

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по написанию и защите выпускной квалификационной работы
для обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер**

**Шахты
2021**

Данные методические рекомендации разработаны с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100116.01 «Парикмахер», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 730 (ред. От 09.04.2015), с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2015 года № 35906

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Составитель: Усольцева Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании ЦМК парикмахерского и ландшафтного дизайна

Протокол № 1 от «30.08» 2021 г.

Руководитель  Усольцева Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи письменной экзаменационной работы	2
2. Требования к содержанию письменной экзаменационной работы и краткая характеристика ее элементов	3-9
3. Общие требования к оформлению выпускной письменной экзаменационной работы	10-14
4. Защита письменной экзаменационной работы	15-16
5. Критерии оценки письменной экзаменационной работы	17-18
6. Приложения	19-32

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта по программам среднего профессионального образования по профессии 100116.01 «Парикмахер», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 730 (ред. от 09.04.2015);

- Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2015 года № 35906

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», для обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

ПЭР является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения и одной из важнейших составляющих выпускной квалификационной работы.

ПЭР должна показать готовность обучающегося квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной рабочей профессии.

ПЭР должна представлять собой законченную работу на заданную тему, оформленную на русском языке в соответствии с приведенными в Рекомендациях требованиями, написанную лично автором под руководством педагога. ПЭР должна свидетельствовать об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Целью ПЭР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативами и документами, а также знание современной техники и технологий.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ.

Основными требованиями, предъявляемыми к ПЭР, являются:

- соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

ПЭР должна быть четко структурирована, в ее содержании должна прослеживаться последовательность и логичность изложения материала. Текст работы должен быть разделен на части (разделы), а каждый раздел озаглавлен. Прежде чем приступить к работе над ПЭР, необходимо ознакомиться с источниками, имеющими отношения к избранной теме:

- законодательными актами, постановлениями исполнительных органов власти;
- основной и дополнительной литературой по теме ПЭР;
- аналитическим и информационным материалом, опубликованным в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

Работа может содержать историческую справку, происхождение изделия (товаров), полезные советы, традиции, связанные с темой ПЭР и т.д.

Все использованные источники должны быть указаны в разделе «Список использованных источников».

Структура ПЭР включает в себя:

- титульный лист (приложение 3);
- задание (приложение 4)
- содержание (приложение 7);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение 8);
- приложения (по необходимости).

Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения (приложение 3).

В задании указывают:

- тему письменной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной работы.

Обучающиеся выполняют письменную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием для письменной экзаменационной работы (приложение 4).

Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение
- пояснительная записка, которая разбита на два раздела и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание письменной экзаменационной работы по профессии «Парикмахер» состоит:

Введение

1 Теоретический раздел

1.1. Санитарно–гигиенические правила и нормы

1.2. Организация безопасного выполнения работ

1.3. Современные методы работы

1.4 Актуальность стилевого направления

1.5 Описание выбора модели

1.6. Технологические методы коррекции формы лица

2. Технологический раздел

2.1. Подготовительные и заключительные работы

2.2. Рекомендуемые материалы

2.3. Аппаратура, инструменты и приспособления для парикмахерских

работ

2.4. Технологическая последовательность выполнения работ

2.5. Рекомендации по уходу за волосами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение - это краткое и сжатое изложение основных идей письменной экзаменационной работы, характеризует актуальность темы, цели и задачи. В введении должны отражаться современные направления в парикмахерском искусстве по данной теме.

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями моды;
- объяснить мотивы, побудившие выбрать данную тему работы;

- дать анализ современных модных тенденций в соответствии с темой работы;
- необходимо сформулировать **цель** квалификационной работы, кратко выразить и осветить **задачи**, для достижения этой цели (*цель – прогнозирование результата, задачи – определение оптимальных путей решения проблемы*).

Например:

Целью квалификационной работы является:

«Технология выполнения причёски в романтическом стиле на волосах средней длины с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.».

