

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите письменной экзаменационной работы
для обучающихся
по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного
строительства**

**Шахты
2021**

Методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.09.2014 г. №730 (ред. От 09.04.2015г.), профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2014 г. № 34183 (в редакции, введенной в действие с 28 января 2017 года приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 года N 727н

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Разработчик:

Легостаев С. О. - старший методист

Белая М.С. – преподаватель

Череднякова Т.Г. – мастер ПО

Рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК парикмахерского и ландшафтного дизайна

протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Руководитель  Е.Н. Усольцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ	5-9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10-13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14-22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (далее по тексту - ВПКР и ПЭР соответственно).

Настоящие «Методические рекомендации по выполнению и защите письменной экзаменационной работы для обучающихся по профессии 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» (далее по тексту - Рекомендации) регламентируют общие правила подготовки, оформления и защиты письменных экзаменационных работ в ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее по тексту - Техникум).

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.09.2014 г. №730 (ред. От 09.04.2015г.).

- Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2014 г. № 34183 (*в редакции, введенной в действие с 28 января 2017 года приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 года N 727н*).

Рекомендации разъясняют порядок подготовки и защиты ПЭР и разработаны с целью повышения качества подготовки обучающихся с учетом формирования необходимых общих и профессиональных компетенций для их дальнейшей профессиональной деятельности. В них сформулированы основные требования к ПЭР, определены цели, задачи и формы выполнения ПЭР, этапы ее выполнения, объем, структура, оформление, а также процедура защиты и критерии оценивания.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию ПМ.01 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте, ПМ. 02 Выращивание древесно-кустарниковых культур, ПМ. 03 Озеленение и благоустройство различных территорий, ПМ.04 Интерьерное озеленение, разработаны преподавателями ГБПОУ РО «Дон-Текс» совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены цикловой методической комиссией парикмахерского и ландшафтного дизайна.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Критерием обоснованности выбора темы ПЭР служит ее актуальность, так как она должна отвечать современным требованиям развития отрасли, иметь практико-ориентированный характер. При этом тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ПЭР обучающимся назначаются руководители.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка задания на подготовку ПЭР;
- разработка совместно с обучающимися графика выполнения ПЭР (приложение 8);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР (назначение и задачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ПЭР в соответствии с установленным графиком;
- проверка завершенной ПЭР на соответствие всем требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада (тезисов) для защиты ПЭР;
- предоставление письменного отзыва на ПЭР.

При проверке ПЭР руководитель должен отметить ошибки, допущенные в работе, и разъяснить их обучающемуся.

Срок сдачи ПЭР для проверки и получения отзыва - за одну неделю до ее защиты.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ПЭР является одной из важнейших составляющих выпускной квалификационной работы.

ПЭР должна представлять собой законченную работу на заданную тему, оформленную на русском языке в соответствии с приведенными в Рекомендациях требованиями, написанную лично автором под руководством педагога. ПЭР должна свидетельствовать об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Целью ПЭР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативами и документами, а также знание современной техники и технологий.

Основными требованиями, предъявляемыми к ПЭР являются:

- соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

ПЭР должна быть четко структурирована, в ее содержании должна прослеживаться последовательность и логичность изложения материала. Текст работы должен быть разделен на части (разделы), а каждый раздел озаглавлен. Прежде чем приступить к работе над ПЭР, необходимо ознакомиться с источниками, имеющими отношения к избранной теме:

- законодательными актами, постановлениями исполнительных органов власти;
- основной и дополнительной литературой по теме ПЭР;
- аналитическим и информационным материалом, опубликованным в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

Работа может содержать историческую справку, происхождение изделия (товаров), полезные советы, традиции, связанные с темой ПЭР и т.д.

Все использованные источники должны быть указаны в разделе «Список использованных источников».

4 СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

Структура ПЭР включает в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- задание (приложение 2)
- содержание (приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение 6);
- приложения (по необходимости).

Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.
(приложение 1)

В **листе задания**, в разделе «Исходные данные в соответствии со спецификой профессии» в качестве исходных данных для выполнения ПЭР допустимо приводить перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор необходимого оборудования, выбор необходимых материалов, разработка (улучшение) технологии, схемы, эскизы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации, изделие, входящее в работу и подлежащее изготовлению обучающимся.

Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение
- пояснительная записка, которая разбита на два раздела и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение - это краткое и сжатое изложение основных идей письменной экзаменационной работы, характеризует актуальность темы, цели и задачи. Во введении должны отражаться современные направления в ландшафтном дизайне по данной теме.

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями ландшафтного дизайна;
- объяснить мотивы, побудившие выбрать данную тему работы;
- дать анализ современных садово-парковых тенденций в соответствии с темой работы;
- необходимо сформулировать **цель** письменной экзаменационной работы, кратко выразить и осветить **задачи**, для достижения этой цели (*цель – прогнозирование результата, задачи – определение оптимальных путей решения проблемы*).

Например:

Целью письменной экзаменационной работы является освоение технологии создания цветников различных типов в партере перед зданиями.

Для достижения определенной цели ставится несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

Например:

Задачами квалификационной работы являются:

1. Исследовать современные технологии создания цветников различных типов;
2. Выбрать наиболее актуальную технологию для выполнения работы в соответствии с ее индивидуальными особенностями;
3. Подобрать материалы и инструменты для выполнения работы и обосновать их выбор и т.д.

Поставленные цели и задачи должны соответствовать потребительским требованиям к созданию цветников в партере.

Содержание письменной экзаменационной работы по профессии «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства» состоит:

1. Теоретический раздел
 - 1.1. Наименование выполняемого объекта. Понятие. Функции. Основные элементы.
 - 1.2. Агротехнические требования к устройству данного объекта (географическое положение, учет светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.) .
 - 1.3. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования.
 - 1.4. Принцип подбора используемых инструментов и материалов.
2. Технологический раздел
 - 2.1. Расчет потребности используемых материалов и инструментов, иного оборудования. Экономическое обоснование стоимости необходимых материалов, инструментов и оборудования.

2.2. Технологический процесс выполнения работы с приложением технологической или инструкционно-технологической карты выполняемых работ.

2.3. Организация безопасного выполнения работ.

Основная часть ПЭР должна содержать не менее двух разделов, перечень и наименования которых определяются спецификой профессии и выносимые в бланк задания на ПЭР. В основной части необходимо выделить раздел (или подраздел), посвященный вопросам охраны труда (организации безопасности работ). Также рекомендуется выделить раздел (подраздел), в котором приводятся экономические расчеты стоимости выполненных работ или оказанных услуг. Названия разделов не должны дублировать название темы ПЭР, а названия подразделов - названия разделов.

Например:

1. Теоретический раздел

1.1. Наименование выполняемого объекта. Понятие. Функции.

Основные элементы.

1.2. Агротехнические требования к устройству данного объекта.

1.3. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования.

2. Технологический раздел

2.1. Расчет потребности используемых материалов и инструментов, иного оборудования. Экономическое обоснование стоимости необходимых материалов, инструментов и оборудования.

2.2. Технологический процесс выполнения работы.

2.3. Организация безопасного выполнения работ.

1 Теоретический раздел

В данном разделе раскрываются понятие, определение, виды, функции выбранного объекта ландшафтного дизайна, либо технологический процесс с его специфическими особенностями; агротехнические требования к устройству данного объекта (географическое положение, учет светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.); рассматриваются характеристики используемых материалов и принципы их подбора; кроме того, поднимаются вопросы организации рабочего места и охраны труда, санитарно-гигиенические правила и нормы, соблюдение которых необходимо при выполнении ландшафтных работ.

В подразделе **«Наименование выполняемого объекта. Понятие. Функции. Основные элементы»** на основании разнообразных источников должны быть раскрыты понятие и виды объекта, его функциональность, значимость для ландшафтного дизайна.

В подразделе **«Агротехнические требования к устройству данного объекта»** необходимо выявить зависимость данного ландшафтного объекта от географического положения, с учетом светового режима, структуры почв, функциональной принадлежности и пр.

