

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

совершенствование умений студентов осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие лингвистической (языковедческой), коммуникативной и культуроведческой компетенций.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению студентами всеми видами речевой

деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи студентов.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5 Профильная составляющая образовательной программы: профильность выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами через объем и характер практических занятий, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов - 171 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 114 часов;
самостоятельной работы студентов - 57 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
практические занятия	80
контрольные работы	8
Самостоятельная работа студента (всего)	57
<i>в том числе:</i> <i>- подготовка докладов, сообщений, рефератов по темам;</i> <i>- изучение и конспектирование филологических статей;</i> <i>- составление конспектов;</i> <i>- подбор и демонстрация примеров «языковых моделей» из текстов художественной литературы;</i> <i>- составление упражнений (тестовых заданий) по темам курса для самоконтроля и взаимоконтроля;</i> <i>- разработка презентаций по темам курса;</i> <i>- выполнение индивидуальных заданий с использованием словарей русского языка.</i>	
Итоговая аттестация	в форме экзамена

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Литература», с учётом *технического* профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, в формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература, как феномен культуры, эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» является чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте.

Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможно только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко - и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям Обучающегося. Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, в освоении навыков

общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру. Программа дисциплины «Русский язык и литература».

«Литература» ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства, патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т.д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач от уровня подготовленности обучающихся. Все виды занятий тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений, активизирует позицию «студента – читателя».

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения. Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи. Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т.д.).

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы – изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т.п. Изучение литературы завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 часа;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	171
в том числе:	
практические занятия (в том числе уроки развития речи студентов)	62
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе: - подготовка заочной экскурсии; - подготовка сообщений, эссе; - выполнение индивидуальных проектов; - написание конспекта первоисточника ; - написание рефератов, докладов; - разработка презентаций; - составление схемы, иллюстрации; - подготовка информационного сообщения; - подготовка сценария литературного вечера; - написание аннотации; - составление таблиц; - составление кроссвордов и др.	
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Английский язык», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические 7 структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.)

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала**.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный**.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

– включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as, as, not so as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions, Should you need any further information и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please?, Would you like?, Shall I? и др.).

Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих общеобразовательных дисциплин.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 час;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
---------------------------	--------------

	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	171
в том числе:	
практические занятия	162
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
Подготовка конспекта «Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа»	2
Составление глоссария «Внешность человека»	2
Составление опорного конспекта по теме «Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be»	2
Перевод текста «Семья. Семейные отношения»	3
Составление таблицы «Образование степеней сравнения прилагательных»	1
Подбор информации по теме «Традиционные дома в Великобритании»	2
Составление сводной таблицы по теме «Образование степеней сравнения наречий»	2
Составление карточек-заданий «Предлоги»	1
Подготовка сообщения «Распорядок дня»	3
Составление таблицы значений местоимений	2
Создание презентации на тему «Достопримечательности России»	2
Подготовка конспекта по теме «Числительные количественные и порядковые»	2
Составление карточки-задания с арифметическими действиями	1
Составление беседа/интервью с использованием описания местоположения	2
Составление опорного конспекта по теме «Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных»	2
Составление таблицы «Видовременные формы глагола»	1
Создание презентации «Магазины Великобритании и России»	2
Составления кроссворда на тему «Покупки»	2
Составление опорного конспекта «Инфинитив и его формы»	1
Написание эссе на тему «Спорт в нашей жизни»	4
Подготовка конспекта на тему «Герундий»	1

Составление таблицы «Инфинитив. Герундий»	2
Создание презентации «Путешествие - способ познание мира»	3
Создание презентации «Кухня России»	3
Перевод текста о России	2
Подготовка конспекта «Типы вопросов в английском языке»	2
Создание презентации «Семь чудес России»	3
Написание эссе «Привыкание к Интернету»	4
Составление опорного конспекта «Условные предложения»	1
Создание презентации «Человек и природа»	3
Составление кроссворда по теме	2
Создание презентации «Современные инновации в области науки и техники»	3
Подготовка сообщение об одном из выдающихся людей мира	2
Составление сообщения «Оборудование в моей профессии»	3
Составление диалога «На рабочем месте»	2
Создание презентации «Компьютеры в промышленности»	3
Составление опорного конспекта «Прямая и косвенная речь»	2
Подготовка к дифференцированному зачету (лексика, грамматика, синтаксис)	4
Составление эссе «Моя профессия»	1
Итоговая аттестация в форме - <i>дифференцированного зачета</i>	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОУД 04 «МАТЕМАТИКА»**

