

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

## 1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой дисциплины «Русский язык», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений студентов осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие лингвистической (языковедческой), коммуникативной и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Коммуникативная компетенция формируется в

процессе работы по овладению студентами всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи студентов.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

**1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

**1.5 Профильная составляющая образовательной программы:** профильность выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения

студентами через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов

**1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов - 117 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 78 часов;  
самостоятельной работы студентов - 39 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	44
контрольные работы	5
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам изучение и конспектирование филологических статей составление конспектов создание презентаций составление тестовых заданий выполнение индивидуальных заданий с использованием словарей русского языка	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

## 1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой дисциплины «Литература», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей студентов, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Студенты постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя.

Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям студентов.

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление студентов с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения. Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи. Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т. д.). Литературные произведения для повторения дают преподавателю возможность отобрать материал, который может быть актуализирован на занятиях, связать изучаемое произведение с тенденциями развития литературы, включить его в литературный контекст, а также выявить знания обучающихся, на которые необходимо опираться при изучении нового материала.

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы - изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т. п.

**1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

**1.5 Профильная составляющая образовательной программы:** профильность выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов

**1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов - 176 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 117 часов; самостоятельной работы студентов - 59 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	53
контрольные работы	5
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам анализ лирических произведений составление конспектов создание презентаций составление тестовых заданий составление кроссвордов конспектирование критических статей составление цитатных характеристик героев произведений	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой дисциплины «Английский язык», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2 Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;



– **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.)

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала.**

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . as, not so as.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions, Should you need any further information и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please?, Would you like?, Shall I? и др.).

**Условные предложения I, II и III типов.** Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can .и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих общеобразовательных дисциплин.

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117час; самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	108
контрольные работы	5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
Подготовка конспекта «Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа»	
Составление глоссария «Внешность человека» Составление опорного конспекта по теме «Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be»	
Перевод текста «Семья. Семейные отношения» Составление таблицы «Образование степеней сравнения прилагательных»	
Подбор информации по теме «Традиционные дома в Великобритании» Составление сводной таблицы по теме «Образование степеней сравнения наречий» Составление карточек-заданий «Предлоги»	
Подготовка сообщения «Распорядок дня» Составление таблицы значений местоимений	
Создание презентации на тему «Достопримечательности России» Подготовка конспекта по теме «Числительные количественные и порядковые» Составление карточки-задания с арифметическими действиями	
Составление беседа/интервью с использованием описания местоположения Составление опорного конспекта по теме «Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных» Составление таблицы «Видовременные формы глагола»	
Создание презентации «Магазины Великобритании и России» Составления кроссворда на тему «Покупки»	

Составление опорного конспекта «Инфинитив и его формы»	
Написание эссе на тему «Спорт в нашей жизни»	
Подготовка конспекта на тему «Герундий»	
Составление таблицы «Инфинитив. Герундий»	
Создание презентации «Путешествие - способ познание мира»	
Создание презентации «Кухня России»	
Перевод текста о России	
Подготовка конспекта «Типы вопросов в английском языке»	
Создание презентации «Семь чудес России»	
Написание эссе «Привыкание к Интернету»	
Составление опорного конспекта «Условные предложения»	
Создание презентации «Человек и природа»	
Составление кроссворда по теме	
Создание презентации «Современные инновации в области науки и техники»	
Подготовка сообщение об одном из выдающихся людей мира	
Составление сообщения «Оборудование в моей профессии»	
Составление диалога «На рабочем месте»	
Создание презентации «Компьютеры в промышленности»	
Составление опорного конспекта «Прямая и косвенная речь»	
Подготовка к дифференцированному зачету (лексика, грамматика, синтаксис)	
Составление эссе «Моя профессия»	
Итоговая аттестация в форме - <i>дифференцированного зачета</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 04 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- обеспечения сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечения сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечения сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечения сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- *алгебраическая линия*, включающая систематизацию сведений о числах;
  - изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним);
  - изучение новых видов числовых выражений и формул;
  - совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- *теоретико-функциональная линия*, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- *линия уравнений и неравенств*, основанная на построении и исследовании математических моделей и пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и

совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

– *геометрическая линия*, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

– *стохастическая линия*, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия», завершается подведением итогов в форме экзамена.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих дисциплин.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** - выражается через содержание обучения, количество часов,

выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 351 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов; самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	351
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	234
в том числе:	
практические занятия	136
контрольные работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	117
в том числе:	
написание рефератов	14
решение задач	64
подготовка сообщений	10
разработка презентаций	4
моделирование	3
составление кроссвордов	3
работа с таблицами	14
выполнение тестовых работ	5
Итоговая аттестация - экзамен.	



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой дисциплины «История», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «История» ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих дисциплин.

## 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** - в содержание учебной дисциплины

включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	176
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	
контрольные работы	8
практических работы	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	59
в том числе:	
Конспектирование источников.	10
Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.	6
Подготовка сообщения	20
Составление и разработка словаря (глоссария).	1
Составление хронологической таблицы	6
Выполнение презентаций	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД АСТРОНОМИЯ

## 1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля: **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Астрономия»

## 1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей**:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

## 1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

#### **1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «АСТРОНОМИЯ», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов:

#### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 36 часов;  
самостоятельной работы обучающихся - 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Выполнение презентаций	12
Работа с опорным конспектом	3
Подготовка сообщений	3
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Информатика», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

— формирование у обучающихся представлений о роли информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

— формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

— развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

— приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;

— приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации.

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования «Информатика» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с углубленным освоением отдельных тем с учетом специфики осваиваемых профессий или специальностей.

Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- Информационная деятельность человека.
- Информация и информационные процессы.
- Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

### **1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является профильной, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:** Освоение учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** – освоение учебной дисциплины «Информатика» учитывает профильную составляющую специальностей и предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для обучающихся.

### **1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	70
контрольные работы	7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов	10
выполнение поиска информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	20
создание творческих работ разных видов: - выполнение презентации по исследуемой теме; - составление опорного конспекта; -написание сообщения; -выполнение графической работы	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.12 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** осуществляется в соответствии с примерной программой дисциплины «Обществознание», с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## 1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Обществознание» ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно-полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, о проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальным и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

Учебная дисциплина «Обществознание» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности, широко использует базовые знания истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и др. культур. Это позволяет рассматривать ее как одну из классических метадисциплин.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** – в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:  
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
-самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	13
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
подготовка докладов	10
заполнение таблиц	5
разработка презентаций	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 13 ГЕОГРАФИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины География является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) на базе основного общего образования.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих общих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения;
- формирование условий для введения проектно-исследовательской деятельности как основы саморазвития, самореализации и самообразования обучающихся;
- формированию готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной, творческой деятельности.

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Оно призвано сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, о месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Основой изучения географии является социально - ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, о населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности, широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и др. культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа — население — хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать ее как одну из классических метадисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

**1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является углубленной, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

**1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов

**1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины** - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

**1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 14 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

## 1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: *43.02.11 Гостиничный сервис* осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Естествознание», с учётом **социально-экономического профиля** получаемого профессионального образования.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Естествознание»

Программа дисциплины «Естествознание» ориентирована на достижение следующих целей:

-освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

-овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

-воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

-применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Естествознание – наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественнонаучных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Основу естествознания представляет физика – наука о природе, изучающая наиболее важные явления, законы и свойства материального мира. В физике устанавливаются универсальные законы, справедливость которых подтверждается не только в земных условиях и в околоземных пространствах, но и во всей Вселенной. В этом заключается один из существенных признаков физики как фундаментальной науки. Физика занимает особое место среди естественных наук и поэтому ее принято считать лидером естествознания.