В подразделе **«Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования»** следует рассмотреть варианты возможного использования различных материалов, как посадочных, так и вспомогательных, подобрать необходимые инструменты и материалы, дать обоснование выбору с учетом специфики выбранного объекта, необходимо обосновать выбор материалов для данной работы, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

2 Технологический раздел

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. На основании теоретических данных в практической части должен быть разработан наиболее подходящий вариант организации работы. В этой части необходимо описать конкретный объект исследования, привести описание технологии, результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

В подразделе **«Расчет потребности используемых материалов и инструментов, иного оборудования. Экономическое обоснование стоимости необходимых материалов, инструментов и оборудования»** необходимо произвести расчет необходимых инструментов, материалов, иного оборудования, просчитать затраты на их приобретение.

В подразделе **«Технологический процесс выполнения работы»** необходимо представить последовательность выполнения ландшафтных работ, поэтапно, в соответствии с темой письменной экзаменационной работы.

В подразделе **«Технологическая последовательность выполнения работ»** необходимо представить последовательность выполнения парикмахерских услуг, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы употреблять в начальной форме (например: вскопать, боронировать, произвести посадку, утрамбовать и пр.), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

В подразделе **«Организация безопасного выполнения работ»** раскрываются специфические особенности безопасного выполнения работ по созданию выбранного объекта озеленения.

Завершением ПЭР является **заключение**. В нем раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части. Заключение необходимо связать с введением. При формулировании

выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей письменной экзаменационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов работ.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося при защите.

Приемлемый объем ПЭР составляет до 30 страниц без приложений; введение должно составлять не более 10 % от общего объема работы, основная часть - 80 - 85%, заключение - 5%.

Список использованных источников содержит сведения обо всех литературных, нормативных источниках и источниках из сети «Интернет» (Приложение 6). Упорядоченный список источников должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Список использованных источников должен:

- соответствовать теме ПЭР и отражать все аспекты ее рассмотрения;
- предлагать разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные и др.;

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы. Приложения содержат вспомогательный материал; не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (см. Приложение).

В общий объем страниц ПЭР приложения не входят. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слов «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). На все приложения в основной части ПЭР должны быть ссылки.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ПЭР осуществляется согласно следующим формам, приведенным в приложениях:

- титульный лист ПЭР выполняется согласно форме, приведенной в приложении 1;

- бланк задания на ПЭР заполняется согласно форме, приведенной в приложении 2;

- отзыв руководителя выполняется согласно форме, приведенной в приложении 3.

- содержание, размеры и расположение граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах – формам 2 и 2а (приложение 4);

- содержание выполняется согласно форме, приведенной в приложении 5;

ПЭР выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется преимущественно на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД). В порядке исключения допускается выполнение ПЭР рукописным способом. Рукописный вариант оформления текста ПЭР выполняется следующим образом: заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные» также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным, синим и фиолетовым цветом, четко, разборчиво и аккуратно. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;

- в случае представления информации в таблицах значительного объема, допускается размещение указанных таблиц на листе альбомной ориентации;

- текст набирается шрифтами «Times New Roman» (кегель - 13, 14), «Arial» (кегель - 12, 13), «Verdana» (кегель - 12, 13), «Calibri» (кегель - 14) и приближенным к ним;

- при оформлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров;

- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;

- текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала;

- интервал между буквами в словах - обычный;

- интервал между словами - один пробел;

- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм;

- полужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей ПЭР (оглавление, введение, раздел, подраздел, заключение, список использованных источников, приложение);

- разрешается использовать возможности компьютерного акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;

- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы (текстовую часть без приложений) следует делить на разделы и подразделы:

- количество подразделов в разделе - не менее двух;

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;

- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);

- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;

- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;

- разделы и подразделы должны иметь заголовки;

- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;

- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц ПЭР:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;

- нумерация страниц производится, начиная с содержания (поле №7 формы 2, приложение 5);

- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится;

- номер страницы ставится в поле №7 (форма 2, приложение 5).

