

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по написанию и защите выпускной квалификационной работы
для студентов специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство**

**Шахты
2021**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы составлены соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 466(Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32675), с учётом профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг от 25.12.2014 N 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2015 N 35906) и программы ГИА.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Разработчики: преподаватель Е. Н. Усольцева ГБПОУ РО «Дон-Текс».

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Руководитель ЦМК  Е. Н. Усольцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Структурные элементы выпускной квалификационной работы	5
3 Требования к содержанию структурных элементов пояснительной записки	5
3.1 Титульный лист	5
3.2 Задание	6
3.3 Содержание	6
3.4 Введение	6
3.5 Разделы основной части	7
3.6 Заключение	9
3.7 Список использованных источников	
3.8 Приложения	10
4 Структура работы	11
5 Порядок выполнения дипломной работы	12
6 Общие правила оформления	ДР
13	
6.1 Оформление текстового материала	13
6.2 Оформление иллюстраций	15
6.3 Оформление таблиц	16
6.4 Оформление приложений	17
7 Процедура защиты ДР	18
Приложение 1 Примерная тематика ДР	21
Приложение 2 Форма титульного листа ДР	22
Приложение 3 Форма бланка задания ДР	23
Приложение 4 Пример заполнения рамки дипломной работы	25
Приложение 5 Пример оформления заглавного листа «Содержание»	27
Приложение 6 Форма отзыва руководителя на ДР	28
Приложение 7	
Пример оформления «Список использованных источников»	29
Приложение 8	
План-график выполнения выпускной квалификационной работы	30
Приложение 9	
Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации к дипломной работе	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы являются частью учебно-методического обеспечения.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов заочной формы обучения.

Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Дон Текс» (далее — «Дон Текс») разработаны правила оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с:

- - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Выпускная квалификационная работа: дипломная работа – форма государственной итоговой аттестации, завершающий этап обучения, главной целью которого является всесторонний анализ и (или) научные исследования по вопросам теоретического и (или) практического характера по профилю направления (специальности), а также проектирование изделия или его составных частей, разработка технологических процессов, решение организационных, экономических вопросов производства, защиты окружающей среды и охраны труда.

ВКР – выпускная квалификационная работа: дипломная работа (ДР).

2 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа состоит из:

- пояснительной записки;
- комплекта документов, раздаточного материала, если это необходимо согласно тематике работы.

К дипломной работе составляется – отзыв руководителя.

Объем пояснительной записки ДР должен составлять 30 страниц печатного текста. Тематика дипломных работ должна соответствовать одному или нескольким модулям специальности (приложение 1).

Пояснительная записка ДР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк задания на ДР;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя на ДР не подшивается в пояснительную записку;
- рецензия работодателя.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником

информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ведомственная принадлежность;
- наименование образовательной организации;
- наименование работы;
- наименование темы;
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- код и наименование направления специальности;
- обозначение ДР;
- должность, фамилия, инициалы руководителя и консультантов;
- должность, фамилия, инициалы нормоконтролера (для ДР);
- место и год.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

3.2 Задание

В задании руководитель должен привести исходные данные для разработки ДР, заголовки разделов основной части пояснительной записки, дополнительных разделов (при наличии), перечень графического материала.

Задание оформляется в соответствии с приложением 3.

3.3 Содержание

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят порядковые номера и заголовки всех элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»), разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), основной части и разделов «Экономическое обоснование проекта (работы)», обозначения и заголовки приложений с указанием номеров страниц.

Раздел «СОДЕРЖАНИЕ» следует оформлять в соответствии с приложением 5.

3.4 Введение

Введение является обязательным элементом пояснительной записки ДР.

Во введении должна быть рассмотрена актуальность ДР, определены цели и задачи работы, выделены объект и предмет исследования, перечислены методы и средства решения поставленных задач.

Актуальность темы и ее обоснование: выявление значимости данной темы в современных условиях обострения тех или иных социально-значимых, экономических и иных проблем. Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. *То есть,*

при обосновании актуальности следует ответить на вопрос – «Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?», «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?»).

