

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 96



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Директора
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

О.И.Золотовская
О.И.Золотовская

«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении и рецензировании контрольных
работ на заочном отделении

Рассмотрено на заседании
Методического совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
4 ПРОВЕРКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
5 ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	
7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (далее - Техникум) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

1.2 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю (далее – УД, МДК и ПМ соответственно), уровня знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

1.3 Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4 Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы УД (МДК, ПМ) на основе указанных источников и решение задач.

1.5 Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6 Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным УД, МДК, ПМ – не более двух.

1.7 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения.

1.8 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1 Основные виды контрольных работ: домашняя контрольная работа (далее – ДКР) и письменная аудиторная контрольная работа (далее - АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.2 В целях организации выполнения ДКР по конкретным УД, МДК и ПМ разрабатываются методические указания по выполнению соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются заведующим отделением.

2.3 Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:

- введение (цель, задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины, порядок выбора варианта контрольной работы, описание структуры контрольной работы; требования к оформлению контрольной работы; порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и доработки);

- тематический план УД, МДК или ПМ (разделы (темы) с дидактическими единицами);

- задания для ДКР (по вариантам), примеры выполнения заданий;

- перечень рекомендуемых источников (основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»).

2.4 В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен излагаться материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.5 Количество заданий для ДКР должно быть не менее 20-25 (исходя из расчета свой вариант на каждого обучающегося). Варианты ДКР должны включать одни и те же разделы и темы образовательной программы.

2.6 ДКР в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений.

2.7 АКР может проводиться за счет времени, отводимого на изучение данной УД/МДК.

2.8 При проведении АКР рекомендуется использование четырех и более вариантов заданий.

2.9 АКР может проводиться:

- 1) в традиционной письменной форме в аудитории;
- 2) в форме компьютерного тестирования;
- 3) в форме длительной самостоятельной работы, конечным результатом выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- 4) в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

В качестве заданий могут выступать: традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой); тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности); творческие и проблемно-поисковые.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1 Письменная контрольная работа оформляется обучающимся в тетради с обязательными полями легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным, синим и фиолетовым цветом, четко, разборчиво и аккуратно, с соблюдением правил орфографии и пунктуации. Объем выполненной ДКР регламентируется методическими указаниями.

В работе указывается тема, план выполнения, записывается вопрос, затем ответ на вопрос, а в конце список использованных источников. Приветствуется использование материалов периодических изданий (журналов, газет), отражающие современные тенденции развития отрасли, науки и образования.

Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с прил.1.

3.2 АКР могут выполняться в форме тестирования (на ПЭВМ в тестовой оболочке или на бланках, подготовленных преподавателем).

3.3 Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста. Реферат оформляется преимущественно на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;
- в случае представления информации в таблицах значительного объема, допускается размещение указанных таблиц на листе альбомной ориентации;
- текст набирается шрифтами «Times New Roman» (кегель - 13, 14), «Arial» (кегель - 12, 13), «Verdana» (кегель - 12, 13), «Calibri» (кегель - 14) и приближенным к ним;

- при оформлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров;
- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста;
- текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала;
- интервал между буквами в словах - обычный;
- интервал между словами - один пробел;
- поля страницы: верхнее, нижнее и левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Весь графический материал (чертежи, рисунки, схемы) должны иметь подрисуночные надписи, таблицы должны иметь наименования. Нумерация страниц начинается с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются). На проверку сдаются печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Титульный лист реферата, выполняемого в качестве контрольной работы оформляется в соответствии с прил.2.

В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованных источников. Во введении автор раскрывает актуальность темы и приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (пример: Н.А. Семенов [12] в книге «Маркетинг»). Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (пример: как отмечает Н.А. Семенов [12, с.13] и др.). В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованных источников приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в том числе статьи, опубликованные по данной проблематике в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка используемых источников приведены в прил.3.

3.4 Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение заочного образования в соответствии с графиком выполнения ДКР, но не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии (далее-ЛЭС).

3.5 Все контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждую учебную группу. Работы регистрируются в порядке их поступления и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих УД/МДК.

Общий срок нахождения ДКР в Техникуме с момента ее регистрации и до возврата с рецензией составляет не более двух недель.

