

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 79

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

2015 г.



Положение

о внутренней системе оценки качества образования

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 5
от «22» мая 2015г.

Шахты
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – техникум)

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, её документационного обеспечения качества и учебно- методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах: - планомерности и систематичности;

- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества.

3.2. Руководство по качеству содержит:

3.2.1. объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;

3.2.2. методические рекомендации по проведению контроля с указанием основных направлений проверки конкретных документов;

3.2.3. место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;

3.2.4. должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

3.2.5. периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.3. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

3.4.1. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

3.4.2. Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

3.5.1. Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.6. Научная, научно – исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.7. Квалификация педагогических работников.

3.8. Методическая работа.

3.8.1. Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.8.2. Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного педагогического работника.

3.9. Библиотечное и информационное обслуживание.

3.9.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.9.2. Состояние библиотечного фонда.

3.9.3. Состояние учебно-информационного фонда.

3.9.4. Уровень информационно-методического обеспечения техникума.

3.10. Контроль информационной среды

3.10.1. Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

3.10.2. Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

3.10.3. Доступность компьютерной техники для обучающихся.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, собеседование с родителями и абитуриентами проводит приемная комиссия. Психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию обучающихся - педагог – психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Проводит преподаватель ведущий дисциплину или модуль.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний обучающихся путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации техникума: директором, заместителями директора во время учебных занятий один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

4.5. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов используются КОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

4.6. Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами среза преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль проводится в последние дни месяца.

4.9. Итоговый контроль - результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- рубежного контроля;
- итогового контроля.

Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации либо проведение профилактирующих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей и изменениям за последние 5 лет. За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УПР, УМР, УВР, методистом, педагогом-психологом на основании плана внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект занятия;
- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений хранятся в учебной части.