Исходя из степени исследования данной проблемы, формируется **цель работы**. **Целью** исследования является достижение конкретного конечного результата (т.е. ответ на вопрос – «Какой результат исследования намерены получить, каким мы его видим»)

Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования (т.е. ответ на вопрос – «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»). Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы раскрыть...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Выделить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Проанализировать.....» (деятельность гостиничного предприятия и т.д.).

5. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть, в которой находится предмет исследования. Объектом исследования может выступить предприятие (учреждение, организация), на базе которого проводится исследование и для которого студентом разрабатываются мероприятия, рекомендации, выводы для возможного внедрения в его деятельность.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, значимый для исследования элемент. В качестве предмета исследования может выступать комплексная парикмахерская услуга на основе прически, стрижки, комбинированной укладки в историческом стиле, которые подлежат исследованию с целью совершенствования, реформирования, либо создания вновь в рамках выбранного объекта исследования.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

3.5 Разделы основной части

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Наименование разделов основной части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы работы.

Основная часть состоит из следующих разделов:

- теоретический раздел, посвященный теоретическим аспектам по выбранной теме, содержащий характеристику объекта исследования и проведенный анализ исследуемой проблемы, и выводы, а также

предлагающий конкретные мероприятия по совершенствованию работы объекта исследования.

- технологический раздел, на основании теоретических данных в разделе должен быть разработан наиболее подходящий вариант организации работы. В этом разделе необходимо описать конкретный объект исследования, привести описание технологии, результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования и выводы.

В подразделе «Обоснование выбора модели» рассматривается выбор стрижки, окраски или прически, в зависимости от формы и особенностей лица, типа и структуры волос и т.д. Описывается цветотип модели и способы коррекции внешности.

В подразделе «Выбор материалов и инструментов» необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов, обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

В подразделе «Организация безопасного выполнения работ» раскрываются вопросы организации рабочего места и охраны труда, санитарно-гигиенические правила и нормы, соблюдение которых необходимо при выполнении парикмахерских работ

В подразделе «Технологическая последовательность выполнения работ» необходимо представить последовательность выполнения парикмахерских услуг, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы употреблять в начальной форме (например: вымыть, расчесать, уложить, наносить), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

Процесс выполнения, включает описание техник, применяемых при выполнении стрижки, укладки, окраски и прически.

Например: «Стрижка»

- разделить волосы на зоны
- выделить контрольную прядь
- определить угол отчеса, угла оттяжки
-И т.д.

В подразделе «Экономическое обоснование выбора работы» качестве экономического обоснования проекта могут быть представлены анализ и диагностика экономических показателей работы; расчетно- и технико-экономическое обоснование работы; разработаны предложения по менеджменту организации, проведению маркетинговых исследований востребованности работы и дана оценка эффективности парикмахерских услуг с позиции влияния на экономические показатели организаций.

В подразделе «Рекомендации по домашнему и профилактическому уходу за волосами» раскрываются современные виды многокомпонентного ухода за волосами и рекомендации по уходу в домашних условиях.

Разделы основной части следует оформлять в соответствии с приложением 6.

3.6 Заключение

Элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» является обязательным для пояснительной записки дипломной работы. Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию.

В конце заключения указывается, чем завершается работа: усовершенствованием или модернизацией объекта (системы), использованием новых технологий, программного продукта и т.д.

Содержание элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» уточняет руководитель работы в зависимости от темы и задания.

3.7 Список использованных источников

Элемент «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» обязателен

для дипломной работы. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки.

В дипломной работе список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. Литература и информационные источники, используемые для написания дипломной работы, должны быть актуальны на момент написания работы (периодика составляет не больше 5 лет от даты написания работы).

Оформление элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выполнять в соответствии с приложением 7.