Для достижения определенной цели ставится несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

Например:

Задачами квалификационной работы являются:

1. Исследовать современные тенденции моды в стрижках, окрашивании и способах укладки волос;
2. Выбрать модель для выполнения работы в соответствии с ее индивидуальными особенностями;
3. Подобрать материалы и инструменты для выполнения работы и обосновать их выбор и т.д.

Поставленные цели и задачи должны соответствовать потребительским требованиям к парикмахерским услугам.

Пояснительная записка в ПЭР по профессии «Парикмахер» состоит из двух разделов.

1 Теоретический раздел

В данном разделе раскрываются вопросы организации рабочего места и охраны труда, санитарно-гигиенические правила и нормы, соблюдение которых необходимо при выполнении парикмахерских работ.

В подразделе «Современные методы работы» на основании разнообразных источников должны быть раскрыты разные варианты современных технологий выполнения стрижек, причёсок, окрашивания и укладок волос, касаемых выбранной темы.

В подразделе «Актуальность стилевого направления» на основании разнообразных источников должна быть раскрыта тема актуальности выбранного стиля, исторический путь до современных тенденций, касаемых выбранной темы.

В подразделе «Описание выбора модели» рассматривается выбор стрижки, окраски или причёски, в зависимости от формы и особенностей лица, типа и структуры волос и т.д. Описывается цветотип модели и способы коррекции внешности.

В подразделе «Технологические методы коррекции формы лица» рассматриваются рекомендации и способы коррекции конкретной формы лица при помощи стрижки, окрашивания или прически.

2 Технологический раздел

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. На основании теоретических данных в практической части должен быть разработан наиболее подходящий вариант организации работы. В этой части необходимо описать конкретный объект исследования, привести описание технологии, результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Подготовительные работы предусматривают организационные мероприятия, проводимые перед основным процессом.

Например:

- подготовка рабочего места;
- приглашение клиента;
- уточнение вида желаемой услуги
- мытье рук и дезинфекция инструментов и т. д.

В подразделе «Рекомендуемые материалы» необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

В подразделе «Аппаратура, инструменты и приспособления для парикмахерских работ» необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

В подразделе «Технологическая последовательность выполнения работ» необходимо представить последовательность выполнения парикмахерских услуг, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы употреблять в начальной форме (например : вымыть, расчесать, уложить, наносить), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

Процесс выполнения, включает описание техник применяемых при выполнении стрижки, укладки, окраски и прически.

Например : «Стрижка»

- разделить волосы на зоны
- выделить контрольную прядь
- определить угол отчеса, угла оттяжки и т.д.

В подразделе «Рекомендации по уходу за волосами» раскрываются современные виды многокомпонентного ухода за волосами и рекомендации по уходу в домашних условиях.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части. Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Соответствие выполненного образа потребительской группе, и модным тенденциям.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей квалификационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

Список используемых источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Список литературы является существенной частью письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке письменной экзаменационной работы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов;
- для Интернет сайтов – электронный адрес, аннотация представленной на сайте информации.

1. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51142-98 "Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия".
2. ГОСТ 32610-2014 Услуги бытовые. Классификация организаций.
3. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.
4. ГОСТ 32850-2014 Продукция косметическая для химической завивки и распрямления волос.
5. ГОСТ 32837-2014 Продукция косметическая для окрашивания и осветления волос.
6. Кулешкова О.Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ»
7. учебник, изд. ПрофОбрИздат, 2018 г., 144 стр.
8. Одиноква И.Ю., Т. Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учебное пособие, изд. Академия, 2017 г., 176 стр.
9. Уколова А.В. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студентов образоват. Учреждений сред. Проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия» и др., 2017.
10. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: рабочая тетрадь для нач. проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия», 2017.
11. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела: учебное пособие. - М.: «Академия», 2017.
12. Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика: учебное пособие. для сред. проф.учеб. заведений – 4-е изд; стер. - М.: «Академия», 2017.
13. Журнал «Hair's show»
14. Журнал «Долорес»
15. Журнал «Парикмахер, визажист, стилист».