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Математика», с учётом *технического* профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Математика» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- обеспечения сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечения сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечения сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечения сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах;
- изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним);
- изучение новых видов числовых выражений и формул;
- совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;
- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;
- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей и пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

– геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

– стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», завершается подведением итогов в форме экзамена.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является профильной, принадлежит к группе общих дисциплин.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов:

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Для профессии 11.01.08 Оператор связи дисциплина «Математика» тесно связана с такими учебными дисциплинами как «Технология», «Физика», «Информатика», «Химия». Поэтому при изучении обращается также внимание обучающихся на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется путем проведения практических работ. Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 427 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 285 часов;
самостоятельной работы обучающегося 142 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	427
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	285
в том числе:	
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)	171
контрольные работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	142
в том числе:	
подготовка информационного сообщения	64
создание материалов-презентаций	24
составление опорного конспекта	18
составление кроссвордов	8
составление моделей	2
заполнение таблиц	26
Итоговая аттестация - экзамен.	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОУД.05 ИСТОРИЯ**

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «История», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «История» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих дисциплин.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 часа;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	171
в том числе:	
контрольные работы	10
практических работы	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
Конспектирование источников.	15
Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.	5
Подготовка сообщения	26
Составление и разработка словаря (гlossария).	4
Составление хронологической таблицы	9
Выполнение презентаций.	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</i>	
2	

**АННОТАЦИЯ Р
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОУД 07«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «основы безопасности жизнедеятельности», с учетом технического профиля получаем профессионального образования.

1.2. общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «основы безопасности жизнедеятельности» ориентирование на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворения которых надежно обеспечивает существование и возможность прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияние человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведение обучающихся.

В современных условиях глобализации развития мировой экономике, усложнения, интенсификации и увеличение напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно – производственное значение состояния здоровья каждого человека. здоровья становится приоритетной социальной ценности. В этой связи исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля принятию решений и действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Общеобразовательные учебное дисциплина «основы безопасности жизнедеятельности» изучают риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и др. сред обитание человека как в ситуации техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в основании норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья, государственное система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанности основы медицинских занятий.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общих дисциплин.

1.4. результаты освоение учебной дисциплины:

Освоение содержание учебной дисциплины «основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины: в содержание учебной дисциплины включены практические занятия и задания для самостоятельной работы обучающегося, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **35 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудитория учебная нагрузка (всего)	70
В том числе:	
Практические занятия	34
Контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
В том числе:	
Подготовка сообщений	3
Составление опорного конспекта	28
Изготовление презентаций	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОУД 08 АСТРОНОМИЯ**

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих технического профиля: 11.01.08 Оператор связи осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Астрономия».

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих **целей**:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «АСТРОНОМИЯ», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 36 часов;
самостоятельной работы обучающихся - 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Выполнение презентаций	12
Работа с опорным конспектом	3
Подготовка сообщений	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОУД 10 ФИЗИКА

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Физика», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих **целей**:

➤ освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

➤ овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

➤ развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

➤ воспитание убежденности в возможности познания законов природы; использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

➤ использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможностями применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В основе учебной дисциплины «Физика» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий физики и представлений о современной физической картине мира, а также выработка умений применять физические знания как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Физика дает ключ к пониманию многочисленных явлений и процессов окружающего мира (в естественнонаучных областях, социологии, экономике, языке, литературе и др.). В физике формируются многие виды деятельности, которые имеют мет-предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить студентов с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Физика имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне как понятийного аппарата, так и инструментария.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является профильной, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - профильной составляющей является раздел «Электродинамика», так как профессии относящиеся к техническому профилю, связаны с электротехникой и электроникой.

1.6 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 180 часов; самостоятельной работы обучающихся - 90 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	48
лабораторные работы	23
контрольные работы	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
в том числе:	
Написание конспектов	8
Составление сообщений	26
Создание презентаций	47
Написание докладов	9
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Диф. зачёт.</i>

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОУД 09 БИОЛОГИЯ

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з) общеобразовательной дисциплины «Биология», с учётом *технического* профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Биология — система наук, изучающая все аспекты жизни, на всех уровнях организации живого, начиная с молекулярного и заканчивая биосферным. Объектами изучения биологии являются живые организмы, их строение и жизнедеятельность, их многообразие, происхождение, эволюция и распределение живых организмов на Земле.