3.8 Приложения

В приложениях допускается помещать материал, дополняющий текст пояснительной записки дипломной работы. Приложениями могут быть, например, графический материал, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов выполнения работ и т.д. На все приложения должны быть ссылки в тексте ПЗ, в элементе «СОДЕРЖАНИЕ» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

4 СТРУКТУРА РАБОТЫ

Структура дипломной работы определяется индивидуальной темой работы. Структура считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

По структуре дипломная работа состоит из:

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Обоснование выбора модели

2.2 Выбор материалов и приспособлений

2.3 Организация безопасного выполнения работ

2.4 Технологическая последовательность выполнения работ

2.5 Экономическое обоснование выбора модели

2.6 Рекомендации по домашнему и профилактическому уходу за волосами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы для индивидуального выполнения соблюдается принцип: одна тема – один студент.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании ЦМК. Решение заседания ЦМК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ЦМК. Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии в приложение к приказу о закреплении тем дипломных работ, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

При распределении тем студент имеет право выбора темы дипломной работы из предложенного списка или предложить тему самостоятельно разработанную, но в рамках тематик, закрепленных программой ГИА. Данный перечень тем дипломных работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему, после ее утверждения приказом по техникуму, нельзя.

5.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы дипломной работы, преподаватель выдает студенту индивидуальное задание установленной формы.

Срок выдачи заданий студентам должен быть не позднее, чем за 6 месяцев до выполнения дипломной работы студентом.

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДР

6.1. Оформление текстового материала

6.1.1 Оформление дипломной работы осуществляется согласно следующим формам, приведенным в приложениях:

- этикетка на обложку дипломной работы (в случае применения твердого или мягкого непрозрачного переплета) выполняется согласно форме, приведенной в приложении 2;

- титульный лист дипломной работы выполняется согласно форме, приведенной в приложении 2;

- бланк задания на дипломную работу выполняется согласно форме, приведенной в приложении 3;

- содержание, размеры и расположение граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах – формам 2 и 2а (приложение 4);

- содержание выполняется согласно форме, приведенной в приложении 5;

- отзыв руководителя выполняется согласно форме, приведенной в приложении 6.

6.1.2 Дипломная работа выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется только на одной (лицевой) стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД). Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и «Правил оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;

- текст набирается шрифтом «TimesNewRoman», кегль - 14, строчным, с выравниванием по ширине, цвет шрифта - черный;

- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см (пять знаков с пробелами принятого шрифта);

- ориентация листа – книжная;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

- полужирный шрифт не применяется;

- разрешается использовать возможности компьютера акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;

- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);
- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц дипломных работ:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц производится, начиная с содержания;
- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится;
- номер страницы ставится в нижней правой части листа без точки.

Перед началом новой главы (раздела), перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Расстояние между заключительной строкой последнего пункта предыдущей главы (раздела) и заголовком последующей главы (раздела) следует выдерживать в пределах 4-5 межстрочных интервалов. Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. В дипломных работах приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, чертежи, таблицы и диаграммы) в случае необходимости допускается выполнять на бумаге большего формата (А3 (297 × 420 мм), А2 (420 × 594 мм), А1 (594 × 841 мм), А0 (841 × 1189 мм)). Допускается выполнение текстовых документов как машинописным, так и рукописным способом, однако предпочтительным является применение машинописного способа. Рукописный вариант оформления пояснительной записки, например, к дипломной работе, заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным цветом, четко, разборчиво и аккуратно.

Иллюстративный материал в работах студентов выполняется карандашами (простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В ряде студенческих работ, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на масштабной-координатной бумаге (миллиметровке).

6.1.3 Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с «Правилами оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».

6.1.4 Завершенная дипломная работа сшивается (брошюруется, переплетается).

