.		ПКп А	ПКи*	
Горбань Н.Л.	ПКп	ПКи*		ПКп А
Губатенко Е.П.	ПКп	ПКи*	А	ПКп
Давидов С.Р.	ПКи*	ПКп		ПКи*
Диденко Н.В.		А	ПКп С	
Дмитриева Т.Н.		ПКп С		
Дюльдина Е.В.		С А	ПКп	
Евсеева Л.Н.	А	ПКп		

Жукова Е.С.		А	ПКп	
Зайцев И.И.	ПКп		С	ПКп
Золотовская О.И.	ПКи*		ПКп	А
Иванова Е.В.	С	ПКп		С
Касумова Л.Ю.	ПКп А		ПКи*	ПКп
Климов П.А.		С	ПКп	
Ковалева И.А.		ПКи* ПКп	А	
Коваленко Е.А.		ПКп А	С	
Комкова Ж.Ю.	ПКи* ПКп		А	ПКи* ПКп
Кондакова Г.М.	ПКи*		ПКп А	ПКи*
Корзун И.В.	ПКп	С	А	ПКп
Корнеева Е.М.			ПКи*	
Курбаналиева Н.Ю.	А	ПКп		
Курганская А.С.				ПКп С
Куринова К.В.		С	ПКп	
Кучеренко Д.А.		ПКи*		А
Легостаев С.О.	ПКи* ПКп			ПКи* ПКп
Лепейко А.Н.	ПКи*	ПКп		ПКи*
Матюшова Т.В.	ПКи*	А	ПКп С	ПКи*
Минакова Л. И.		С	А	
Мошкин В.И.		ПКи*	ПКп	
Мышаковская Ю.С.	А	ПКи* ПКп		
Никульшина С.А.	ПКп	ПКи*		ПКп
Новицкая Е.М.	А		ПКи* ПКп	
Носенко Н.Г.		ПКп	ПКи* А	
Нюнько А. А.		ПКп	С ПКи*	
Олейник С.А.	А	ПКи*	ПКп	
Павлова И.В.	ПКп	С ПКи*	А	ПКп

Переверзева И.П.	ПКп А	ПКи*		ПКп
Прекрасная Е.П.		ПКи*	ПКп	
Прихоженко Н.В.	ПКп	ПКи*		ПКп
Райтаровская Л.В.	ПКп	ПКи*	А	ПКп
Романова М.Я.		ПКи*	ПКп С	А
Савченко И.Н.		ПКп С А	ПКи*	
Серебро М.А.	ПКи*	ПКп А		ПКи*
Сосикова Т.А.	ПКи* ПКп			ПКи* ПКп
Смирнова Н.А.	ПКп	С	ПКи*	ПКп А
Столбунова Е.Е.		ПКи* ПКп		
Тарасова И.Н.	ПКи*	С	ПКп	ПКи* А
Токарева А.В.	ПКп А		ПКи*	ПКп
Тулубаева Н.С.	ПКп	ПКи*	А	ПКп
Усольцева Е.Н.	ПКи*	ПКп А		
Чеботарева О.О.				ПКп С ПКи*
Червякова Н.М.		ПКп	С	ПКи*
Череднякова Т.Г.	ПКи*	С	ПКп	
Черноус Г.Г.		ПКп А		ПКи*
Чудакова О.Ю.		ПКи*	А	
Чуприна Т.Я.		ПКи*	ПКп А	А
Шамаева И.А.	ПКи*		ПКп	
Шестакова В.Л.	ПКи*	ПКп	А	ПКи*
Шукшина Л.А.	ПКп		ПКи*	ПКп