Интернет-источники

1. <http://parikmaher.3dn.ru>
2. <http://www.stilist.com.ua>.
3. http://dfriid.blogspot.com/2009/09/blog-post_12.html.
4. <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.
5. <http://pricheska.net>.
6. <http://www.video.mail.ru>
7. <http://hairdressers-all.com/chemical-hairdressing/kinds-chemical-waves-hair.html>

8. <http://www.inflora.ru/beauty/beauty213.html>
9. http://www.ludmilastepanova.ru/ximicheskaja_zavivka.html
10. <http://bianca-lux.ru/foto-himicheskij-i-bio-zavivok-olos-dolgovremennyh-ukladok-karvinga.html>

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы. Приложения содержат вспомогательный материал; не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

Графическая часть, которая является приложением, содержит:

- фотографии поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы); или схемы технологического процесса выполнения стрижек, окрашивания волос.

- общий вид выполненных работ.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";

- в общий объем страниц ПЭР приложения не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1). На все приложения в основной части ПЭР должны быть ссылки.

В тексте ПЭР не следует допускать:

- использования разговорного стиля;
- небрежного оформления работы.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ПЭР осуществляется согласно следующим формам, приведенным в приложениях:

- титульный лист ПЭР выполняется согласно форме, приведенной в приложении 2;

- бланк задания на ПЭР заполняется согласно форме, приведенной в приложении 3;

- отзыв руководителя выполняется согласно форме, приведенной в приложении 4.

- содержание, размеры и расположение граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах – формам 2 и 2а (приложение 5);

- содержание выполняется согласно форме, приведенной в приложении 6;

ПЭР выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется преимущественно на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД). В порядке исключения допускается выполнение ПЭР рукописным способом. Рукописный вариант оформления текста ПЭР выполняется следующим образом: заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные» также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным, синим и фиолетовым цветом, четко, разборчиво и аккуратно. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;

- в случае представления информации в таблицах значительного объема, допускается размещение указанных таблиц на листе альбомной ориентации;

- текст набирается шрифтами «Times New Roman» (кегель - 13, 14), «Arial» (кегель - 12, 13), «Verdana» (кегель - 12, 13), «Calibri» (кегель - 14) и приближенным к ним;

- при оформлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров;

- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;

- текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала;
- интервал между буквами в словах - обычный;
- интервал между словами - один пробел;
- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ПЭР (оглавление, введение, раздел, подраздел, заключение, список использованных источников, приложение);

- разрешается использовать возможности компьютерного акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;

- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы (текстовую часть без приложений) следует делить на разделы и подразделы:

- количество подразделов в разделе - не менее двух;
- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;

- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);

- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;

- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;

- разделы и подразделы должны иметь заголовки;

- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц ПЭР:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;

- нумерация страниц производится, начиная с содержания (поле №7 формы 2, приложение б);

- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится;

- номер страницы ставится в поле №7 (форма 2, приложение б).

Перед началом нового раздела, перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Каждый новый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. ВПЭР приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, чертежи, таблицы и диаграммы) в случае необходимости допускается выполнять на бумаге большего формата (А3 (297 × 420 мм), А2 (420 × 594 мм), А1 (594 × 841 мм), А0 (841 × 1189 мм)).

Иллюстративный материал выполняется карандашами (простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В документах, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на масштабной-координатной бумаге (миллиметровке).

Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, качественное внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. На все таблицы оформляются ссылки в виде заключенного в круглые скобки текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания при работе с печатными источниками на бумажном носителе - газетами, журналами, литературными и нормативными источниками:

1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;

2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);

3) общее обозначение материала;

4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания;

10) количество или интервал страниц.

Каждая новая запись при составлении списка используемых источников начинается с новой строки.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Пример:

Таблица 1 Нормы расхода препаратов для парикмахерских работ

Необходимые материалы	Нормы расхода
Шампунь	
Бальзам	
Краска для волос	

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

4 ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная письменная работа передается обучающимся за неделю до защиты для проверки руководителю работы. Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная должна быть переплетена и подписана заместителем директора по УПР. Письменные экзаменационные работы выдаются обучающимся за 2-3 дня для подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее по тексту - ГЭК), состав которой создается по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в техникуме. ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Защита ПЭР проводится на заседании ГЭК. Положительные результаты защиты ВПКР и ПЭР являются основанием для присвоения соответствующей квалификации выпускнику и выдачи ему документа об образовании и о квалификации (диплома).