Общая биология изучает законы исторического и индивидуального развития организмов, общие законы жизни и те особенности, которые характерны для всех видов живых существ на планете, а также их взаимодействие с окружающей средой.

Биология, таким образом, является одной из основополагающих наук о жизни, а владение биологическими знаниями является одним из необходимых условий сохранения жизни на планете.

Основу содержания учебной дисциплины «Биология» составляют следующие ведущие идеи: отличительные признаки живой природы, ее уровневая организация и эволюция. В соответствии с ними выделены содержательные линии: биология как наука; биологические закономерности; методы научного познания; клетка; организм; популяция; вид; экосистемы (в том числе биосфера).

При отборе содержания учебной дисциплины «Биология» использован культуросообразный подход, в соответствии с которым обучающиеся должны усвоить знания и умения, необходимые для формирования общей культуры, определяющей адекватное поведение человека в окружающей среде, востребованные в жизни и в практической деятельности.

Особое внимание уделено экологическому образованию и воспитанию обучающихся, формированию у них знаний о современной естественнонаучной картине мира, ценностных ориентаций, что свидетельствует о гуманизации биологического образования.

Содержание учебной дисциплины предусматривает формирование у обучающихся общенаучных знаний, умений и навыков, универсальных

способов деятельности и ключевых компетенций, включающих умение сравнивать биологические объекты, анализировать, оценивать и обобщать полученные сведения, уметь находить и использовать информацию из различных источников и направлено на достижение следующих целей:

получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, о выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; о методах научного познания;

овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

-воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины: освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение студентами метапредметных, личностных и предметных результатов результатов.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
составление схемы	1
составление глоссария	2
составление опорного конспекта	4
составление презентаций	5
подготовка конспекта	6
экскурсии	4
подготовка доклада	7
подготовка информационного сообщения	3
составление таблицы	2
составление тестовых заданий	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОУД 10 ГЕОГРАФИЯ

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 11.01.08 **Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «География», с учётом *технического* профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «География» ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения. Оно призвано сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, о месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Основой изучения географии является социально - ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, о населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности, широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и др. культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа — население — хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать ее как одну из классических метадисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 11ХИМИЯ

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии: **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Химия», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Химия» ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности – природной, социальной, культурной, технической среды, – используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, навыков сотрудничества, навыков безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» направлено на усвоение обучающимися основных понятий, законов и теорий химии; на овладение умениями наблюдать химические явления, проводить химический эксперимент, производить расчёты на основе химических формул веществ и уравнений химических реакций.

В процессе изучения химии у обучающихся развиваются познавательные интересы и интеллектуальные способности, потребности в самостоятельном приобретении знаний по химии в соответствии с возникающими жизненными проблемами, воспитывается бережное отношение к природе, понимание здорового образа жизни, необходимости предупреждения явлений, наносящих вред здоровью и окружающей среде. Они осваивают приемы грамотного, безопасного использования химических

веществ и материалов, применяемых в быту, в сельском хозяйстве и на производстве.

Реализация дедуктивного подхода к изучению химии способствует развитию таких логических операций мышления, как анализ и синтез, обобщение и конкретизация, сравнение и аналогия, систематизация и классификация и др.

Специфика изучения химии при овладении профессиями технического профиля отражена в каждой теме раздела «Содержание учебной дисциплины» в рубрике «Профильные и профессионально-значимые элементы содержания». Этот компонент реализуется при индивидуальной самостоятельной работе обучающихся (написание рефератов, подготовка сообщений, защита проектов), в процессе учебной деятельности под руководством преподавателя (выполнение химического эксперимента – лабораторных опытов и практических работ, решение практико-ориентированных расчетных задач и т.д.).

В процессе изучения химии теоретические сведения дополняются демонстрациями, лабораторными опытами и практическими занятиями. Значительное место отводится химическому эксперименту. Он открывает возможность формировать у обучающихся специальные предметные умения: работать с веществами, выполнять простые химические опыты, учить безопасному и экологически грамотному обращению с веществами, материалами и процессами в быту и на производстве.