5.4 Ежегодный план работы по сохранению контингента

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Профориентационная работа – организация деятельности по качественному набору первокурсников			
1.1.	Определение и утверждение агитационной группы из числа обучающихся	октябрь – январь	заместитель директора по УР; руководители отделений
1.2.	Проведение единых дней профориентации, недель профориентации	апрель	руководители отделений
1.3.	Профессиональное ориентирование обучающихся старших классов общеобразовательных организаций через включение в творческую деятельность (конкурсы, соревнования, семинары)	в течение учебного года	руководители отделений
1.4.	Подготовка коллекции костюмов для демонстрации моделей в массовых мероприятиях с целью мотивации в выборе профессии и специальности	октябрь – март	руководитель отделения сервиса
1.5.	Закрепление педагогических работников техникума за школами города. Составление графика профориентационной работы	декабрь – февраль	ответственный за профориентационную работу
1.6.	Заключение договоров со школами о сотрудничестве в области профориентации	в течение учебного года	ответственный за профориентационную работу
1.7.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся школ с целью профориентации (в том числе в дистанционном формате) – встречи, консультации, тренинги, мастер-классы, тематические классные часы, конкурсы, деловые игры и т.п.	в течение учебного года	руководители отделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1.8.	Работа с родителями обучающихся школ и студентов техникума (участие в родительских собраниях, организация и проведение классных часов, элективных курсов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием преподавателей, мастеров п/о, социальных партнеров	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп; ответственные за школы
1.9.	Организация предпрофильного и профильного обучения старшеклассников общеобразовательных организаций г. Шахты	март- апрель	заместитель директора по УР; преподаватели
1.10.	Подготовка к изданию и распространению информационных, справочных и учебно-методических материалов для лиц, поступающих в техникум	в течение учебного года	ответственный за профориентационную работу
1.11.	Организационное и методическое обеспечение студенческой акции «Учишься сам – приведи друга!»	апрель	руководители групп; ответственный за профориентационную работу
1.12.	Организация и проведение «Информационных дней» для обучающихся школ г. Шахты	в течение учебного года	ответственные за школу; ответственный за профориентационную работу
1.13.	Участие в ярмарках учебных мест. Встречи с выпускниками школ в муниципальных образованиях	в течение учебного года	ответственные за школу; ответственный за профориентационную работу
1.14.	Проведение индивидуальных консультаций и информирование абитуриентов, родителей, педагогов по оказанию помощи в выборе профессии	в течение учебного года	ответственные за школу; ответственный за профориентационную работу