Защита ПЭР носит публичный характер. Она начинается с представления секретарем ГЭК обучающегося и оглашением темы ПЭР.

Далее следует выступление самого обучающегося, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств (персонального компьютера и мультимедийного проектора). В выступлении обучающийся освещает актуальность, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы. Наглядный материал может быть представлен презентацией, выполненной средствами Microsoft Office (PowerPoint) или аналогичных программных продуктов, чертежами, схемами, изображениями в электронном виде или на бумажном носителе, механизмами, узлами и изделиями.

По окончании выступления обучающегося секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя на ПЭР (приложение 4) и производственную характеристику обучающегося (приложение 9) и рекомендуемую ему квалификацию.

Порядок обсуждения ПЭР предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. При оценке ПЭР председатель и члены ГЭК учитывают:

- качество работы: новизну исследуемых вопросов, глубину раскрытия темы, практическую значимость полученных результатов;
- качество выступления обучающегося;

- умение ориентироваться в проблеме, аргументировано отвечать на вопросы членов ГЭК и присутствующих;

- оформление результатов работы: соблюдение требований стандартов выполнения текста и демонстрационных материалов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ПЭР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Объявление результатов защиты ПЭР производится публично.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

- тема актуальна и научно обоснована, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определённой новизной;
- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к её решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- в заключении представлены чёткие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведённого автором самостоятельно;
- в работе имеются приложения, иллюстрирующие достижения автора и подкрепляющие его выводы;
- широко представлена библиография по теме работы;
- краткость и логичность доклада, в котором отражены основные положения письменной экзаменационной работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценка **«ХОРОШО»:**

- тема актуальна и соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию; работа написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- сформулированные выводы соответствуют поставленным целям и задачам;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с основными положениями письменной экзаменационной работы;
- составлена библиография по теме работы, но недостаточен её объём;
- при ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов ощущается неуверенность и имеют место несущественные ошибки.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- тема соответствует профессии;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- тема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
 - при ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов имеют место отдельные существенные ошибки.

Оценка **“НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”**:

- содержание работы в основном не соответствует заданию;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов докладчик не умеет сформулировать ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематика письменных экзаменационных работ

№	Темы письменных экзаменационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, мелирования методом «шторки» и укладки.	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос. ПМ.03 Выполнение окрашивания волос
2	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, окрашивания красителем 2-й группы и укладки.	
3	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, окрашивания красителем 2-й группы и укладки.	
4	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, окрашивания красителем 3-й группы и укладки.	
5	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, мелирования методом «шторки» и укладки.	
6	Технология выполнения стрижки на длинных волосах, окрашивания красителем 2-й группы и укладки.	
7	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, колорирования и укладки.	
8	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, окрашивания красителем 4-й группы и укладки.	
9	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины с предварительным окрашиванием волос и укладки электрощипцами.	
10	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, мелирования при помощи фольги и укладки.	
11	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, мелирования при помощи «шапочки» и укладки.	
12	Технология выполнения стрижки на длинных волосах, мелирования при помощи фольги и укладки.	
13	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, окрашивания красителем 1-й группы и укладки.	
14	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, окрашивания красителем 3-й группы и укладки.	
15	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, окрашивания красителем 4-й группы и укладки.	
16	Технология мужской салонной стрижки с предварительной окраской и укладкой волос.	
17	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, колорирования и укладки.	
18	Технология выполнения стрижки на длинных волосах, колорирования и укладки.	