В процессе изучения химии важно формировать информационную компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах масс-медиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования ППКРС.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины: в содержание учебной дисциплины включены практические занятия и задания для самостоятельной работы

обучающихся имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранную профессии, а также используются задачи с профильной составляющей.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;
самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	60
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
написание рефератов	
подготовка сообщений	
составление таблиц	
составление опорного конспекта	
изготовление презентаций	
составление кроссвордов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 12 ЭКОЛОГИЯ

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з) общеобразовательной дисциплины «Экология», с учётом технического и социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Экология - научная дисциплина, изучающая все аспекты взаимоотношений живых организмов и среды, в которой они обитают, а также последствия взаимодействия систем «общество» и «природа», условия недопущения либо нейтрализации этих последствий. Объектами изучения экологии являются живые организмы и, в частности, человек, а также системы «общество» и «природа», что выводит экологию за рамки естественнонаучной дисциплины и превращает её в комплексную социальную дисциплину.

Экология на основе изучения законов взаимодействия человеческого общества и природы предлагает пути восстановления нарушенного природного баланса. Экология, таким образом, становится одной из основополагающих научных дисциплин о взаимоотношениях природы и общества, а владение экологическими знаниями является одним из необходимых условий реализации в любой будущей профессиональной деятельности.

Основу содержания учебной дисциплины «Экология» составляет концепция устойчивого развития. В соответствии с ней выделены содержательные линии: экология как научная дисциплина и экологические закономерности; взаимодействие системы «природа» с системой «общество», прикладные вопросы решения экологических проблем в рамках концепции устойчивого развития; методы научного познания в экологии: естественнонаучные и гуманитарные аспекты.

При отборе содержания учебной дисциплины «Экология» использован культуросообразный подход, в соответствии с которым обучающиеся должны усвоить знания и умения, необходимые для формирования общей культуры, определяющей адекватное поведение

человека в окружающей среде, востребованные в жизни и в практической деятельности.

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, её роли в формировании картины мира;
- о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий;
- определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии;
- путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В целом учебная дисциплина «Экология», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся не только целостную картину мира, но и пробуждает у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины: освоение содержания учебной дисциплины «Экология», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены вопросы, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
подготовка конспекта	6
составление презентаций	9
экскурсии	2
подготовка доклада	8
подготовка информационного сообщения	9
подготовка тестовых заданий	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 Оператор связи** осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Обществознание», с учётом *технического* профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины

Программа дисциплины «Обществознание» ориентирована на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно-полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, о проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, о роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальным и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

Учебная дисциплина «Обществознание» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности, широко использует базовые знания истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и др. культур. Это позволяет рассматривать ее как одну из классических метадисциплин.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является базовой, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 час;
- самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	171
в том числе:	
практические занятия	50
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
подготовка сообщений и докладов	25
заполнение таблиц	15
разработка презентаций	28
составление конспектов	17
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 14ТЕХНОЛОГИЯ

1.1 Пояснительная записка

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **11.01.08 «Оператор связи»**; осуществляется в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Технология», с учётом технического профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины:

Изучение дисциплины «Технологии» должно обеспечить: развитие инновационной творческой деятельности студентов в процессе решения прикладных учебных задач; активное использование знаний, полученных при изучении других учебных дисциплин, и сформированных универсальных учебных действий; совершенствование умений выполнения учебно- исследовательской и проектной деятельности; формирование представлений о социальных и этических аспектах научно-технического прогресса; формирование способности придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту; демонстрировать экологическое мышление в разных формах деятельности. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способность индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина «Технология» включает следующие разделы:

- Информационная основа профессии 11.01.08 «Оператор связи»;
- Информационные коммуникационные технологии в предпринимательской деятельности;
- Технология проектирования и создания материальных объектов или услуг

Содержание учебной дисциплины формирует представлений о составляющих техносферы, о современном производстве и о распространенных в нем технологиях Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является профильной, принадлежит к группе общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Технология», обеспечивает достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов.

1.5 Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины - в содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии.

1.6 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

обязательной аудиторной лабораторной работы обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
- выполнение индивидуальных заданий - поиск информации в Интернете Поиск ПО для выполнения проекта - создание презентаций - подготовка сообщений написание эссе - подготовка к практическим занятиям	
<i>Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОУД 15 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы финансовой грамотности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **11.01.08 Оператор связи**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Изучение учебной дисциплины должно проводиться в тесной взаимосвязи с учебными дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, профессиональными модулями. Базой для учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» являются такие учебные дисциплины, как: «Основы экономики», «Обществознание», «Право», «Математика».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» ориентирована на достижение следующих **целей**:

– приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

– развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

– формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Изучение финансовой грамотности является актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики. Как следствие многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников. Чтобы в достаточной мере компетентно и эффективно совершать

операции по сбережению и инвестированию личных денежных средств, необязательно быть профессиональным участником финансового рынка. Каждый человек в состоянии принимать такие решения сам.