Перед началом нового раздела, перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Каждый новый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. В ПЭР приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, чертежи, таблицы и диаграммы) в случае необходимости допускается выполнять на бумаге большего

формата (А3 (297 × 420 мм), А2 (420 × 594 мм), А1 (594 × 841 мм), А0 (841 × 1189 мм)).

Иллюстративный материал выполняется карандашами (простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В документах, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на масштабной-координатной бумаге (миллиметровке).

Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, качественное внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. На все таблицы оформляются ссылки в виде заключенного в круглые скобки текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания при работе с печатными источниками на бумажном носителе - газетами, журналами, литературными и нормативными источниками:

- 1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;
- 2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) общее обозначение материала;
- 4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания;

10) количество или интервал страниц.

Каждая новая запись при составлении списка используемых источников начинается с новой строки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

**Профессия 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного
строительства**

(код, наименование профессии)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

(подпись) (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Пояснительная записка

ПЭР 00.00.00. 0.0. 00000 00 ПЗ

Работу выполнил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель работы _____
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Шахты
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе

(подпись) (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся (ейся) _____ курса _____ группы, профессии _____

(код, наименование профессии)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретический раздел

1.1. Наименование объекта озеленения, агротехнического процесса.

Понятие. Функции. Основные составные элементы.

1.2. Агротехнические требования к устройству объекта озеленения, агротехническому процессу.

1.3. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования

1.4. Принцип подбора используемого материала

2. Технологический раздел

2.1. Расчет потребности используемого материала, экономическое обоснование стоимости материалов и услуг.

2.2. Технологический процесс выполнения работы с приложением технологической карты или инструкционно-технологической карты.

2.3. Организация безопасного выполнения работ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список использованных источников

Приложение 1. Схема

Приложение 2. Эскиз выполненной работы

Приложение 3. Технологическая карта

Примерный баланс времени при выполнении работы (распределение времени по этапам выполнения в днях):

ВВЕДЕНИЕ	2
1.1. Теоретический раздел	
1.1. Наименование объекта озеленения, агротехнического процесса. Понятие. Функции. Основные элементы.	1
1.2. Агротехнические требования к устройству объекта озеленения, агротехническому процессу	1
1.3. Характеристика используемого материала (посадочного, вспомогательного), инструментов, оборудования	1
1.4. Принцип подбора используемого материала	1
2. Технологический раздел	
2.1. Расчет потребности используемого материала, экономическое обоснование стоимости материалов и услуг.	6
2.2. Технологический процесс выполнения работы с применением технологической карты или инструкционно-технологической карты.	16
2.3. Организация безопасного выполнения работ.	2
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1
Список использованных источников	1
Приложение 1. Схема живой изгороди	4
Приложение 2. Эскиз выполненной работы	4
Приложение 3. Технологическая карта	

Руководитель работы _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Дата окончания выполнения работы «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии _____

(профиль ЦМК)

Протокол ЦМК № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель ЦМК _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся (ейся) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, курс, группа)