6.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

6.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 1

Типы волос	Pre&Post Grain Mousse Мусс хлебный для волос	Curly Perm Лосьон для химической завивки волос	Fluid Regulator Регулирующий флюид для химической завивки волос	Время выдержки	
НАТУРАЛЬНЫЕ ВОЛОСЫ	НАТУРАЛЬНЫЕ ТОЛСТЫЕ, СЕДЫЕ ВОЛОСЫ АЗИАТСКИЙ, КAVKAZСКИЙ ТИП	100 мл	0 мл	18-20 минут	
	НАТУРАЛЬНЫЕ ВОЛОСЫ В ХОРОШЕМ СОСТОЯНИИ	5-10 гр	70 мл	30 мл	13-15 минут
	НАТУРАЛЬНЫЕ ТОНКИЕ ВОЛОСЫ	5-10 гр	60 мл	40 мл	13-15 минут
	НАТУРАЛЬНЫЕ ПОРИСТЫЕ (ВЫГОРЕВШИЕ, ПОВРЕЖДЕННЫЕ) ВОЛОСЫ	5-10 гр	30 мл	70 мл	12-14 минут
ОКРАШЕННЫЕ ВОЛОСЫ	ОКРАШЕННЫЕ ВОЛОСЫ	5-10 гр	60 мл	40 мл	12-14 минут
	ОСВЕТЛЕННЫЕ ВОЛОСЫ И МЕЛИРОВАННЫЕ ДО 70%	5-10 гр	40 мл	60 мл	9-12 минут
	ОБЕСЦВЕЧЕННЫЕ ПОРИСТЫЕ ВОЛОСЫ	5-10 гр	40 мл	60 мл	8-10 минут

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4.*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

6.4 Оформление приложений

В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- статистические данные;
- фотографии,
- инструкционно-технологические карты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и

степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с 1, 2, 3, 4 и т.д. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в ДР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДР

Для допуска к защите дипломной работы студент обязан пройти предварительную защиту дипломной работы, которая должна проходить за месяц до ГИА и предоставить следующие документы :

- основной текст дипломной работы, представленный: введением, основной частью (разделами и подразделами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями должен иметь не менее 60%-70% готовности;
- доклад по тематике дипломной работы;
- презентацию соответствующего содержания.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется на заседании комиссии по предварительной защите ВКР, путем издания приказа по техникуму.

Завершенная дипломная работа сшивается (брошюруется, переплетается) и сдается руководителю за две недели до защиты.

Проверку, составление письменного отзыва (приложение 6) осуществляет преподаватель.

Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или дипломная работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Дипломная работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, допускается к защите. Окончательная оценка дипломной работы выставляется по итогам защиты и отзыва руководителя о качестве выполненной работы. Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе. Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Процедура защиты дипломной работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-10 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Также в состав комиссии могут входить: методист, мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели, работодатели и студенты других специальностей.

При подготовке и защите необходимо:

- подготовить презентацию и доклад для выступления по теме,
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы дипломной работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

К защите дипломной работы предъявляются следующие требования:

1. Достаточно теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и

графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией. Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений. В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты.

Доклад строится по той же логической схеме, что и дипломная работа, то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы. Основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему.

Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику.

Объем доклада должен составлять 4-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 2.

Таблица 2 Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы).	До 3 страниц	До 3 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 1 страницы	До 1-2 минут

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint».

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите дипломной работы.

Показ презентации может быть осуществлен следующими способами:

– с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 8 - до 15 слайдов);

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал,

который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой дипломной работы и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, специальность.