Сформированная у выпускника по итогам изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС)

В результате изучения учебной дисциплины студенты **должны знать:**

- Экономические явления и процессы общественной жизни.
- Структуру семейного бюджета и экономику семьи.
- Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.
- Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
- Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- Виды ценных бумаг.
- Сферы применения различных форм денег.
- Основные элементы банковской системы.
- Виды платежных средств.
- Страхование и его виды.
- Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате изучения учебной дисциплины студенты **должны уметь:**

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

-грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;

-использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

-определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

-применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

-применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов;

самостоятельной работы студентов 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ

РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
написание рефератов	
подготовка сообщений	
составление таблиц	
составление опорного конспекта	
изготовление презентаций	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.01 ОХРАНА ТРУДА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **11.01.08 Оператор связи**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор связи и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является изучение основных правил охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности .

Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента выполнять в профессиональной деятельности санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности,

требования к организации рабочего места.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ВД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий:

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления..

ВД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования:

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет:

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ВД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей:

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

-выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места;

-выполнять правила охраны труда при эксплуатации транспортных средств и вспомогательного оборудования на территории предприятия почтовой связи;

-обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

-соблюдение требований охраны труда при работе с компьютерной техникой;

-соблюдение требований охраны труда при работе на контрольно-кассовом оборудовании;

-соблюдение требований охраны труда при работе на

весомизмерительном оборудовании, штемпелевальных и франкировальных машинах.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

-основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;

-транспортные средства на территории предприятий почтовой связи, вспомогательное оборудование на объектах почтовой связи;

-безопасность при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

-требования охраны труда при работе с компьютерной техникой;

-требования охраны труда при работе на контрольно-кассовом оборудовании;

-требования охраны труда при работе на весоизмерительном оборудовании, штемпелевальных и франкировальных машинах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки студента **63** часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **42** часа;

-самостоятельной работы студента **21** час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
<i>Выполнение реферата</i>	
<i>Составление опорного конспекта</i>	
<i>Составление кроссворда</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **11.01.08 Оператор связи**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор связи и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является усвоение будущими специалистами фундаментальных экономических знаний, формирование логики экономического мышления и экономической культуры, обучение их базовым методам познания и анализа экономических процессов, умению обосновывать экономические решения.

Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента анализировать развитие экономических процессов, способствовать приобретению знаний о механизмах функционирования рынков, деятельности и поведения хозяйственных субъектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ВД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий:

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления..

ВД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования:

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет:

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ВД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей:

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

-на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации;

-давать оценку эффективности деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

-основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов;

-трудовые ресурсы организации;

-систему оплаты труда и методы ценообразования на

организациях отрасли;

-цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки студента **56** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **38** часов;

-самостоятельной работы студента **18** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
<i>Подготовка сообщения, доклады</i>	<i>6</i>
<i>Составление презентации</i>	<i>6</i>
<i>Составление кроссворда</i>	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.03 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **11.01.08 Оператор связи**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор связи и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является овладение речевой культурой делового общения, повышение уровня гуманитарной образованности, развитие коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с клиентом.

Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента применять правила делового этикета, поддерживать деловую репутацию,

соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении, пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке, налаживать контакты с партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ВД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий:

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей,

реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления..

ВД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования:

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет:

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ВД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей:

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

-системно действовать в профессиональной ситуации;

-позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

-основные принципы этики, психологии общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов;

-нормы отношения и поведения в коллективе;

-принципы управления деловым общением.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента **56** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **38** часов;
- самостоятельной работы студента **18** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектным заданием	6
Самостоятельная домашняя работа	12
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ГЕОГРАФИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **11.01.08 Оператор связи**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор связи и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является изучение географического положения России, административно-территориальное деление Российской Федерации, Ростовской области и ее внутреннее административно-территориальное устройство, классификация стран (формы правления, административно-территориальное устройство), международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи)

Задача дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов понятия о современном состоянии политической карты мира, изучить административно-территориальное деление стран и регионов мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ВД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий:

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления..

