

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Пер. № 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин

«25» мая 2015 г.



**Положение
о разработке рабочих программ учебных
дисциплин**

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 5

от «22» мая 2015 г.

Шахты
2015

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.2. Положение разработано в соответствии с макетом по разработке примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО, утв. Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации, 2010 г.

1.3. Рабочая программа разрабатывается техникумом самостоятельно на основе ФГОС и примерных программ. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната.

1.4. Рабочая учебная программа дисциплины должна иметь две рецензии, рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС;

- определять место и роль данной учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующего направления подготовки или специальности;

- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по видам занятий;

- устанавливать формы контроля знаний обучающихся (студентов) по учебной дисциплине.

1.6. Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы обучающихся (студентов), учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом.

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины имеет определенную структуру и включает следующие разделы:

Титульный лист и лист с выходными данными;

Раздел 1. Паспорт программы учебной дисциплины;

Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины;

Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины;

Раздел 4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Требования к оформлению титульного листа см. в ПРИЛОЖЕНИИ А.

2.2 Требования к оформлению разделов

2.2.1 Требования к оформлению паспорта рабочей программы учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Важно! профессий или специальностей, для которых может быть разработана программа может быть несколько.

Например:

Программа дисциплины «Деловая культура» для профессии 262019.03 Портной. Эта профессия входит в укрупненную группу **260000 Технология продовольственных товаров и потребительских продуктов** (эту информацию необходимо взять из перечня НПО (Приложение Б):

Важно! дисциплина «Деловая культура» есть также и в других профессиях, которые входят в направление 260000 Технология продовольственных товаров и потребительских продуктов . Для того, чтобы проверить эту гипотезу, необходимо открыть ФГОС по этим профессиям (таблицу 2, общепрофессиональный цикл):

Фрагмент табл. 2 (ФГОС «Портной»):

Общепрофессиональный цикл	456	314	
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: эффективно участвовать в профессиональной коммуникации; соблюдать правила речевого этикета в деловом общении; составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил; знать: правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению;			<u>ОП.01.</u> <u>Деловая</u> <u>культура</u>

психологические основы общения; основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителя и подчиненных; нормы речевого этикета в деловом общении			
--	--	--	--

Фрагмент табл. 2 (ФГОС по профессии «Закройщик»):

Общепрофессиональный цикл	456	314	
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: эффективно участвовать в профессиональной коммуникации; соблюдать правила речевого этикета в деловом общении; составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил; знать: правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению; психологические основы общения; основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителя и подчиненных; нормы речевого этикета в деловом общении			<i>ОП.01. Деловая культура</i>

Можно проследить, что в ОПОП по профессии «Закройщик» действительно есть дисциплина «Деловая культура». Также обращаем внимание, что знания и умения у этой дисциплины в разных ФГОС по разным профессиям совпадают. Делаем вывод, что программу по профессии «Деловая культура» можно разрабатывать сразу для двух профессий «Портной» и «Закройщик».

Важно! Если в ФГОС по «смежной» профессии (входящей в ту же группу) обнаружена дисциплина, для которой разрабатывается программа, но по знаниям и умениям (то есть по содержанию) эта дисциплина не совпадает с той, для которой разрабатывается программа, в перечень профессий в разделе 1 программы дисциплины ее включить нельзя.

Таким образом, в 1 абзаце 1 раздела нужно прописать следующее:

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО 262019.02 Закройщик, 262019.03 Портной, входящих в укрупненную группу профессий 260000 Технология продовольственных товаров и потребительских продуктов

***Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована**

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

** Данная запись вносится только в случае использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по конкретному направлению.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *(вставить одно из предложений, приведенных ниже)*

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам *(русский язык; литература; иностранный язык; история; обществознание; химия; биология; физическая культура; ОБЖ)*
- дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам *(математика; информатика и ИКТ; физика, экономика)*
- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл
- дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.1 паспорта рабочей программы учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2.2.2 Требования к оформлению раздела «Структура и содержание учебной дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
**Итоговая аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i> <i>Итоговая аттестация по дисциплине указывается в учебном плане и проводится в форме</i> - экзамена по дисциплине; - дифференцированного зачета	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Все часы, указанные в этой таблице, должны совпадать с часами, указанными в пункте 1.3. программы дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме последовательно описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах). Уровень освоения дидактических единиц в рамках одной темы может быть различным. В этом случае необходимо разделить дидактические единицы по уровням освоения. Всё содержание учебного материала желательно разбить по учебным занятиям (для удобства составления календарно-тематического плана). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ВАЖНО! Уровень освоения не указывается для лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся.

Пример:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Значение и содержание дисциплины, связь её с другими дисциплинами. Значение материаловедения в решении важнейших технических проблем, новейшие достижения и перспективы развития в области материаловедения.	2	1
Раздел 1. Физико-химические закономерности формирования структуры материалов			
Тема 1.1. Строение и свойства материалов	Содержание учебного материала	10	
	1 Кристаллическое строение металлов; типы и параметры кристаллических решеток. Реальное строение металлических кристаллов. Дефекты кристаллического строения. Анизотропия.		2
	2 Методы исследования строения металлов и сплавов: микроанализ, макроанализ, рентгеновский, ультразвуковой, магнитный.		2
	3 Физические, химические свойства металлов. Коррозия, её виды.		1
	Методы защиты от коррозии: защита покрытиями, легирование, ингибиторная защита, анодная, катодная, протекторная защита.		2
	4 Механические, технологические свойства материалов. Методы определения технологических свойств.		2
	5 Методы испытания материалов: определение твердости; статические испытания с целью определения прочности, упругости, пластичности; испытания на ударную вязкость.		3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

*По каждой теме прописываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также **тематика внеаудиторной самостоятельной работы**.*

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

ВАЖНО! *Формулировка содержания лабораторной работы, практического занятия, контрольной работы, самостоятельной работы обучающихся должна начинаться с отглагольного существительного, например, «Изучение», «Выполнение», «Разработка», «Проверка» и др.*

(Виды и формы самостоятельной работы можно взять из «Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы»).

2.3 Требования к оформлению раздела «Условия реализации программы дисциплины»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

К основным источникам следует отнести литературу, которая имеется в библиотеке техникума в достаточном количестве. При отборе основных источников необходимо обращать внимание на срок действия литературы с момента издания:

- *литература по общеобразовательному циклу – 5 лет;*
- *литература по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу – 5 лет;*
- *литература по математическому и естественнонаучному циклу – 10 лет;*
- *литература по профессиональному циклу – 10 лет.*

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Пример:

1. Боголюбов С.К., Войнов А.В. Черчение. – М.: Высшая школа, 1982.
2. Гелин Ф.Д. Металлические материалы: Справ.- Мн.: Выш. шк., 1987.
3. Гибкое автоматическое производство. – 2е изд., перераб. и доп./ Под общ. ред. С.А. Майорова и др. – Л.: Машиностроение. Ленинградское отделение, 1985.
4. Политехнический словарь / Гл. редактор И.И. Артоболевский. - М.: Советская энциклопедия, 1986.

2.2.4 Требования к оформлению раздела «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Методы контроля прописываются для каждого указанного в таблице умения и знания.

Важно! Необходимо отдельно прописывать методы оценки для каждого умения и каждого знания (перечисленного в ФГОС, табл. 2).

Для оценки умений можно пользоваться теми же инструментами оценки, что и для оценивания профессиональных компетенций.

Для оценки знаний подойдут традиционные методы оценки: проверка результатов выполнения заданий в тестовой форме, устный или письменный опрос, анкетирование и др.