Желательно указать руководителя работы. Далее слайды с целями и задачами дипломной работы, слайды по теме работы и последний слайд с выводами по работе.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка коллекции комбинированных женских салонных укладок и технологии предварительного окрашивания	ПМ. 01 «Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг» ПМ.04 «Выполнение работ по профессии парикмахер» ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды»
2.	Разработка прически классического стиля и техники предварительного окрашивания волос.	
3.	Разработка коллекции причесок в романтическом стиле и технологии предварительного окрашивания волос с учетом индивидуальных особенностей клиента.	
4.	Разработка коллекции мужских салонных стрижек и технологии предварительного креативного окрашивания волос.	
5.	Разработка вечерней прически, техники предварительного окрашивания и технологии выполнения простого постижерного изделия.	
6.	Разработка коллекции причесок для новобрачной и технологии предварительного окрашивания.	ПМ.02 «Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителя» ПМ.03 «Внедрение новых технологий и тенденций моды»
7.	Разработка техники предварительного окрашивания, фантазийной прически и технологии выполнения простого постижерного изделия.	
8.	Разработка коллекции причесок в экстравагантном стиле и технологии предварительного окрашивания волос.	
9.	Разработка коллекции современных вечерних причесок и технологии предварительного окрашивания.	
10.	Разработка коллекции причесок на основе различных техник плетения, технологии предварительного окрашивания волос.	
11.	Разработка коллекции женских причесок под девизом «Букет из цветов» и технологии предварительного окрашивания.	
12.	Разработка коллекции причесок для новобрачной и технологии предварительного окрашивания.	
13.	Разработка детской прически, техники предварительного окрашивания и технологии выполнения простого постижерного изделия.	
14.	Разработка коллекции фантазийных причесок под девизом «Кружевные фантазии» и технологии предварительного окрашивания.	
15.	Разработка прически фольклорного стиля, техники окрашивания и технологии выполнения простого постижерного изделия.	
16.	Разработка техники предварительного окрашивания волос, фантазийной прически и технологии выполнения простого постижерного изделия.	
17.	Разработка коллекции прически в стиле «Древняя Греция» и технологии предварительного окрашивания волос.	
18.	Разработка коллекции причесок для конкурсов и подиума, технологии предварительного окрашивания волос.	

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:
Заместитель директора по УР

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество
« _____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ДР _____ ПЗ

Тема:

=

=

=

<p>Работа принята с оценкой</p> <p>_____</p> <p>Руководитель работы:</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ фамилия, имя, отчество « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Разработал:</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ фамилия, имя, отчество « _____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Шахты

20_

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

(должность, организация)

(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности

43.02.02 Парикмахерское искусство

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема дипломной работы _____

Исходные данные в соответствии со спецификой специальности _____

Законченная дипломная работа должна состоять из пояснительной записки.

Пояснительная записка должна содержать:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретический раздел

2 Практический раздел

2.1 Обоснование выбора модели

2.2 Выбор материалов и инструментов

2.3 Организация безопасного выполнения работ

2.4 Технологическая последовательность выполнения работ

2.5 Экономическое обоснование цены услуги

2.6 Рекомендации по домашнему и профилактическому уходу за волосами

Заключение

Список использованных источников

Приложения (по необходимости)

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы

(распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение	1-2 дня
1 Теоретический раздел	10 дней
2 Практический раздел	32 дня
Заключение	1-2 дня
Список использованных источников	1-2 дня
Приложения (по необходимости)	

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Руководитель дипломной работы _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дата выдачи задания на дипломную работу « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____

(профиль ЦМК)

Протокол ЦМК № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель ЦМК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