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	или специальности, наиболее соответствующей способностям и подготовке будущего абитуриента		
1.15.	Ведение базы данных потенциальных абитуриентов техникума	январь – август	ответственный за профориентационную работу
1.16.	Размещение информации о техникуме на стендах школ, предприятий, организаций, учреждений	февраль – май	ответственные за школу; ответственный за профориентационную работу
1.17.	Профагитация, профотбор и профориентация школьников на этапе набора абитуриентов, изъявивших желание обучаться в техникуме	июнь – август	члены приемной комиссии
2. Работа с обучающимися			
2.1. Работа по адаптации первокурсников			
2.1.1.	Знакомство с личными делами поступивших в техникум	сентябрь	руководители групп
2.1.2.	Организация и проведения Дня знаний	сентябрь	заместитель директора по УР руководители групп
2.1.3.	Организация мероприятия «Презентация классных руководителей» группам первого года обучения	сентябрь	заместитель директора по СВ и ВР
2.1.4.	Анкетирование студентов 1 курса	сентябрь - октябрь	заместитель директора по СВ и ВР; руководители групп
2.1.5.	Проведение классных часов «Знакомство с профессией», «Я и мой техникум», «Я и моя группа», «Я – студент» и пр.	сентябрь	руководители групп
2.1.6.	Организация и проведение торжественного посвящения в студенты	сентябрь – октябрь	руководители групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.1.7.	Вовлечение обучающихся в работу кружков, секций	в течение учебного года	руководители кружков; преподаватели физической культуры; руководители групп
2.1.8.	Организация шефства старшекурсников над первокурсниками	в течение учебного года	руководители групп
2.1.9.	Проведение мероприятий, тематических классных часов, посвященных выбранной профессии / специальности	в течение учебного года	руководители групп; преподаватели; мастера п/о
2.1.10.	Организация встреч с выпускниками техникума, успешно реализовавшими себя в профессии	в течение учебного года	ответственный за профориентационную работу; руководители групп
2.2. Содействие в организации досуга студентов и вовлечение их в общественную и спортивную жизнь техникума			
2.2.1.	Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время (кружки художественной самодеятельности, допризывной подготовки, агитбригада, волонтерское движение, спортивные секции)*	в течение учебного года	заместитель директора по УР; заместитель директора по СВ и ВР; руководитель физвоспитания
2.2.2.	Участие студентов в техникумовских, городских, территориальных, областных, Всероссийских и международных акциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр.	в течение учебного года	руководители отделений; преподаватели; мастера п/о
2.2.3.	Массовые культпоходы студентов на спектакли, фильмы*	в течение учебного года	руководители групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.2.4.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, Дня пожилых людей, встречи Нового года, Дня Защитника Отечества, Международного женского дня, Дня Победы и пр.*	в течение учебного года	методист; заместитель директора по СВ и ВР
2.2.5.	Участие в сдаче норм ГТО	в течение учебного года	руководитель физвоспитания
2.3. Организация внеурочной деятельности в общежитии техникума			
2.3.1.	Организация социально-бытовых условий студентов в общежитии	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.2.	Подготовка к заселению студентов в общежитие	август	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.3.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности, проведение инструктажей	август – сентябрь	дежурные по общежитиям
2.3.4.	Проведение вводных встреч с первокурсниками, заселенными в общежитие	сентябрь	дежурные по общежитиям
2.3.5.	Анкетирование студентов, проживающих в общежитии, по определению уровня адаптированности	октябрь	социальный педагог
2.3.6.	Ознакомление студентов, проживающих в общежитии, с локальными нормативными актами по вопросам проживания под роспись	в течение учебного года	дежурные по общежитиям
2.3.7.	Организация и проведение собрания проживающих в общежитии на тему «Соблюдение правил	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего!»		
2.3.8.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	ежеквартально	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.9.	Организация работы студенческого совета общежития	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.10.	Проведение заседаний студенческого совета общежития по вопросам организации внеурочной деятельности, проведение разъяснительной работы с нарушителями	ежемесячно	дежурные по общежитиям
2.3.11.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договоров найма жилого помещения (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей)	в течение учебного года	дежурные по общежитиям
2.3.12.	Проведение разъяснительной работы по вопросам регистрационного учета, вселения и выселения из общежития	в течение учебного года	дежурные по общежитиям
2.3.13.	Пропаганда здорового образа жизни: организация работы тренажерного зала; посещения студентами, проживающими в общежитиях, спортивных секций; проведение конкурсов плакатов в общежитии, посвященному ЗОЖ	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.14.	Организация и проведение работы совместно с полицией, представителями КДН и ПДН	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.3.15.	Проведение обходов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитиях	еженедельно	социальный педагог
2.3.16.	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных памятным и юбилейным датам России, совместно со студенческим советом общежития	в течение учебного года	дежурные по общежитиям
2.3.17.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории общежитий и наведению порядка в здании общежития	в течение учебного года	дежурные по общежитиям
2.3.18.	Проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдению порядка в общежитии во внеурочное время	еженедельно	социальный педагог
2.3.19.	Посещение общежития педагогическими работниками с целью организации быта, домашней подготовки, контроля за дисциплиной, самостоятельной работой студентов	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.20.	Организация и проведение встреч студентов с врачами: венерологом, неврологом, инфекционистом, гинекологом, наркологом, подростковым врачом	ежеквартально	социальный педагог
2.3.21.	Организация и проведение совместно со студенческим советом общежития конкурса «Лучшая комната» согласно Положению	февраль – апрель	дежурные по общежитиям
2.3.22.	Анкетирование студентов по профилактике правонарушений	апрель	социальный педагог