Тема письменной экзаменационной работы _____

1. Характерные особенности работы _____

2. Достоинства работы _____

3. Недостатки работы _____

4. Отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности _____

5. Оценка уровня общих компетенций _____

6. Оценка уровня профессиональных компетенций _____

7. Уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении работы _____

8. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению _____

9. Заключение о возможности (невозможности) допуска работы к защите _____

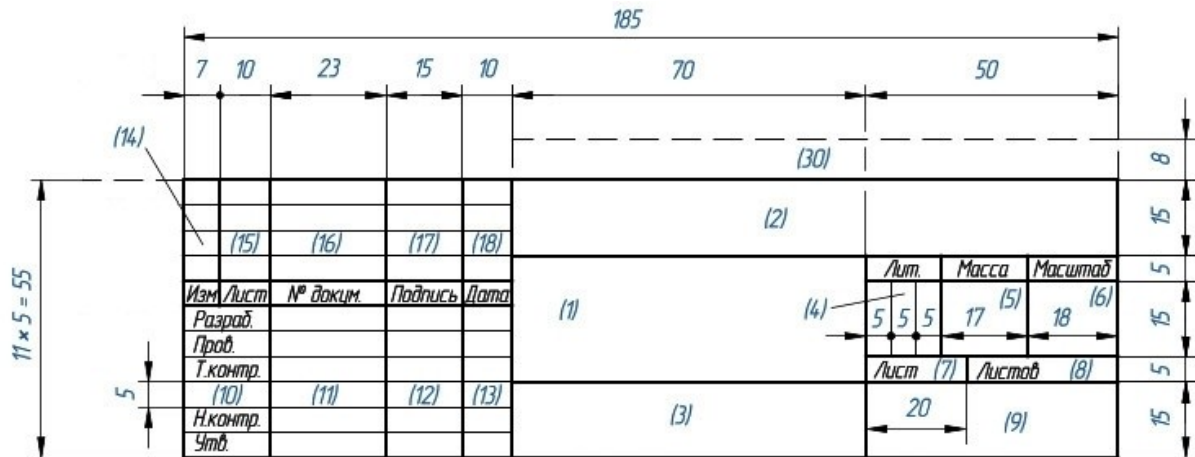
Руководитель работы _____

(подпись)

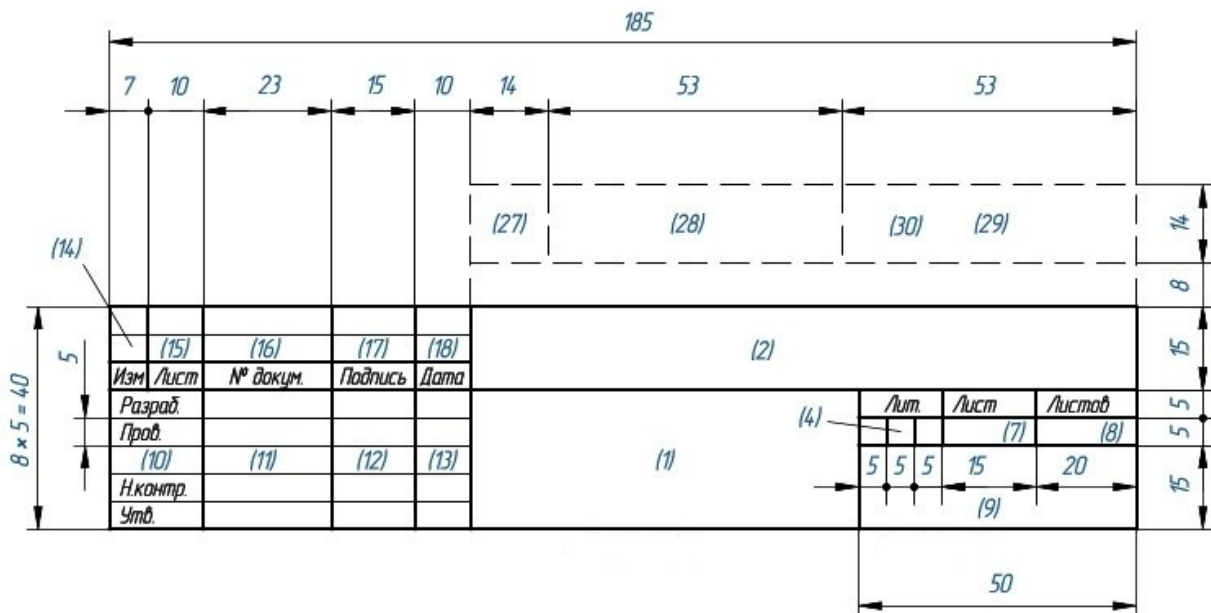
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (справочное)