Естествознание как наука о явлениях и законах природы включает одну из важнейших отраслей – химию.

Химия – наука о веществах, их составе, строении, свойствах, процессах превращения, об использовании законов химии в практической деятельности людей, в создании новых материалов.

Биология – составная часть естествознания. Это наука о живой природе. Она изучает растительный, животный мир и человека, используя как собственные методы, так и методы других наук, в частности физики, химии и математики: наблюдения, эксперименты, исследования с помощью светового и электронного микроскопа, обработку статистических данных методами математической статистики и др. Биология выявляет закономерности, присущие жизни во всех ее проявлениях, в том числе обмен веществ, рост, размножение, наследственность, изменчивость, эволюцию и др. В процессе реализации содержания учебной дисциплины «Естествознание» значимо изучение раздела «Физика», который вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Этот раздел является системообразующим для других разделов учебной дисциплины, поскольку физические законы лежат в основе содержания курсов химии и биологии.

При изучении учебного материала по химии и биологии целесообразно акцентировать внимание на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это гидросфера, атмосфера и биосфера, которые рассматриваются с точки зрения химического состава и свойств, их значения для жизнедеятельности людей, это содержание, освещающее роль важнейших химических элементов в организме человека, вопросы охраны здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек, последствий изменения среды обитания человека для человеческой цивилизации.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, формирующий не только естественнонаучную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественнонаучных знаний во всех сферах жизни современного общества.

Учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественнонаучную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования ППСЗ.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина**

является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

**1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины:** в содержание учебной дисциплины включены практические занятия и задания для самостоятельной работы обучающихся имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранную профессии, а также используются задачи с профильной составляющей.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>157</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
написание рефератов	
подготовка сообщений	
составление таблиц	
составление опорного конспекта	
изготовление презентаций	
составление кроссвордов	
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	<b>1</b>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.01 Основы философии

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель :**

- сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, создать предпосылки для дальнейшего образования и самообразования.

**Задачи:**

- сформировать широкий кругозор обучающегося в понимании основной проблематики философии;

- научить осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды;

- привить навыки анализа общественных явлений, анализа современных глобальных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
контрольные работы	1
практические занятия	13
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
Чтение основной и дополнительной литературы (философских произведений)	1
Анализ и конспектирование первоисточников	2
Написание эссе	2
Составление и разработка словаря (глоссария)	1
Подготовка докладов	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.02 История

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «История» студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Содержание дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
Анализ и конспектирование исторических источников	1
Подготовка и написание рефератов и сообщений	4
Составление и разработка хронологических таблиц	1
Составление и разработка словаря (глоссария)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- владеть навыками поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- знать базовую терминологическую лексику, базовые лексико-грамматические конструкции и формы.

## **1.4. Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**1. Бронирование гостиничных услуг:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

**2. Приём, размещение и выписка гостей:**

ПК 2.1. Принимать регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

**3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания:**

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**4. Продажи гостиничного продукта:**

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

### **1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -108 часов
- самостоятельная работа обучающегося - 32 часа

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	140
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	108
в том числе:	
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
составление диалогов с использованием вежливых форм общения	4
написание реферата на тему «Денежные единицы мира»	4
создание презентации/проекта по теме «Торговые центры Великобритании и США»	6
создание презентации/проекта по теме «Виды туризма»	6
составление проспекта «Гостиницы мира»	4
написание памятки «Должностные обязанности менеджера»	4
составление делового письма	4
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» 05 2014 г. № 475.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

## **1.3 Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны:

### **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 часов,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>100</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>108</b>
В том числе:	
- занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП	
- написание рефератов, докладов	
Формы промежуточной аттестации	зачет
<b>Итоговая аттестация</b>	дифференцированный зачёт

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу за счет вариативной части и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

определять функционально-стилевую принадлежность слова;

пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;

пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

выявлять грамматические ошибки в тексте;

пользоваться орфографическими правилами;

различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;

пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

пользоваться пунктуационными правилами;

различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;

создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

владеть навыками дискусивно-полемиической речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

понятие культуры речи, качества хорошей речи;

основные словари русского языка;

лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);



части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;

самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

правила русской орфографии;

синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;

правила пунктуации;

функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;

правила речевого общения, виды аргументации.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - **114 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **76 часов**;

самостоятельной работы студентов - **38 часов**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	40
<i>контрольные работы</i>	3
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>38</b>
Работа с лексическими словарями Работа с опорными конспектами Создание презентаций Написание творческих работ Подготовка докладов, выступлений, рефератов Конспектирование научных статей	
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

## 1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: *43.02.11 Гостиничный сервис* осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Изучение финансовой грамотности является актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики. Как следствие многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников. Чтобы в достаточной мере компетентно и эффективно совершать операции по сбережению и инвестированию личных денежных средств, необходимо быть профессиональным участником финансового рынка. Каждый человек в состоянии принимать такие решения сам. Сформированная у выпускника по итогам изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ)

### **1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является профильной, принадлежит к группе дополнительных общеобразовательных дисциплин по выбору обучающихся из предметных программ учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов:

### **1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины.**

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, деловые игры и другие активные формы образовательной деятельности по данной тематике и тем самым реализован практико-ориентированный подход к реализации программы.

Задания для самостоятельной работы, имеют профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранную специальность, а также используются задачи с профильной составляющей.

Активно используются интернет-источники актуальной аналитической информации, сведения о текущих показателях финансовых рынков, о предлагаемых населению банковских продуктах, об изменениях в законодательстве.

### **1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 38 часов;  
самостоятельной работы студентов 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
написание рефератов	
подготовка сообщений	
составление таблиц	
составление опорного конспекта	
изготовление презентаций	
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	<b>1</b>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ЕН.01 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, 43.02.11 Гостиничный сервис. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

При изучении дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими **общими и профессиональными компетенциями**:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**ПК 1.1.** Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

**ПК 1.2.** Бронировать и вести документацию.

**ПК 1.3.** Информировать потребителя о бронировании.

**ПК 2.2.** Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

**ПК 2.3.** Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

**ПК 3.3** Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

**ПК 4.2.** Формировать спрос и стимулировать сбыт.

**ПК 4.4.** Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов; самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>138</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
в том числе:	
лабораторные работы не предусмотрены	-
практические занятия	72
<b>Контрольные работы (всего)</b>	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	46
в том числе:	
Подготовка презентаций.	
Подготовка рефератов, докладов, сообщений	
Практические работы	
Нахождение профессионально значимой информации с помощью электронных библиотек.	
Нахождение профессионально значимой информации в Интернетом.	
Подготовка творческих работ практической направленности	
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.01 Менеджмент

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.02 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 100000 Сфера обслуживания (43.00.00 Сервис и туризм). Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта. Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** данной дисциплины является изучение сущности современного менеджмента, истории его развития; функций менеджмента в современной рыночной экономике.

**Задача** дисциплины состоит в том, чтобы научить студента применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения, принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Овладеть профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **1 Бронирование гостиничных услуг:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

### **2 Приём, размещение и выписка гостей:**

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

### **3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания:**

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги

размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

-функции, сущность и характерные черты современного менеджмента,

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

-способы управления конфликтами;

-функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

-этапы, виды и правила контроля;

-этику делового общения;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **135** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **90** часов;