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.3.23.	Организация и проведение встреч с ветеранами ВОВ, посвященных празднованию Великой Победы	май	социальный педагог
2.3.24.	Заслушивание отчетов студенческого совета общежития о выполнении работы и общественных поручений студентам	май – июнь	заместитель директора по СВ и ВР
2.3.25.	Совместное собрание отдела воспитательной работы и студенческого совета общежития, посвященное подведению итогов учебного года	июнь	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; дежурные по общежитиям
2.4. Работа с неуспевающими студентами и обучающимися, пропускающими занятия по неуважительной причине			
2.4.1.	Выявление студентов, не приступивших к занятиям	сентябрь, январь	руководители отделений; руководители групп
2.4.2.	Ежедневный контроль за посещаемостью студентов	в течение учебного года	руководители отделений
2.4.3.	Проведение индивидуальной профилактической работы и бесед со студентами по вопросам посещаемости и успеваемости	в течение учебного года	руководители отделений
2.4.4.	Проведение организационных собраний, конференций по итогам прохождения производственной практики на предприятиях, оказание помощи по оформлению отчетных документов	в течение учебного года	руководители отделений
2.4.5.	Проведение индивидуальной работы со студентами выпускных групп о подготовке к государственной	в течение учебного года	руководители отделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	итоговой аттестации, прохождении ими производственной практики и трудоустройстве		
2.4.6.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся для предотвращения фактов пропуска занятий по неважительным причинам, наличия академической задолженности: анкетирование, тренинги, дополнительные занятия, классные часы	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений
2.4.7.	Проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; руководители групп
2.4.8.	Организация и проведение заседаний студенческого Совета по вопросам посещаемости и успеваемости студентов	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; руководители групп
2.4.9.	Приглашение студентов, пропускающих занятия по неважительным причинам и имеющих академическую задолженность на заседания Совета профилактики по отделениям техникума	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; руководители групп
2.4.10.	Постановка студентов, пропускающих занятия по неважительным причинам и имеющим академическую задолженность, на внутритехникумовский учет	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; руководители групп
2.4.11.	Оформление стенда по посещаемости и успеваемости студентов различных групп по отделениям	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.5. Работа по профилактике правонарушений			
2.5.1.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений техникума по отделениям, проведение заседаний	сентябрь	заместитель директора по СВ и ВР; студенческий Совет; руководители отделений
2.5.2.	Составление социальных паспортов учебных групп	сентябрь	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп
2.5.3.	Выявление студентов, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН, совершивших правонарушения и преступления	сентябрь	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп
2.5.4.	Постановка на внутритехникумовский учет студентов, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН, совершивших правонарушения и преступления и склонных к асоциальному поведению, организация индивидуальной профилактической работы с ними	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР
2.5.5.	Проведение лекций по уголовно-правовым отношениям	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог
2.5.6.	Проведение расширенных заседаний Совета по профилактике правонарушений с приглашением членов КДНиЗП	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
2.5.7.	Проведение бесед со студентами по соблюдению правопорядка и предупреждению правонарушений: «О профилактике уголовных и административных правонарушений», «Конфликты – как избежать?», «Мы – за здоровый образ жизни!», «Профилактика наркомании, курения и алкоголизма», «Молодежи и проблема преступности» и т.д.	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп
2.5.8.	Организация и проведение конкурсов плакатов , газет по здоровому образу жизни	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп
2.5.9.	Проведение встреч с участковыми уполномоченными полиции и инспектором по делам несовершеннолетних	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп
2.5.10.	Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Профилактика правонарушений»	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп; преподаватели; мастера п/о
2.5.11.	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонными к правонарушениям	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; социальный педагог; руководители групп; преподаватели;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
			мастера п/о
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1.	Организация работы по ведению учета посещаемости и успеваемости учебных групп, анализ причин пропусков, составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости за месяц, семестр, учебный год	в течение учебного года	заместители директора; руководители отделений; руководители групп
