

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Кузьменко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С.П. Сударкин



Рег. № 11

« 06 » декабря 2022 г.  
приказ № 12.12/1-УЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Региональном отраслевом ресурсном центре  
подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации  
для предприятий легкой промышленности и бытового обслуживания

СОГЛАСОВАНО

Советом Техникума

Протокол № 4

от « 06 » декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном отраслевом ресурсном центре**  
**подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации**  
**для предприятий легкой промышленности и бытового обслуживания**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации для предприятий легкой промышленности и бытового обслуживания (далее Ресурсный центр) является учебно-производственным комплексом – структурным подразделением ГБПОУ РО «Дон-Текс» в котором сконцентрированы современные материально-технические ресурсы, высококвалифицированные кадровые ресурсы, научно-методическое сопровождение реализации государственных образовательных программ с учетом внедрения новых производственных и педагогических технологий, отвечающих требованиям работодателей.

1.2. Официальное наименование: Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации.

1.3. Ресурсный центр в своей практической деятельности руководствуется нормативными актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области, Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными и инструктивными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности Ресурсного центра являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;
- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры техникума для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости техникума.

**2. Задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Создание условий для нового качества подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации в соответствии с современными запросами работодателей.

2.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительного образования с учетом современных технологий производства.

2.3. Реализация программ краткосрочной профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих по заявкам предприятий работодателей.

2.4. Предоставление услуг в сфере среднего профессионального образования безработным гражданам и незанятому населению в сотрудничестве с Центрами занятости населения.

2.5. Реализация программ дополнительного профессионального образования по современным производственным технологиям.

2.6. Реализация программ повышения квалификации и стажировки преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Ростовской области по направлениям легкой промышленности и бытового обслуживания с выдачей документа установленного образца.

2.7. Проведение профориентационной работы среди школьников и молодежи города Шахты и прилегающих к нему районов области.

2.8. Реализация программ предпрофессиональной подготовки и профильного обучения для учащихся старших ступеней общеобразовательных школ города Шахты.

2.9. Производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по направлениям деятельности легкой промышленности и бытового обслуживания.

### **3. Функции Ресурсного центра**

3.1. Формирование заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров на базе Ресурсного центра.

3.2. Формирование заказа на стажировку и повышение квалификации инженерно-педагогических работников системы среднего профессионального образования Ростовской области.

3.3. Формирование системы предпрофессиональной подготовки и профильного обучения учащихся старших ступеней общеобразовательных школ города Шахты.

3.4. Разработка учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ с учетом современных производственных и новых педагогических технологий.

3.5. Организация обучения по образовательным программам, реализуемым в Ресурсном центре.

3.6. Организация практической подготовки обучающихся и слушателей по профилю деятельности Ресурсного центра.

3.7. Организация проведения отдельных циклов практической подготовки для обучающихся других профессиональных учреждений среднего профессионального образования.

3.8. Осуществление контроля качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в ходе образовательного процесса и по его результатам, с привлечением независимых экспертов.

3.9. Производство товаров, выполнение работ и оказание услуг в ходе учебно-производственной деятельности Ресурсного центра.

### **4. Управление Ресурсным центром**

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор, который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Ресурсного центра.

4.3. Непосредственное руководство центром осуществляет его руководитель, назначенный директором.

4.4. Координацию деятельности в части научно-методической работы осуществляет заместитель руководителя Ресурсного центра.

4.5. Контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор техникума.

4.6. Штатное расписание, должностные инструкции работников Ресурсного центра, проекты договоров о предоставлении услуг Ресурсного центра утверждаются директором техникума.

## **5. Финансирование Ресурсного центра**

5.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств предприятий, направляемых на обучение и повышение квалификации своих работников;
- средств, поступающих за обучение по договорам с гражданами и службой занятости;
- средств, полученных от производства товаров, выполнения работ и оказанием услуг, выполняемых на базе центра;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц на ведение Уставной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Руководитель Ресурсного центра, в установленном законодательством порядке, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств согласно сметным назначениям.

## **6. Контроль деятельности Ресурсного центра**

6.1. Непосредственный контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор, который отчитывается перед Министерством общего и профессионального образования Ростовской области за результаты деятельности Ресурсного центра.

6.2. Руководитель Ресурсного центра периодически отчитывается перед администрацией техникума о результатах работы и эффективности использования финансовых средств.