самостоятельной работы студента **45** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
контрольные работы	3
практические занятия	23
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
- подготовка докладов, сообщений	14
- составление схем и сравнительных таблиц	17
- составление понятийного словаря	4
- разработка документов внутреннего пользования	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 161 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 107 часов;
- самостоятельной работы учащегося 54 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>161</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>107</b>
В том числе:	
Практические занятия	18
Контрольные работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
- написание конспекта первоисточника (статьи)	2
- сопоставление опорного конспекта	2
- работа со словарём юридических терминов и терминов по документационному обеспечению управления	6
- подготовить сообщение на тему «Трудовая дисциплина и материальная ответственность»	2
- подготовка сообщения на тему «Административные правонарушения и административная ответственность»	2
- подготовка реферата на тему «Правовое регулирование гостиничного сервиса»	4
- составление кроссвордов по темам и ответов к ним	4
- подготовка докладов по темам:	
1. «Цели, задачи и принципы стандартизации в России»	2
2. «Правила предоставления услуг. Правовое регулирование туристической деятельности»	2
3. «Международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса»	2
4. «Документооборот в туризме»	
- создание материалов-презентаций по теме «Основные требования к составлению и оформлению документа»	2
- создание материалов-презентаций к зачёту по темам:	4
1. «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2
2. «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
3. «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»	2
4. «Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса»	2
5. «Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса»	2
6. «Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности»	2
7. «Трудовой договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения»	2

8. «Рабочее время и время отдыха. Оплата труда»	2
9. «Стандартны, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению документов.	2
10. «Организационно-распорядительные документы»	
<b>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.03 Экономика организации

## 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** данной дисциплины является изучение организационно - правовых форм предприятия, отраслевых особенностей в условиях рынка, производственных и технологических процессов, а так же материально — технической базы организации и проблем ее обновления в современных условиях.

**Задача** дисциплины состоит в том, чтобы научить студента применять в будущей профессиональной деятельности теоретические знания и практические навыки для грамотного построения экономической системы организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования на услуги;

-формы оплаты труда в современных условиях;

-технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять организационно-правовые формы организаций;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

-организовывать оформление гостиничной документации: составление, учёт и хранение отчётных данных;

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **2.2.1 Бронирование гостиничных услуг:**

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

### **2.2.2 Приём, размещение и выписка гостей:**

ПК 2.1. Принимать регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

### **2.2.3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания:**

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы

### **2.2.4 Продажи гостиничного продукта:**

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>77</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>26</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, семинарам, дискуссиям по заданным темам и др.).	<i>26</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.04 Бухгалтерский учет

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 100000 Сфера обслуживания (43.00.00 Сервис и туризм).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель** дисциплины — изучение обучающимися методики учета имущества и обязательств организации, документального оформления хозяйственных операций, положений по бухгалтерскому учету; ознакомление обучающихся с историей становления и развития бухгалтерского учета в России, основополагающими принципами и функциями бухгалтерского учета.

**Задачи** дисциплины - изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета; порядок учета имущества и обязательств организации; знать порядок документального оформления хозяйственных операций; привить навыки, позволяющие овладеть методами бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями,**

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договора об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основы бухгалтерского учёта, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчётность;

-особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

-учёт и порядок ведения кассовых операций;

-формы безналичных расчётов;

-бухгалтерские документы и требования к их составлению;

-нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 39 часов;

самостоятельной работы студента 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка презентаций, сообщений, оформление документов).	19
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис», квалификация Менеджер, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 100000 Сфера обслуживания (43.00.00 Сервис и туризм). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов гостиничной индустрии.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
1	использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
2	использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих
3	осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
1	основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов
2	архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов
3	принципы оформления интерьеров гостиничных зданий
4	требования к инженерно-техническому оборудованию и системам



	жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов
5	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **105** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **70** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **35** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
В том числе:	
практические занятия	15
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
В том числе:	
<i>написание рефератов</i>	2
<i>составление конспектов</i>	10
<i>работа с учебником</i>	14
<i>работа с нормативными документами</i>	4
<i>разработка документов внутреннего пользования</i>	5
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей СПО 43.00.00 «Сервис и туризм».