3.2.	Организация работы по выполнению графика учебного процесса, составлению графиков экзаменов, зачетов, ликвидации академической задолженности	в течение учебного года	заместитель директора по УР
3.3.	Организация работы по выполнению индивидуальных учебных планов обучающихся	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп
3.4.	Организация работы по применению активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, тренинги, дискуссии) педагогическими работниками	в течение учебного года	заместитель директора по УР; преподаватели; мастера п/о
3.5.	Организация работы по созданию оптимальных условий для овладения студентами будущей профессией / специальностью для формирования и развития профессиональных умений и навыков: улучшение материально-технической базы для проведения занятий учебной практики	в течение учебного года	заместитель директора по УПР
3.6.	Осуществление систематического контроля за прохождением студентами производственной	в течение учебного года	заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	практики, организация различных форм контроля прохождения производственной практики студентами		
3.7.	Организация работы по созданию оптимальных условий для реализации творческих склонностей и способностей каждого студента техникума, как в рамках образовательного процесса, так и во внеурочной деятельности: творческие, спортивные, технические и другие секции, кружки и т.п.	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп
3.8.	Организация работы по созданию оптимальных условий для реализации программ, сберегающих здоровье студентов	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководитель физического воспитания
3.9.	Обсуждение на заседаниях советов по отделениям вопросов анализа причин пропусков и академической задолженности студентов	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп
3.10.	Рассмотрение на заседаниях Методического объединения классных руководителей вопросов: - улучшения успеваемости и посещаемости студентов; - профилактики правонарушений и преступлений среди студентов	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители групп
3.11.	Обсуждение на заседаниях учебно-методических комиссий, Методического совета вопросов по внедрению в учебно-воспитательный процесс	ежеквартально	заместитель директора по УР; заведующие отделениями; методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	инновационных форм и методов обучения и воспитания		
3.12.	Обсуждение на заседаниях Совета техникума, Педагогического совета вопросов по улучшению качества учебно-воспитательной работы	ежеквартально	заместители директора; руководители отделений
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся для выяснения причин пропуска учебных занятий, наличия академической задолженности, предупреждение об усилении контроля за поведением студента и посещаемостью учебных занятий	в течение учебного года	руководители учебных групп; руководители отделений
4.2.	Посещение на дому и обследование жилищно-бытовых условий семей студентов, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, имеющих академическую задолженность, состоящих на учете в КДН, ПДН, совершивших преступления и склонных к асоциальному поведению	в течение учебного года	руководители учебных групп; руководители отделений
4.3.	Приглашение родителей (законных представителей несовершеннолетних) студентов на заседания Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета, расширенные заседания Совета по профилактике правонарушений с приглашением представителей КДНиЗП	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений
4.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями несовершеннолетних) студентов,	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	систематически пропускающих занятия без уважительных причин, имеющих академическую задолженность, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН, совершивших преступления и склонных к асоциальному поведению		руководители отделений
4.5.	Организация и поведение родительских собраний в группах по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка, вопросам посещаемости и успеваемости студентов	в течение учебного года	руководители отделений; руководители групп
4.6.	Организация деятельности родителей (законных представителей несовершеннолетних) студентов в составе родительского комитета, совета техникума	по плану работы	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; социальный педагог
4.7.	Организация и проведение родительских собраний в группах по вопросам: - единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка; - посещаемости и успеваемости студентов; - улучшения адаптации вновь поступивших студентов; - нарушения дисциплины; - несоблюдения правил проживания в студенческом общежитии, вредных привычках и т.п.; - вовлечения студентов в активную общественную жизнь техникума;	в течение учебного года	заместители директора; руководители отделений; руководители групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
	- результатов промежуточной аттестации, текущей успеваемости и посещаемости		
4.8.	Проведение общетехникумовских родительских собраний «Проблемы семейного воспитания», «За здоровье и безопасность наших детей», «Не допустить беды» с приглашением участковых уполномоченных полиции, инспектора по делам несовершеннолетних, членов КДНиЗП, врачей	в течение учебного года	заместитель директора по СВ и ВР; руководители отделений; руководители групп