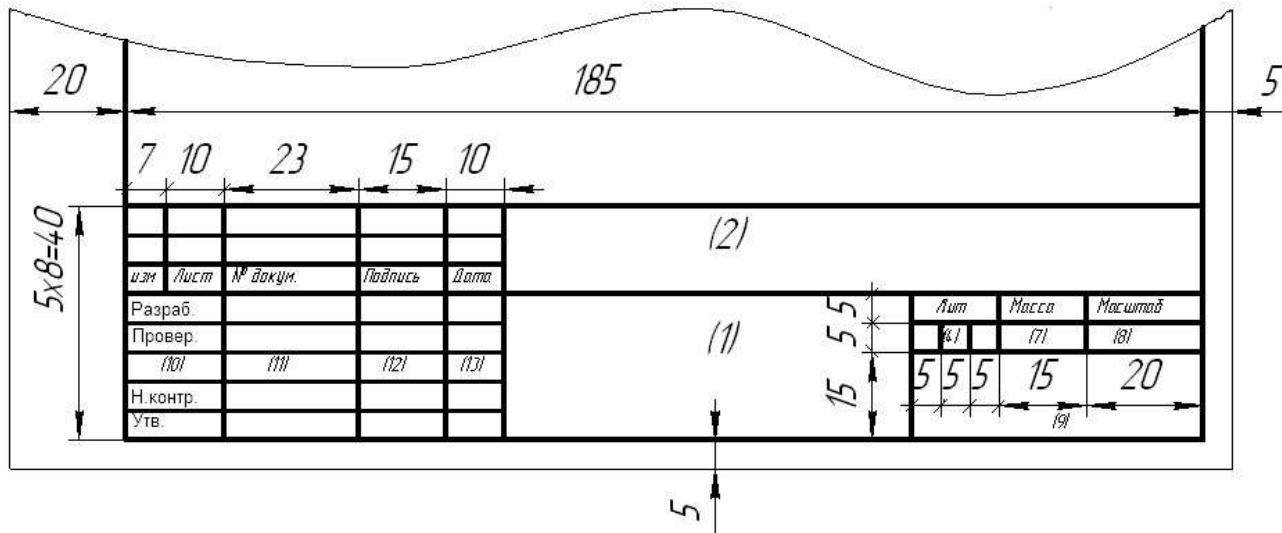
_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

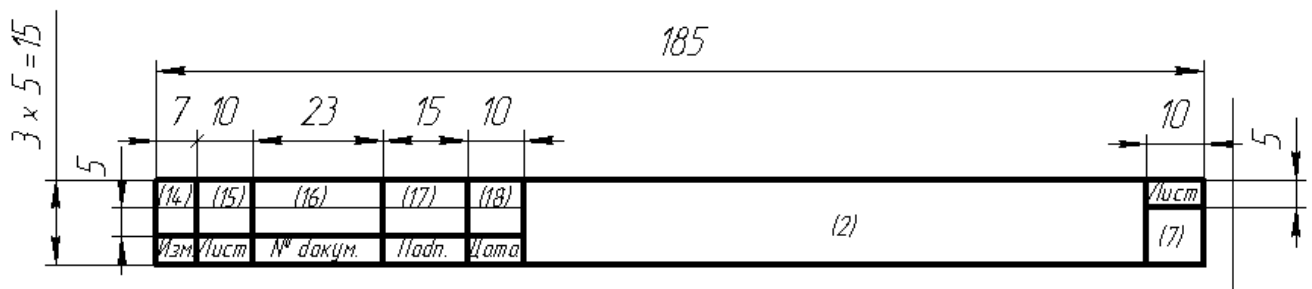
Форма 1

Основная надпись для пояснительной записки дипломной работы
(заглавный лист или страница)



Форма 2

Основная надпись для дипломной работы (последующие листы)



Обозначение документа:

ДР XX.XX.XX. XX. X.XX. XX. ПЗ

XX.XX.XX. – шифр специальности;

XXXXXX – сокращенное наименование специальности;

X.XX. – номер учебной группы;

XX. – год выполнения дипломной работы;

ПЗ – пояснительная записка.

Пример обозначения документа:

ДР 43.02.02. ПИ 3.14-з. 12 22 ПЗ

min 8

8 1

1 5 7 1 0

min 5

5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

					ДР 43.02.02. ПИ 3.14 - з. 12 22 ПЗ					
Изм	Лист	№	Подпись	Дата						
	т	докум.			Указывается тема дипломной работы					
Разраб.								Лит	Лист	Листов
Пров.								У		
Н.контр.					ГБПОУ РО «Дон-Текс»					

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы

1. Положительные стороны дипломной работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, степень достижения цели и т.п.): _____

2. Перечень недостатков дипломной работы:

3. Оценка дипломной работы:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель дипломной работы