19	Технология мужской классической рельефной стрижки с окраской и укладкой волос.	
20	Технология стрижки на короткие волосы для женщины пожилого возраста с предварительной окраской волос красителем третьей группы и последующей укладки феном..	
21	Технология выполнения мужской модельной стрижки с оформлением бороды, с предварительным окрашиванием волос и укладки электрофеном.	
22	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, мелирования при помощи шапочки и укладки.	
23	Технология выполнения стрижки на коротких волосах с предварительным окрашиванием волос и укладки на бигуди.	
24	Технология выполнения стрижки на волосах средней длины, трёхцветного колорирования и укладки.	
25	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, окрашивания красителем 2-й группы и укладки..	
26	Технология выполнения стрижки на коротких волосах с предварительным окрашиванием волос и укладки на бигуди.	
27	Технология женской стрижки на короткие волосы с окраской волос в современной технике и романтической укладкой волос феном..	
28	Технология женской салонной стрижки каскадной формы с окрашиванием волос современной техникой и последующей вечерней укладкой феном	
29	Технология выполнения стрижки на коротких волосах, трёхцветного колорирования и укладки.	
30	Технология причёски в романтическом стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	ПМ.04 Оформление причёсок ПМ.03 Выполнение окрашивания волос
31	Технология фантазийной причёски в фольклорном стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
32	Технология вечерней причёски в греческом стилес предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
33	Технологияпричёски для выпускного бала в экстравагантном стиле с предварительнымокрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
34	Технология вечерней причёски в элегантном стиле с элементами плетения, предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
35	Технология свадебной причёски в романтическом стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
36	Технологиясвадебной причёскив фольклорном стиле с элементами плетения, предварительным	

	окрашиванием волос и использованием декоративных украшений.	
37	Технология вечерней причёски в экстравагантном стиле с предварительным окрашиванием волос и использованием декоративных украшений.	
38	Технология конкурсной причёски в авангардном стиле с предварительным окрашиванием волос и использованием декоративных украшений.	
39	Технология фантазийной причёски в экстравагантном стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
40	Технология фантазийной причёски для конкурсного показа в элегантном стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
41	Технология свадебной причёски для конкурсного показа в авангардном стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
42	Технология вечерней причёски в стиле ретро с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
43	Технология вечерней причёски в элегантном стиле с элементами плетения, предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
44	Технология исторической причёски в романтическом с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
45	Технология фантазийной подиумной причёски в авангардном стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
46	Технология фантазийной причёски в романтическом стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
47	причёски для выпускного бала в романтическом стиле с предварительным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.	
48	Технология классической химической завивки волос на короткие волосы с последующей стрижкой и укладкой	ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос. ПМ.02 Выполнение химической завивки волос
49	Технология долговременной химической завивки волос средней длины с последующей стрижкой и укладкой.	
50	Технология вертикальной химической завивки волос средней длины с последующей стрижкой и укладкой.	
51	Технология прикорневой химической завивки волос средней длины с последующей стрижкой и укладкой.	
52	Технология химического выпрямления волос средней длины с последующей стрижкой и укладкой.	

**ГБПОУ РО «Дон-Текс»
НАРЯД
на выполнение выпускной
практической квалификационной работы**

Обучающийся _____

Профессия _____

Группа _____ Курс _____

Дата выполнения _____

Место выполнения _____

Виды работ	Разряд	Рабочая норма времени	Фактическое время выполнения	Оценка

Мастер
п/о _____

(подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся _____

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

Профессия _____ (код,
наименование профессии)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

(подпись)(И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Пояснительная записка

ПЭР 00.00.00. 0.0. 00000 00 ПЗ

Работу выполнил _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель работы _____ (подпись) _____ (должность, И.О. Фамилия)

Шахты
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

(подпись)(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся (ейся) _____ курса _____ группы, профессии _____

(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Исходные данные в соответствии со спецификой профессии _____

Законченная работа должна состоять из пояснительной записки.
Пояснительная записка должна содержать:

Содержание

Введение

1

2

Заключение

Список использованных источников

Приложения (по необходимости)

Примерный баланс времени при выполнении работы (распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1

2

Заключение

Список использованных источников

Приложения (по необходимости)

Наименование предприятия, на котором проходит производственную практику _____

Руководитель работы _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____

(профиль ЦМК)

Протокол ЦМК № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель ЦМК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся (ейся) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, курс, группа)