5.5 План-сетка хозяйственных работ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Устранение замечаний комиссии по приемке техникума к новому учебному году	сентябрь
2.	Подготовка и проведение совещаний по: - санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осенне-зимнему сезону; - итоги инвентаризации	ежеквартально
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: - исполнение предписаний ростпотребнадзора, госпожнадзора; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение гигиенических требований к условиям обучения; - подведение итогов работы за квартал	ежеквартально
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарем, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ	в течение года
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (отопление, водоснабжение, электроэнергия, услуги связи и Интернет)	в течение года
6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. постановка материальных ценностей на учет, списание основных средств, материально-технических запасов	в течение года
7.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением	в течение года

8.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году	апрель
9.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и плана материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	январь
10.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарем)	апрель
11.	Обеспечение мер по реализации энерго- и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения	в течение года
12.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций	в течение года

5.6 План контроля по обеспечению качества образовательной деятельности

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.

4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников техникума.
6. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
7. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования.
8. Формирование положительного имиджа техникума у работодателей, образовательных организаций и предприятий.

Виды контроля:

1. ТК – тематический контроль (одно направление деятельности).
2. КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности).
3. ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение).
4. ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
1.	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами.	ФК	26 – 30 августа	директор заместители директора по	протокол совещания при директоре

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>3. Комплектование учебных групп.</p> <p>4. Состояние кабинетов, лабораторий.</p> <p>5. Обеспечение учебной деятельности нормативно – правовыми документами: (рабочие программы, электронный журнал, журнал учета теоретического и практического обучения, ведомости, зачетные книжки, личные карточки студентов).</p> <p>6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.</p> <p>7. Выполнение госзадания.</p>			<p>направлениям деятельности инспектор по кадрам</p>	<p>справки по результатам экспертизы</p>

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
2.	Проверка учебной документации	1. Учебные планы по специальностям 2. ППССЗ/ППКРС 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик 4. Календарно-тематические планы 5. Заполнение РИС «Электронный колледж» 6. Выполнение расписания занятий 7. Наличие и подготовка программ ГИА 8. Календарный график учебного процесса 9. Мониторинг занятости кабинетов	ФК	1 неделя декабря	заместитель директора по УР руководители отделений	утвержденные ОПОП ППКРС/ППССЗ программы УД/МДК КТП расписание программы ГИА
3.	Ликвидация академической задолженности по итогам летней и зимней	1. Предварительные итоги успеваемости обучающихся	ПК	1-2 недели сентября 3-4 недели января	заместители директора	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
	промежуточной аттестации	2. Выявление обучающихся – задолжников 3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы – риска»				
4.	Особенности социально-педагогической адаптации студентов 1 курса	1. Утверждение плана работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками 2. Посещение учебных занятий 1 курсов 3. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом) 4. Организация индивидуальной работы социально – психологической службы	ФК	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УР заместитель директора по СВ и ВР руководители отделений руководители групп	аналитическая справка, выступления на совещаниях отделений

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		5. Сопровождение социально - психологической службы условий проживания первокурсников и вновь прибывших обучающихся				
5.	Выполнение Всеобуча. Посещаемость занятий обучающимися	1. Реализация учебной деятельности 2. Организация учебной и производственной практики 3. Организация наставничества молодой специалист – педагог – новатор 4. Совершенствование динамики посещаемости обучающихся	ФК	в соответствии с планом посещения занятий	заместители директора	технологическая карта
6.	Выполнение единых требований к оформлению нормативно –	1. Планы работы отделений	ТК	1 неделя декабря 1 неделя июня	заместитель директора по УР методист	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
	правовой, учебной документации, локальным актам работы отделений, ЦМК	2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий 4. Протоколы заседаний кафедр, ЦМК 5. Выполнение персонифицированной программы повышения квалификации преподавателей, закрепленных на отделениях и ЦМК				
7.	Преимущество работы структур управления воспитательной работы	1. Организация питания обучающихся, в том числе по выполнению госзадания 2. Выполнение плана работы библиотеки по вовлеченности обучающихся	ПК	1 неделя декабря 1 неделя июня	заместитель директора по СВ и ВР	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>посещение электронной библиотеки</p> <p>3. Вовлеченность обучающихся в общественное управление техникумом</p> <p>4. Реализация плана работы студенческого самоуправления – Совета обучающихся техникума, студенческого совета, совета общежития.</p> <p>Анализ динамики развития направлений деятельности воспитательной работы в общежитии</p> <p>5. Организация летней оздоровительной кампании</p>				
8.	Мониторинг успеваемости студентов	<p>1. Входной контроль</p> <p>2. ГИА и промежуточная аттестация студентов</p>	ТК	согласно плана	заместитель директора по УПР	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		3. Рубежный контроль. проведение срезовых контрольных работ 4. Предварительная аттестация студентов 5. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса			руководители отделений	малые педсоветы по отделениям заседания ЦМК
9.	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Учебно-планирующая документация 4. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	ПК	согласно плана	заместитель директора по УР методист	справка
10.	Выполнение эффективности деятельности по направлениям:	1. Утверждение и реализация плана работы руководителей учебных групп	ПК	согласно плана	заместитель директора по СВ и ВР руководители отделений	справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
	<p>- занятость и трудоустройство обучающихся;</p> <p>- наличие (отсутствие) обучающихся, поставленных на учет в КДН;</p> <p>- вовлеченность обучающихся в мероприятия</p>	<p>2. Внеурочные мероприятия</p> <p>3. Занятость обучающихся во внеурочное время</p> <p>4. Выполнение плана работы по трудоустройству и занятости обучающихся</p> <p>5. Организация портфолио обучающихся</p> <p>6. Реализация программ дополнительного образования обучающихся. Динамика получения дополнительного образования обучающимися</p>				
11.	<p>Развитие коммуникативных способностей обучающихся и</p>	<p>1. Утверждение и выполнение плана работы библиотеки</p>	ТК	<p>1 неделя декабря</p> <p>1 неделя июня</p>	заместитель директора по УР	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
	умения работать с информацией	2. Формирование электронной библиотеки, медиатеки 3. Систематизация ВКР в электронном виде 4. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС 5. Динамика вовлеченности студентов и читательский спрос пользования электронной библиотекой				
12.	Журналы учета и теоретического и практического обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации: (соответствие записей в журнале рабочим программам; заполнение учебной документации в	ФК	ежемесячно	заместитель директора по УР заместитель директора по УПР секретарь учебной части	аналитическая справка протокол совещания при директоре