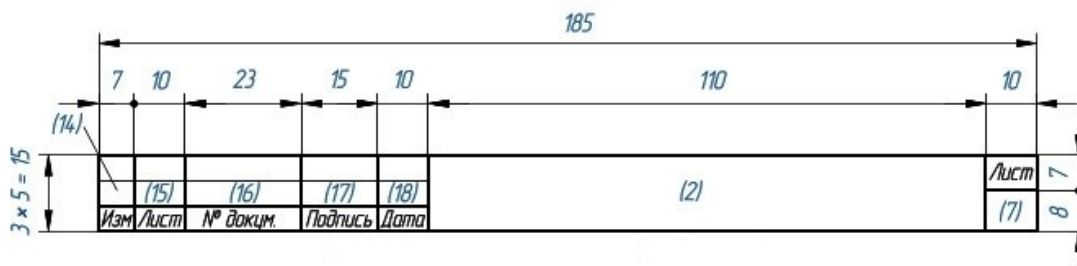
Форма 1
Основная надпись для чертежей и схем письменной экзаменационной работы



Форма 2
Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (содержание)



Форма 2а
Основная надпись для пояснительной записки письменной экзаменационной работы (последующие листы)



Обозначение документа (поле (2)):

ПЭР ХХ.ХХ.ХХ. Х.Х. ХХХХХ ХХ ПЗ

ХХ.ХХ.ХХ. – код профессии;

Х.Х. – номер учебной группы;

ХХХХХ - индивидуальный (поименный) номер обучающегося;

ХХ – год выполнения ПЭР;

ПЗ – пояснительная записка. На листах графической части письменной экзаменационной работы указывается аббревиатура ГЧ

Пример обозначения документа:

ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ПЗ

ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ГЧ

**ПРИМЕР РАМКИ И ЗАПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ НАДПИСИ
основного первого листа (листа с содержанием) пояснительной записки
письменной экзаменационной работы**

Форма 2 ГОСТ 2.104-68

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1	
1.1	
1.2	
2	
2.1	
2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВНИМАНИЕ!

Основная надпись заполняется шрифтом «Times New Roman», кегль - 8,9,10 (допускается уменьшение в случае длинных обозначений)

Подпись и дата в основную надпись вносятся шариковыми, перьевыми (чернильными), капиллярными, гелевыми, роллерными ручками черного, синего и фиолетового цвета, четко, разборчиво и аккуратно. Формат даты - шестизначный - число, месяц, год (пример - 09.06.18)

					ПЭР 35.01.19. 3.8. 12345 18 ПЗ			
Изм.	Лист.	№ докум.	Подпись	Дата	Указывается тема письменной экзаменационной работы	Лит.	Лист.	Листов
Разраб.	Иванов						3	30
Пров.	Петров							
Н. контр.	Сидоров					ГБПОУ РО «Дон-Текс»		
Утв.	Гончаров							

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
(даны примерные источники)

1. Анфимова Н.А., Кулинария: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования /Л.Л. Татарская. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007 -328с.
2. Мельникова Н.Н., 300 рецептов французской кухни / М.: Прометей, 2009. -269с.
3. Ханиш Х., Искусство сервировки: салфетки/ Пер. С нем. - М.: Ниола-Пресс, 2008.144с.
4. Статья из сборника Соловейчик М.С. Идеи модернизации образования в учебнике русского язык. Сб. науч. тр. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003. – С. 141-146.
5. Статья из журнала Фаддейчева Т.И. Обучение устным вычислениям. – 2003. -№ 10. – С. 66-69.
6. Статья из энциклопедии и словаря Крысин Л.П. Научный стиль // Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. М.: Флинта: Наука, 2003. – С. 338.

Интернет-источники:

<http://ruscook.com/> Русская кухня

<http://www.gotovim.ru/national/russian/> ГОТОВИМ.РУ

<http://russiankitchen.ru/> Русская кухня. Лучшие рецепты

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(примерный)

(распечатывается на оборотной стороне листа задания)

Обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия, № группы)

№ п/п	Подготовка письменной экзаменационной работы	Сроки
1	Ознакомление с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и методическими указаниями по выполнению ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации)
2	Выбор, согласование и утверждение темы ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (февраль)
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (март)
4	Выбор и анализ исходных данных	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (апрель)
5	Работа над разделами (главами) и устранения замечаний руководителя ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (апрель-май)
6	Согласование содержания ПЭР устранение замечаний	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (май)
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (первая декада июня)
8	Защита обучающимся готовой ПЭР	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (вторая-третья декада июня)