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сферы гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

-способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся продолжают формироваться следующие общие и профессиональные компетенции, включающие в себя:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов самостоятельной работы обучающегося 34 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе	
практические занятия	48
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
работа с текстом и ресурсами сети информационно-коммуникационной сети «Интернет»:	10
- подготовка сообщений (бесед-лекций)	6
- составление опорных конспектов	6
- подготовка и оформление презентаций	12
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	дифференцированного зачета

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.07 Психология делового общения

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части циклов ОПОП учебного плана по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (образовательный уровень СПО: базовый) и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 475.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** Дисциплина «Психология делового общения» включена в профессиональный учебный цикл образовательной программы и изучается на 3 курсе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Осваиваемые компетенции:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального



		и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10.	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
11.	ПК 1.2.	Информировать потребителя о бронировании.
12.	ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
13.	ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
14.	ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
15.	ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
16.	ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
17.	ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
18.	ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
19.	ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять навыки ведения различных форм деловых бесед,
- использовать основные правила делового этикета с учетом специфических особенностей изучаемой отрасли,
- применять правила деловой переписки и составления служебных документов,
- использовать психологические и речевые средства повышения выразительности,

-владеть техникой эффективного публичного выступления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- стратегию и тактику делового взаимодействия;
- виды и этапы деловых переговоров,
- систему мотиваций участников переговорного процесса,
- специальные технологии общения и групповой работы,
- возможности и недостатки вербальных средств общения,
- основные факторы эффективной коммуникации

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
в том числе:	
Подготовка рефератов по темам программы	38
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.08 Страноведение

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями работодателей и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

– оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

– применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

– составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

– для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций в мире;

– нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

– понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные страноведческие понятия и термины; традиционные и новые методы страноведческих исследований;

– особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

– географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

– особенности современного геополитического и геоэкономического положения стран мира.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.  
ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;
- самостоятельной работы учащегося 31 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
В том числе:	
Практические занятия	20
Контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
Написание конспекта «история развития страноведения как науки»	
Страноведческая характеристика Туниса	
Страноведческая характеристика Чехии	
Страноведческая характеристика Болгарии	
Страноведческая характеристика Швейцарии	
Страноведческая характеристика Австрии	
Страноведческая характеристика Хорватии	
Страноведческая характеристика Черногории	
Страноведческая характеристика Болгарии	
Страноведческая характеристика Кипра	
Страноведческая характеристика Японии	

Страноведческая характеристика Индии	
Страноведческая характеристика Южной Кореи	
Страноведческая характеристика Израиля	
Страноведческая характеристика Таиланда	
Страноведческая характеристика Мексики	
Страноведческая характеристика Бразилии	
Страноведческая характеристика Перу	
Страноведческая характеристика ЮАР	
Страноведческая характеристика Объединенных Арабских Эмиратов	
<b>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.09 Управление персоналом

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями работодателей и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами, **знать:**
  - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
  - организационную структуру службы управления персоналом;
  - общие принципы управления персоналом;
  - принципы организации кадровой работы;
  - психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения и конфликтных ситуаций в коллективе.

Студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

- самостоятельной работы учащегося 40 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	
выполнение домашних заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Бронирование гостиничных услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
2. Бронировать и вести документацию.
3. Информировать потребителя о бронировании.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- аннулирования бронирования.

***уметь:***

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

***знать:***

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации;

- организацию службы бронирования;
- стандарты качества обслуживания;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальная учебная нагрузка студента составляет - **214** часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **143** часа,
- в том числе: практических занятий - **73** часа,
- самостоятельной работы студента - **71** час;
- учебной и производственной практики - **108** часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности «Бронирование гостиничных услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля «Бронирование гостиничных услуг»

Коды Профессиональ- ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учеб- ная, часов	Производ- ственная (по профилю спе- циальности), часов (если предусмотрена распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Прием заказов на бронирование от потребителей	136	96	48	-	40	-	-	-
ПК 1.2	Раздел 2. Документационное обеспечение бронирования	44	26	14	-	18			
ПК 1.3	Раздел 3. Информирование потребителей о бронировании	34	21	11	-	13			
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	36						-	36
	<b>Всего:</b>	<b>322</b>	<b>143</b>	73		<b>71</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности **(ВПД): Прием, размещение и выписка гостей** и соответствующих профессиональных компетенций **(ПК):**

Принимать, регистрировать и размещать гостей.

Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***иметь практический опыт:***

приёма, регистрации и размещения гостей;

предоставления информации гостям об услугах в гостинице;

заключения договоров;

участия в заключении договоров;

контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

подготовки счетов и организация отъезда гостей;

проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены,

### ***уметь:***

организовывать рабочее место службы приема и размещения;

регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

выполнять обязанности ночного портье;

**знать:**

нормативную документацию, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

организацию службы приема и размещения;

стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;

основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;

правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;

основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

правила работы с информационной базой данных гостиницы.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет - **274** часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **184** часов,

в том числе: практических занятий - **100** часов,

самостоятельной работы обучающегося - **90** часов;

учебной и производственной практики - **108** часов;

курсовая работа – **20** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Прием, размещение и выписка гостей» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### «Прием, размещения и выписка гостей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. -2.2.	Раздел 1. Организация приема, регистрации и размещения гостей	74	54	32		20			
ПК 2.3. - 2.4.	Раздел 2. Документационное и правовое обеспечение деятельности службы приема и размещения.	74	60	30		14			
ПК 2.5.	Раздел 3. Организация выезда гостей из гостиницы.	48	28	20		20			
ПК 2.6.	Раздел 4. Внешнее взаимодействие службы приема и размещения. Ночной аудит.	78	42	18	20	36			
	Учебная практика, часов	72						72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						-	36
	<b>Всего:</b>	<b>382</b>	<b>184</b>	100	20	<b>90</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Организация обслуживания гостей в процессе проживания** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

***уметь:***

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
  - осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
  - проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
  - составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
  - предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
- знать:*
- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
  - правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
  - виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
  - порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку и получения готовых заказов;
  - принципы и технологии организации досуга и отдыха;
  - порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
  - правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
  - правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
  - особенности обслуживания room-service;
  - правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
  - правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
  - правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
  - правила обращения с магнитными ключами;
  - правила организации хранения ценностей проживающих;
  - правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
  - правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка студента составляет - **293** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **194** часа,

- в том числе: практических занятий - *106* часов,  
– самостоятельной работы студента - **99** часов;  
– учебной и производственной практики - *108* часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация обслуживания гостей в процессе проживания**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов  <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов  <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1.	Раздел 1. Организация работы хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения.	110	88	54		22				
ПК 3.2.	Раздел 2. Предоставление услуг питания в номерах.	63	48	28		15				
ПК 3.3.	Раздел 3. Учет оборудования и инвентаря гостиницы.	36	22	12		14				
ПК 3.4.	Раздел 4. Обеспечение сохранности вещей и ценностей проживающих	88	40	12		48				
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>						<b>72</b>		<b>-</b>
	<b>Производственная практика по профилю специальности),</b>	<b>36</b>						<b>-</b>		<b>36</b>

	часов								
	<b>Всего:</b>	<b>405</b>	<b>194</b>	106		<b>99</b>		<b>72</b>	<b>36</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.04 Продажи гостиничного продукта**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Продажи гостиничного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбор оптимального гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга;

*уметь:*

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их



эффективность;

- формулировать содержание рекламных материалов;

- собирать и анализировать информацию о ценах;

*знать:*

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;

- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;

- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;

- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;

- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;

- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;

- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, система скидок и надбавок;

- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **336** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка студента составляет - **228** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **152** часа,

в том числе: практических занятий - **80** часов,

- самостоятельной работы студента - **76** часов;

- учебной и производственной практики - **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Продажи гостиничного продукта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### «Продажи гостиничного продукта»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В Т.Ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В Т.Ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.2.	Раздел 1. Выявление, формирование и стимулирование спроса на гостиничные услуги.	98	66	37		32		-		
ПК 4.3.	Раздел 2. Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и предприятия	30	20	13		10				
ПК 4.4.	Раздел 3. Разработка комплекса маркетинга	100	66	30		34				
	Учебная практика	72						72		-
	Производственная практика	36						-		36
	Всего:	336	152	80	20	76	-	72		36

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПМ 05. Выполнение работ по должности администратор гостиницы**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02. Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Выполнение работ по должности администратор гостиницы» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.

2. Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.

3. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.

#### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

– выполнения работ по должности администратор гостиницы

##### **уметь:**

– соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;

– информировать потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;

– вступать в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения

– городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;

– использовать этику делового общения;

– контролировать исполнение работниками указаний руководства гостиницы;

– оформлять документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведению соответствующих организационно-технических мероприятий.

**знать:**

- основные и дополнительные услуги гостиницы;
- расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха,
- этику делового общения;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы;
- структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы;
- методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы;
- правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технических мероприятий;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие документы;
- нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности администратора гостиницы (дома отдыха);
- правила общения с клиентами;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;  
в том числе практических занятий – 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;  
учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по должности администратор гостиницы», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.
ПК 5.2	Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.
ПК 5.3	Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы

##### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, 5.2, 5.3 ОК 1-9	Раздел 1. Специфика деятельности администратора в гостинице	37	25	12	-	12	-	-	-
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 2. Должностные обязанности администратора гостиницы и стандарты обслуживания	33	23	15		10			-
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности администратора.	45	31	18		14			
ПК 5.1 ОК 1-9	Раздел 4. Деятельность администратора в процессе организации оказания дополнительных услуг гостям	36	24	10		12			
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 5. Организация выезда гостей из гостиницы	24	16	9		8			
ПК 5.1 ОК 1-9	Раздел 6. Ночной аудит	31	23	10		8			
ПК 5.3 ОК 1-9	Раздел 7. Специфика организации работы администратора с претензиями гостей	16	6	5		10			

	<b>Учебная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>36</b>						<b>72</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>72</b>							<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>222</b>	<b>148</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>36</b>



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПМ.05 Выполнение работ по должности**  
**администратор гостиницы**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02. Гостиничный сервис в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Выполнение работ по должности администратор гостиницы» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.
2. Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.
3. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.

**1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по должности администратор гостиницы

**уметь:**

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- информировать потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;
- вступать в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;
- использовать этику делового общения;
- контролировать исполнение работниками указаний руководства гостиницы;
- оформлять документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведению соответствующих организационно-технических мероприятий.

**знать:**

- основные и дополнительные услуги гостиницы;
- расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха,
- этику делового общения;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы;
- структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы;
- методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы;
- правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технических мероприятий;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие документы;
- нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности администратора гостиницы (дома отдыха);
- правила общения с клиентами;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;

в том числе практических занятий – 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по должности администратор гостиницы», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.
ПК 5.2	Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.
ПК 5.3	Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы

##### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, 5.2, 5.3 ОК 1-9	Раздел 1. Специфика деятельности администратора в гостинице	37	25	12	-	12	-	-	-
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 2. Должностные обязанности администратора гостиницы и стандарты обслуживания	33	23	15	-	10	-	-	-
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности администратора.	45	31	18	-	14	-	-	-
ПК 5.1 ОК 1-9	Раздел 4. Деятельность администратора в процессе организации оказания дополнительных услуг гостям	36	24	10	-	12	-	-	-
ПК 5.2 ОК 1-9	Раздел 5. Организация выезда гостей из гостиницы	24	16	9	-	8	-	-	-

ПК 5.1 ОК 1-9	Раздел 6. Ночной аудит	31	23	10		8			
ПК 5.3 ОК 1-9	Раздел 7. Специфика организации работы администратора с претензиями гостей	16	6	5		10			
	<b>Учебная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	36						72	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	72							36
	<b>Всего:</b>	222	148	78	-	74	-	72	36