Тема письменной экзаменационной работы _____

1. Характерные особенности работы _____

2. Достоинства работы _____

3. Недостатки работы _____

4. Отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности _____

5. Оценка уровня общих компетенций _____

6. Оценка уровня профессиональных компетенций _____

7. Уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении работы _____

8. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению _____

9. Заключение о возможности (невозможности) допуска работы к защите _____

Руководитель работы _____

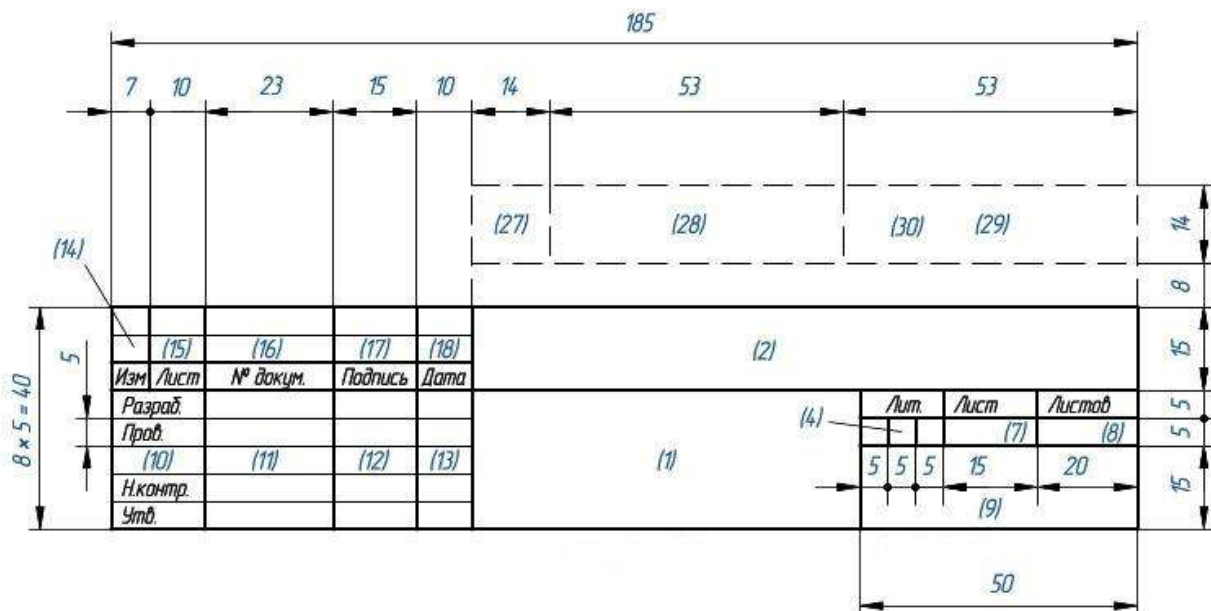
(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

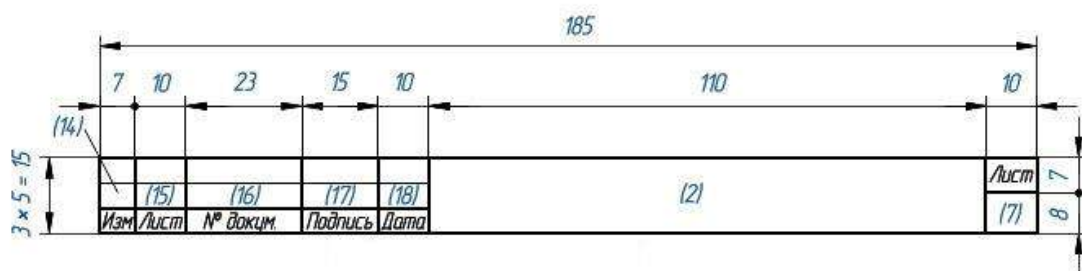
Форма 1

Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (содержание)



Форма 1а

Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (последующие листы)



Обозначение документа (поле (2)):

ПЭР 00.00.00. 0.0. 00000 00 ПЗ

00.00.00. – код профессии;

0.0. – номер учебной группы;

00000- индивидуальный (поименный) номер обучающегося;

00– год выполнения ПЭР;

ПЗ – пояснительная записка.