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК; заполнение зачетных книжек; ведомостей промежуточной аттестации)</p> <p>2. Своевременность выставления и накопляемость оценок</p> <p>3. Выявление обучающихся «группы риска»</p>				
13.	Создание комфортных и современных условий образовательной среды техникума	<p>1. Оснащение кабинетов и лабораторий ИКТ – оборудованием</p> <p>2. Использование ИКТ - оборудования в учебной деятельности</p> <p>3. Выполнение санитарно-гигиенических требований</p>	ТК	декабрь	заместители директора главный бухгалтер специалист по закупкам	аналитическая справка доклад на педагогическом совете

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>реализации образовательной деятельности</p> <p>4. Приобретение оборудования, расходных материалов в соответствии с Законодательством РФ о госзакупках</p> <p>5. Оснащение площадок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена</p>				
14.	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями, внедряющими новые образовательные технологии и	ФК	ежемесячно	заместители директора	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>компетенции в рамках РИП, ФИП</p> <p>2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта по технической компетенции в рамках РИП</p> <p>3. Повышения профессиональной компетенции в рамках ФИП</p> <p>3. Обобщение лучших практик производственного обучения в рамках ФИП</p>				
15.	Спортивно-массовая работа	<p>1. Динамика развития физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>2. Динамика вовлеченности</p>	ТК	декабрь июнь	заместитель директора по СВ и ВР руководитель физического воспитания	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		<p>работников и обучающихся по выполнению норм ГТО</p> <p>3. Проведение открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий</p> <p>4. Выполнение показателей эффективности по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения</p>				
16.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	<p>1. Организация самостоятельной работы обучающихся</p> <p>2. Рациональность использования учебного времени</p> <p>3. Выполнение практической части программ</p>	ТК	в течение года	заместитель директора по УР председатели ЦМК методисты	аналитическая справка выступления на педагогическом совете

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
		4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости				
17.	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей 2. Работа над темой самообразования 3. Мониторинг качества обученности обучающихся по профессиям и специальностям	ПК	в течение года по графику	заместитель директора п УР методисты	портфолио, протоколы аттестационных комиссий, приказы Минобразования РО
18.	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий 2. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта в сборниках	ПК	1 раз в полугодие (по графику)	председатели ЦМК методисты	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
19.	Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям и профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО 2. Соответствие содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения	ТК	ноябрь – март	заместитель директора по УР заместитель директора по УПР	экспертные листы
20.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС 2. Анализ открытых занятий 3. Систематизация внедрения образовательных, в том числе ИКТ – технологий в образовательную деятельность	ТК	октябрь – апрель	заместитель директора по УР методисты	технологическая карта