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51142-98 "Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия".
2. ГОСТ 32610-2014 Услуги бытовые. Классификация организаций.
3. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.
4. ГОСТ 32850-2014 Продукция косметическая для химической завивки и распрямления волос.
5. ГОСТ 32837-2014 Продукция косметическая для окрашивания и осветления волос.
6. Кулешкова О.Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ»
7. учебник, изд. ПрофОбрИздат, 2018 г., 144 стр.
8. Одинокова И.Ю., Т. Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учебное пособие, изд. Академия, 2018 г., 176 стр.
9. Уколова А.В. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студентов образоват. Учреждений сред. Проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия» и др., 2018.
10. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: рабочая тетрадь для нач. проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия», 2017.
11. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела: учебное пособие. - М.: «Академия», 2018.
12. Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика : учебное пособие. для сред. проф.учеб. заведений – 4-е изд; стер. - М.: «Академия», 2018.
13. Журнал «Hair'show»
14. Журнал «Долорес»
15. Журнал «Парикмахер, визажист, стилист».

Интернет-источники

1. <http://parikmaher.3dn.ru>
2. <http://www.stilist.com.ua>.
3. http://dfрид.blogspot.com/2009/09/blog-post_12.html.
4. <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.
5. <http://pricheska.net>.
6. <http://www.video.mail.ru>
7. <http://hairdressers-all.com/chemical-hairdressing/kinds-chemical-waves-hair.html>
8. <http://www.inflora.ru/beauty/beauty213.html>
9. http://www.ludmilastepanova.ru/ximicheskaja_zavivka.html

ПЛАН-ГРАФИК (ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАДАНИЯ)

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения дипломной работы

№ п\п	Этапы работы	Сроки выполнения, исполнители	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1	Выбор темы	Студент		
2	Уточнение темы и содержания дипломной работы	Руководитель, студент		
3	Составление списка используемой литературы	Студент		
4	Изучение научной и методической литературы	Студент		
5	Сбор материалов, подготовка плана дипломной работы	Студент		
6	Анализ собранного материала	Студент		
7	Предварительное консультирование	Руководитель, студент		
8	Написание теоретической части	Студент		
9	Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования)	Студент		
10	Представление руководителю первого варианта дипломной работы и обсуждение представленного материала и результатов	Руководитель, студент		
11	Составление окончательного варианта дипломной работы	Студент		
12	Заключительное консультирование	Руководитель, студент		
13	Рецензирование дипломной работы	Рецензенты		
14	Защита дипломной работы	Руководитель, преподаватели, студент		

Дата _____ подпись студента _____

Дата _____ подпись руководителя _____

Рекомендации студентам по подготовке мультимедийной презентации к дипломной работе

Примечание: рекомендации применимы при дипломном проектировании

Общие рекомендации

Прежде чем приступить к подготовке презентации обратите внимание на следующие рекомендации:

– Помните о времени! Принцип «Время – Деньги» особенно актуален во время презентации.

– Создайте в голове файловую систему своей презентации. Научитесь ее визуализировать.

– Вы должны быть уникальны, чтобы запомниться.

– Уделите особое внимание подготовке вступления и заключения.

– Главная задача вступления - создать у слушателей «вспышку» интереса и доверия.

– Завершающая часть выступления должна отвечать на вопрос: «Когда, что и как делать?».

1. Защиту работы мультимедийной презентацией желательно выполнять с использованием 8 - 10 слайдов (общая продолжительность не более 5 минут).

2. Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить.

3. Если выступающий только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии или преподавателю, что он не ориентируется в содержании.

4. Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

5. Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

6. Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

7. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может

превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

8. Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

9. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше».

10. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

11. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

12. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

13. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан.

14. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Используйте только один вид шрифта.

15. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

16. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

17. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

18. Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Тогда вы сможете контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления.

19. Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

20. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

21. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.

22. Желательно отдельным слайдом указать Ваш личный вклад в решении задач и полученных результатах.

23. Не перегружайте слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

24. Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать 4 экземпляра презентаций в бумажном виде и раздать членам комиссии.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему исследовательской работы или проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22).

4-й слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость работы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления работы должно быть создано несколько слайдов.

6-й слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих студентов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конце презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».