

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Кузьменко

« » 2021г.

Рег.№ 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

 С. П. Сударкин

«02» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании

Совета техникума

Протокол № 1

от «02» 09 2021г.

Общие положения

1.1. Служба медиации ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее - служба медиации) является социальной службой, действующей в техникуме на основе добровольческих усилий сотрудников и студентов техникума.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», закона Ростовской области от 14.11.2013г. № 26 «Об образовании в Ростовской области», локальных и нормативных актов техникума и настоящего положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной программы.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

- Формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- Развитие ресурсов личности студентов;
- Выработка коммуникативных навыков участников образовательного процесса;
- Умение участников медиации конструктивно разрешать конфликты.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1 В состав службы медиации могут входить педагогические работники техникума, студенты всех курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2 Руководителем Службы медиации может являться заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, уполномоченный по правам ребенка в техникуме, социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора техникума.

4.3 Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4 Вопросу членства в службе медиации, требований к педагогическим работникам и студентов, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

4.5 Каждый член Службы имеет право:

- - принимать участие в общих встречах;
- - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- - получать информацию о планируемых мероприятиях;
- - принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

Члены Службы обязаны:

- - активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- - не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- - соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы медиации.

5 Порядок работы службы медиации

5.5 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации техникума, членов службы медиации.

5.6 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.7 Примирительная программа начинается в случае согласия двух конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (или законных представителей).

5.8 В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация техникума, Совет по профилактике правонарушений и при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.9 Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.10 Примирительная программа не может проводиться по факту правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.11 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.12 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.13 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.14 Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.15 При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6 Организация деятельности службы медиации

6.5 Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума – такие, как

оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.6 Должностные лица техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Служба медиации имеет право пользоваться услугами воспитательного отдела, социального педагога и других педагогических работников.

6.7 Администрация техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.8 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7 Заключительные положения

7.5 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.6 Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы медиации или органов студенческого самоуправления.

Алгоритм создания служб медиации ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1. Информационные семинары для педагогических работников учреждения и родителей по использованию принципов восстановительных программ при разрешении конфликтных ситуаций.
2. Согласование с директором техникума кандидатуры руководителя службы, который уже имеет доступ к информации о конфликтных ситуациях, либо обсуждение вопроса, как это право будет ему предоставлено.
3. Подписание приказа о создании службы. Обучение сотрудников службы навыкам ведения восстановительных программ примирения.
4. Проведение обучающих семинаров по созданию, назначению и возможностям службы, тренингов по подготовке ведущих программ примирения и созданию команды специалистов, способных работать в службе примирения, создание мотивации на приобретение новых навыков.
5. Разработка и утверждение Положения о службе медиации и пакета документов, обеспечивающих работу службы (формы заявок и отчетов, журнал регистрации поступивших заявок, кодекс сотрудника службы, информационные листы о работе службы, примирительные договоры и т.п.)
6. Проведение обучающих программ примирения.
7. Проведение информационных встреч со студентами о внедрении в жизнь техникума новой службы.
8. Работа службы по разрешению конфликтных ситуаций.
9. Привлечение и отбор в работу службы студентов, которые изъявили желание обучаться и участвовать в работе службы.
10. Обучение студентов навыкам ведения примирительных программ.
11. Проведение студентами программ примирения.
12. Включение в должностную инструкцию сотрудника-руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы.

Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (программы примирения), в лице:

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

Пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет: Куратор

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор:

(ФИО)

(подпись)

Медиаторы:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Участники конфликта:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.