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
21.	Взаимопосещение занятий преподавателями	1.Преемственность образовательных технологий и педагогического опыта во взаимодействии 2. Анализ и самоанализ занятий	ФК	1 раз в полугодие по графику	заместитель директора по УР методисты	технологическая карта
22.	Выполнение решений педсоветов, совещаний при директоре	1.Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков	ТК	ежемесячно	заместители директора руководители отделений	совещание при директоре аналитическая справка
23.	Выполнение курсовых работ и выпускных квалификационных работ	1. Выполнение графика КП, ДП: - Качество оформления и содержание КР, ВКР - Инновационные технологии в КР и ВКР	ТК	декабрь май	руководители отделений ЦМК	аналитическая справка
24.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	ТК	октябрь март	ответственный по охране труда	аналитическая справка

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
25.	Готовность к государственной итоговой аттестации и апробации демонстрационного экзамена (ДЭ)	Анализ программ ГИА и ДЭ	ТК	декабрь май	заместитель директора по УР заместитель директора по УПР заведующие отделением	аналитическая справка совещание при директоре
26.	Система работы по программе повышения квалификации	Анализ системы работы по повышению квалификации административных и педагогических работников	ФК	по графику	методисты	аналитическая справка
27.	Качество организации оказания платных дополнительных образовательных услуг	1. Программы ДОУ, ФОС, УП 2. Календарно-тематические планы 3. Договоры. Расписание занятий 4. Программы ИА	ТК	в течение года по графику	руководители отделений	аналитическая справка совещание при директоре
28.	Система работы по организации летней занятости несовершеннолетних	Анализ системы работы летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот,	ТК	февраль май	заместитель директора по СВ и ВР	аналитическая справка совещание при директоре

№ п/п	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Документы, отражающие результат контроля
	обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	опекаемых, обучающихся группы риска				
29.	выполнение работниками техникума санитарно-эпидемиологических требований, правил и норм	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	ТК	июль	руководители отделений ответственные по учебным корпусам	аналитическая справка совещания по отделениям

5.7 Перспективный план работы по взаимодействию с социальными партнёрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями с целью привлечения работодателей к участию в образовательном процессе, развитию и поддержке учебно-материальной базы техникума, организации проведения учебной и производственной практик на	Ежегодно Сентябрь – октябрь	заместитель директора по УПР руководители отделений

	предприятиях и организациях города Шахты и Ростовской области		
2.	Расширение базы данных предприятий – социальных партнеров. Заключение договоров на прохождение производственной практики студентов. Заключение соглашений о трудоустройстве выпускников по результатам прохождения практики	Ежегодно Сентябрь – октябрь	заместитель директора по УПР руководители отделений
3.	Мониторинг потребностей регионального рынка труда с целью оперативного реагирования на изменение спроса работодателей на профессии и специальности, реализуемые в техникуме	Ежегодно Октябрь	заместитель директора по УПР руководители отделений
4.	Проведение выставок, семинаров с участием работодателей, общетехникумовских мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	Ежегодно По отдельному плану	руководители отделений Председатели ЦМК
5.	Внутренняя и внешняя оценка качества образовательного процесса. Привлечение предприятий – социальных партнеров к внешней оценке качества образовательного процесса	Ежегодно В течение учебного года	Председатели ЦМК
6.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом потребностей техникума, предприятий – социальных партнеров	Ежегодно Май – июнь	Председатели ЦМК
7.	Изучение преподавателями спецдисциплин, мастерами производственного обучения передовых производственных технологий в период прохождения стажировок на предприятиях города Шахты	Ежегодно Июль – август	Председатели ЦМК

8.	Организация семинаров, практикумов с участием представителей предприятий – социальных партнеров с целью передачи передового опыта, новых технологий в производстве	В течение учебного года По отдельному плану	Председатели ЦМК
9.	Определение потребности и заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами на организацию профессионального обучения работников предприятий на базе техникума (повышение квалификации)	Ежегодно	Заместитель директора по УПР
10.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Ежегодно	Заместитель директора по УПР руководители отделений
11.	Развитие сотрудничества с предприятиями в части организации обучения студентов на основе целевых договоров	Ежегодно	Руководители отделений
12.	Привлечение работников предприятий – социальных партнеров к образовательной деятельности	Ежегодно	Заместитель директора по УР