Пример обозначения документа:

ПЭР 43.01.02. 3.14. 12345 22 ПЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРИМЕР РАМКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ основного первого листа (листа с содержанием) пояснительной записки письменной экзаменационной работы

Форма 2 ГОСТ 2.104-68

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.1	
1.2	
2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.1	
1.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВНИМАНИЕ!

Основная надпись заполняется шрифтом «TimesNewRoman», кегль - 8,9,10 (допускается уменьшение в случае длинных обозначений)

Подпись и дата в основную надпись вносятся шариковыми, перьевыми (чернильными), капиллярными, гелевыми, роллерными ручками черного, синего и фиолетового цвета, четко, разборчиво и аккуратно. Формат даты - шестизначный - число, месяц, год (пример - 09.06.18)

					ПЭР 43.01.02. 3.14. 12345 22ПЗ					
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата	Указывается тема письменной экзаменационной работы			Лит.	Лист.	Листов
Разраб.	Иванов									3
Пров.	Петров				ГБПОУ РО «Дон-Текс» ²⁹					
Н. контр.	Сидоров									
Утв.	Гончаров									

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(даны примерные источники)

1. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51142-98 "Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия".
2. ГОСТ 32610-2014 Услуги бытовые. Классификация организаций, качества услуг.
3. ГОСТ 32850-2014 Продукция косметическая для химической завивки и распрямления волос.
4. ГОСТ 32837-2014 Продукция косметическая для окрашивания и осветления волос.
5. Кулешкова О.Н. «Технология и оборудование парикмахерских работ», учебник, изд. ПрофОбрИздат, 2018 г., 144 стр.
6. Одинокова И.Ю., Т. Черниченко Т.А. «Технология парикмахерских работ», учебное пособие, изд. Академия, 2018 г., 176 стр.
7. Уколова А.В. Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студентов образоват. Учреждений сред. Проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия» и др., 2017.
8. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: рабочая тетрадь для нач. проф. образования /– М.: Издательский центр «Академия», 2018.
9. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела: учебное пособие. - М.: «Академия», 2017.
10. Черниченко Т.А. Моделирование причесок и декоративная косметика: учебное пособие. для сред. проф.учеб. заведений – 4-е изд; стер. - М.: «Академия», 2017.
11. Журнал «Hair's show»
12. Журнал «Долорес»
13. Журнал «Парикмахер, визажист, стилист».
14. Интернет-источники
15. <http://parikmaher.3dn.ru>
16. <http://www.stilist.com.ua>.
17. http://dfrid.blogspot.com/2009/09/blog-post_12.html.
18. <http://parikmaher.parikmag.ru/index.php?act=idx>.
19. <http://pricheska.net>.
20. <http://www.video.mail.ru>
21. <http://hairdressers-all.com/chemical-hairdressing/kinds-chemical-waves-hair.html>
22. <http://www.inflora.ru/beauty/beauty213.html>
23. http://www.ludmilastepanova.ru/ximicheskaja_zavivka.html

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(примерный)

(распечатывается на оборотной стороне листа задания)

Обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия, № группы)

№ п/п	Подготовка письменной экзаменационной работы	Сроки
1	Ознакомление с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и методическими указаниями по выполнению ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации)
2	Выбор, согласование и утверждение темы ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (февраль)
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (март)
4	Выбор и анализ исходных данных	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (апрель)
5	Работа над разделами (главами) и устранения замечаний руководителя ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (апрель-май)
6	Согласование содержания ПЭР устранение замечаний	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (май)
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (первая декада июня)
8	Защита обучающимся готовой ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (вторая-третья декада июня)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося (ейся) _____
(имя, отчество, фамилия, № группы)

Профессия _____
(код, наименование профессии)

Наименование предприятия, на котором проходил производственную практику _____

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ _____

Соблюдение требований охраны труда _____

Трудовая дисциплина _____

Выводы и заключения _____

Обучающийся заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.