ВД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования:

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет:

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ВД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей:

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; *тарифные пояса*;

- использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона;

- *использовать в профессиональной деятельности административно-территориальное деление города Шахты.*

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

-географическое положение России, *деление РФ на тарифные пояса*;

-административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты Федерации, их внутреннее административно- территориальное устройство);

-классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство):

-административно- территориальное деление города Шахты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки студента **75** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **50** часов;

-самостоятельной работы студента **25** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>3</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
<i>Поиск информации в сети Интернет для составления опорного конспекта</i>	<i>6</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	<i>4</i>
<i>Подготовка рефератов</i>	<i>6</i>
<i>Разработка и защита презентаций</i>	<i>6</i>
<i>Подготовка к экзамену</i>	<i>3</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **11.01.08 Оператор связи**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, примерную тематику рефератов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 11.01.08 Оператор связи и объединяет в себе научно-теоретические знания с практической стороной человеческого опыта.

Дисциплина ориентирована не только на формирование базовых знаний, умений и навыков, но и на воспитание нравственной и гражданской позиции. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является изучение воздействия негативных факторов на человека, основных видов потенциальных опасностей, устойчивость производства в условиях чрезвычайных ситуаций, а так же оказание первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях и при производственном травматизме.

Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента идентифицировать (распознавание и количественная оценка) негативные

воздействия среды обитания, защищать, предупреждать воздействие тех или иных негативных факторов на человека, ликвидировать отрицательные последствия воздействия опасных и вредных факторов, создавать комфортную среду обитания человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений

ВД 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий:

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления..

ВД 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования:

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет:

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ВД 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей:

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной

профессии;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

-способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки студента **56** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **32** часов;

-самостоятельной работы студента **18** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
<i>Подготовка сообщения, доклады</i>	<i>6</i>
<i>Составление презентации</i>	<i>6</i>
<i>Составление кроссворда</i>	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.01 ПРИЁМ, СОРТИРОВКА, ВРУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **11.01.08 Оператор связи**, входящей в укрупненную группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида деятельности (ВД): Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

2.Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1-го класса», интерактивных почтовых отправлений.

3.Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;

-оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин.

уметь:

-пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;

-характеризовать каждый вид почтового отправления;

-применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;

-оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений;

-оформлять почтовые отправления, в т.ч .почтовые отправления о вручении, с уведомлением о вручении, разряда «Правительственное»,

«Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом, партионных почтовых отправлений, ответного внутреннего почтового отправления, отправлений EMS, отправлений ускоренной почты «Отправлений I-го класса», миграционные уведомления;

- опечатывать почтовые отправления;
- оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;
- выписывать извещения;
- осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах;
- заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;
- на почтово-кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и конце рабочего дня);
- систематически контролировать процесс приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений;
- контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту;
- выполнять сортировку почтовых отправлений;
- производить тарификацию почтовых отправлений различных видов и категорий;
- оформлять соответствующую документацию при обнаружении нарушений требований нормативно-технической документации и контрольных сроков .

знать:

- принципы административно-территориального деления Российской Федерации;
- правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именованным вещам и почтовой таре, к порядку ее обмена, учета;
- перечень именных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использование, порядок хранения именных вещей;
- порядок приема и оформления почтовых отправлений, в том числе партионных почтовых отправлений, ответного внутреннего почтового отправления, отправлений EMS, отправлений ускоренной почты «Отправлений I-го класса», миграционные уведомления ;
- руководство по приему международных почтовых отправлений;
- порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправлений и вручения их адресатам;
- инструкция по эксплуатации почтово-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;
- принцип работы программы «Winpost»;
- международную терминологию на французском языке;
- порядок сортировки почтовых отправлений;

- порядок использования тарифов на оказываемые услуги;*
- порядок оформления нарушений требований нормативно-технической документации и контрольных сроков.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 341 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 227 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося –114 часов;
 - учебной и производственной практики – 618 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении, почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1-го класса», интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации
ПК 1.4	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2; 1.3; 1.4.	Раздел 1. Прием, обработка, выдача и контроль внутренних и международных почтовых отправлений	409	153	77	70	186	-
ПК 1.1; 1.3; 1.4.	Раздел 2. Технология пересылки почтовых отправлений с уведомлением о вручении, с наложенным платежом	44	15	6	5	24	-
ПК 1.2; 1.3; 1.4.	Раздел 3. Прием, обработка, выдача и контроль «Отправлений 1-го класса», отправлений EMS и интерактивных почтовых отправлений	145	35	14	20	90	-
ПК 1.3; 1.4.	Раздел 4. Автоматизация и механизация производственных. Оформление переводных и почтово-кассовых операций на контрольно-кассовых машинах	73	24	13	19	30	-
ОК 1-7	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	288					288
	<i>Всего:</i>	959	227	110	114	330	288

*

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.02 РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАНКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ, ТОВАРОВ
НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ, ПОДПИСКИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ИЗДАНИЙ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППКРС по профессии **210801.01 Оператор связи** входящей в укрупненную группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализация бестиражных и тиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделениях почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

3. Реализовывать товары народного потребления.

Программа профессионального модуля может быть использована при дополнительном профессиональном образовании: профессиональной подготовке «Оператора связи»

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- продажи знаков почтовой оплаты и сопутствующих товаров и оказания услуг по подписке.

уметь:

-обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты;

-правильно реализовывать знаки почтовой оплаты;

-реализовывать бестиражные и тиражные лотерейные билеты, соблюдать порядок хранения и учета условных ценностей;

-пользоваться перечнем периодических изданий Российской Федерации;

- правильно оформлять, переадресовывать, доставлять периодические издания, сортировать их по доставочным участкам;
- оформлять заказы по каталогам (оформление соответствующих бланков и документов);
- реализовывать товары народного потребления;
- реализовывать проездные билеты для льготных категорий граждан;
- идентифицировать подлинность денежных знаков и знаков почтовой оплаты**

знать:

- порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств;
- принцип реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов;
- инструкцию о порядке хранения условных ценностей;
- перечень периодических изданий Российской Федерации, тарификацию на подписные издания;
- инструкцию по приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания;
- технологический процесс подписки;
- правила оформления заказов по каталогам;
- принцип реализации товаров народного потребления;
- сроки реализации товаров народного потребления
- почтовую терминологию, почтовые правила, правила оказания почтовых услуг;**
- способы идентификации подлинности денежных знаков и знаков почтовой оплаты;*

***за счет часов вариативной части*

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –297 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –81 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося –27 часов;
- учебной практики и производственной –216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД) **Учет, хранение и выдача денег и других ценностей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализация бестиражных и тиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
ПК 2.2	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделениях почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3	Реализовывать товары народного потребления.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.	Раздел 1. Хранение, учет, рассылка знаков почтовой оплаты, денег и условных ценностей.	61	17	6	8	36	-
ПК 2.2	Раздел 2. Распространение периодической печати	64	18	6	10	36	-
ПК 2.1; 2.3	Раздел 3. Реализация бестиражных и тиражных лотерейных билетов, товаров народного потребления.	28	19	7	9	-	-
О К 1-7	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144					144
	<i>Всего:</i>	<i>271</i>	<i>41</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>78</i>	<i>132</i>

*

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ. 03 ПРИЁМ И ВЫДАЧА ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ,
ОФОРМЛЕНИЕ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППКРС по профессии **11.01.08 Оператор связи**, входящей в укрупненную группу **11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать и контролировать порядок приёма переводов денежных средств
- 2 . Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские вклады, потребительские и экспресс – кредиты) и оценивать их.
3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: профессиональной подготовке «Оператора связи»

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-приема платежей, выдачи денег, оформления страховых полисов

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

– организовывать и контролировать порядок приёма переводов и других социальных выплат;

– оказывать услуги по осуществлению почтовых переводов (услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств, переводов Вестерн Юнион); платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей лотерей);

- составлять отчётность по переводным операциям в отделении почтовой связи;
- оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам);
- обрабатывать банковские документы (заполнять бланки, работать с заполненными бланками);
- оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс – кредитам;
- оформление операции по выдаче и погашению кредитов;
- осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания;
- оказывать необходимую помощь клиентам по работе терминала самообслуживания;
- оперативно действовать при повреждении или поломке терминала самообслуживания;
- *идентифицировать поддельные документы.*

знать:

- инструкцию о выплате пенсий и пособий;
- порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через организации федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота;
- порядок отправки отчётности по переводным операциям в отделении почтовой связи;
- правила обработки банковских документов;
- правила оказания банковских услуг (вклады, банковские карты);
- правила оформления операций по погашению кредитов;
- принцип работы терминала самообслуживания, оказания помощи клиентам по работе терминала самообслуживания;
- порядок действий при повреждении или поломке терминала самообслуживания.
- *причины отказа в приеме или выдаче почтового перевода;*
- *проверка данных получателя на причастность к экстремистской деятельности или терроризму.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего –342 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –64 часа; самостоятельной работы обучающегося –32 часа учебной и производственной практики –246 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД) **Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Обеспечивать и контролировать порядок приёма переводов денежных средств.
ПК 3.2	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские вклады, потребительские и экспресс – кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания
ПК 3.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 03 Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1; 3.3; 1.4.	Раздел 1. Организация переводных операций	91	34	6	15	42	-
ПК 3.2	Раздел 2. Организация почтово - банковских операций.	31	10	4	9	12	-
ПК 3.4	Раздел 3. Порядок предоставления услуг по обязательному и добровольным видам страхования	40	20	4	8	12	-
ОК 1-7	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	180					180
	<i>Всего:</i>	342	64	14	32	66	180

*

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ. 04 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО
ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППКРС по профессии **11.01.08 Оператор связи**, входящей в укрупненную группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии 11.01.08 Оператор связи, дополнительного образования по профессиональной подготовке и переподготовке профессии Оператора связи

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;

уметь:

-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа;

-эксплуатировать организационную технику;

-оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием;

-представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления;

-создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет;

-оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям;

-соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;

-составлять отчетность по оформлению страховых полисов;

знать:

-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-правила технической эксплуатации оргтехники;

-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

-назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;

-установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;

-возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

-правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования;

-принципы составления отчетности по страховым полисам.

– 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**178** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**70** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**47** часов;

самостоятельной работы обучающегося –**23** часа;

учебной и производственной практики –**108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Оказание услуг на пунктах**

коллективного доступа в Интернет, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2.	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 04 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	142	47	17	23	72	-
ОК 1-7	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36					36
	<i>Всего:</i>	<i>178</i>	<i>47</i>	<i>17</i>	<i>23</i>	<i>72</i>	<i>36</i>

*

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ.05 УЧЁТ, ХРАНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДЕНЕГ И ДРУГИХ
ЦЕННОСТЕЙ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППКРС по профессии **11.01.08 Оператор связи**, входящей в укрупненную группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи в части освоения основного вида деятельности (ВД): Учет, хранение и выдача денег и других ценностей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии 11.01.08 Оператор связи, дополнительного образования по профессиональной подготовке и переподготовке профессии Оператора связи

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- учета, группировки, хранения и систематизации документов, денег и других ценностей;
- приема и выдачи денег и других ценностей.

уметь:

- классифицировать и учитывать деньги и другие ценности;
- составлять отчетные документы за день;
- применять тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;
- контролировать движение денежных сумм в отделении связи;
- соблюдать правила учета и порядка хранения, учета денег и других условных ценностей в кассе и кладовой;
- выполнять прием и выдачу денег и условных ценностей;

-учитывать, группировать и систематизировать соответствующие документы;

-опечатывать хранилища почтовых отправлений, денежных сумм, условных ценностей;

-отправлять сверхлимитные остатки денежных средств;

-сортировать почтовые отправления и периодическую печать по доставочным участкам;

-организовывать и контролировать работу почтальонов;

-вести картотеку с доставочными карточками и контролировать доставку корреспонденции и периодической печати;

-выдавать почтальонам поручения и деньги для оплаты денежных переводов и пенсий на дому, почтовые отправления и периодическую печать в установленном порядке;

знать:

-правила классификации и учета денег и условных ценностей;

-тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы;

-правила составления отчетных документов за день;

-инструкцию по учету и хранению денег и других ценностей в кассе и кладовой;

-правила выполнения операций по приему и выдаче денег и условных ценностей;

-правила сортировки почтовых отправлений и периодической печати по доставочным участкам;

-принципы работы почтальонов и контроля над их работой;

-правила ведения картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати;

-правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов, прим отчета от почтальонов

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –52 часа;

самостоятельной работы обучающегося –26 часов;

учебной и производственной практики –216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Учет, хранение и выдача денег и других ценностей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
ПК 5.2	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других ценностей.
ПК 5.3	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 05. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практически занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1; 5.2	Раздел 1. Учет и хранение денежных средств, почтовых отправлений, условных ценностей.	112	38	8	20	54	-
ПК 5.3	Раздел 2. Организация деятельности почтальонов в объектах почтовой связи.	38	14	2	6	18	-
ОК 1 – ОК 6	Производственная практика (по профилю специальности), часов)	144					144
	Всего:	294	52	10	26	72	144

*