4 ПРОВЕРКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 календарных дней с момента ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепедагогическим дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Результаты проверки ДКР фиксируются преподавателем в «Журнале учета домашних контрольных работ», журналах теоретического обучения и в зачетной (экзаменационной) ведомости.

4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сложносокращенных слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без сопровождающих пояснений.

Исправления в тексте выполняются с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, цвета, отличным от цвета написанного текста.

4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, в самой работе преподавателем выполняется отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке, для последующей передачи ее обучающемуся в установленном порядке.

Рецензия пишется в понятном для обучающегося стиле, без исправлений.

4.5 Рецензия должна носить строго индивидуальный характер. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если таковые имеются);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6 Если в тексте ДКР замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии на них делаются ссылки.

4.7 При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8 Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9 Незачтенная ДКР возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10 Вновь выполненная контрольная работа предоставляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.12. В случае если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5 ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

5.1 Результаты выполнения ДКР оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано.

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, «Журнале регистрации контрольных работ» и зачетной (экзаменационной) ведомости.

5.2 Отметка «зачтено» выставляется при условии:

- работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, ответы на все теоретические вопросы даны полно, последовательно, правильно;

- употребляется научно-техническая терминология, даны ссылки на нормативные документы, задачи решены верно, ход решения пояснен;

- работа оформлена аккуратно, приведен список использованных источников.

5.3 Работа может быть зачтена, если содержит единичные несущественные ошибки: описки, не искажающие сути ответа на теоретические вопросы; отсутствие выводов в процессе освещения вопросов, решения задач; арифметические ошибки не приводят к абсурдному результату.

Работа может быть не зачтена при условии наличия существенных ошибок: не раскрыто основное содержание вопросов задания; ответы переписаны из учебной литературы, без адаптации к контрольному заданию; работа выполнена не по заданному варианту. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В данном случае контрольная работа выполняется повторно.

5.4 АКР оценивается дифференцировано (оценкой).

6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1 Зачтенные ДКР и АКР хранятся на заочном отделении в течение учебного года и уничтожаются по акту списания, который утверждается заведующим отделением.

6.2 Незачтенные контрольные работы, не возвращенные обучающимся, также уничтожаются по акту списания.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права обучающихся:

7.1 Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2 Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить оценку.

7.3 При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4 При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами установленным графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5 Студент имеет право использовать собственноручно выполненные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности обучающихся:

7.6 Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за две недели до начала сессии, сдать АКР в срок, установленный преподавателем.

7.7 Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном Положении.

7.8 Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Права преподавателей:

8.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению ДКР.

8.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачетным контрольным работам для выяснения возникших при собеседовании вопросов.

8.4 Преподаватель имеет не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в настоящем Положении.

8.5 Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающегося или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Обязанности преподавателей:

8.6 Преподаватель должен разработать методические указания по выполнению ДКР, контрольно-измерительные материалы для проведения АКР (прил. 3).

8.7 Преподаватель должен руководствоваться настоящим Положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей УД/МДК.

8.8 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.9 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающимися, указанными в разделе 5 настоящего положения (журнал учета ДКР, журнал теоретических занятий, зачетные (экзаменационные) ведомости).

8.10 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Приложение 1
к Положению о выполнении и рецензировании
контрольных работ на заочном отделении

Образец оформления титульного листа
домашней контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК _____

_____ обучающегося заочного отделения

_____ курса _____

_____ фамилия, имя, отчество

Вариант № _____

Проверил: преподаватель

_____ фамилия, имя, отчество

Оценка _____

_____ подпись

Дата сдачи на отделение _____

Дата проверки _____

Приложение 2
к Положению о выполнении и рецензировании
контрольных работ на заочном отделении

Образец оформления титульного листа реферата,
выполненного в качестве контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине/МДК _____

РЕФЕРАТ

на тему _____

Выполнил: обучающийся заочного
отделения _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя отчество)

Проверил: преподаватель _____
(фамилия, имя отчество)

Оценка _____
(подпись)

Дата проверки _____

Образец оформления списка использованных источников для реферата,
выполненного в качестве контрольной работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
(даны примерные источники)

1. Анфимова Н.А., Кулинария: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования /Л.Л. Татарская. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007 -328с.
2. Мельникова Н.Н., 300 рецептов французской кухни / М.: Прометей, 2009. -269с.
3. Ханиш Х., Искусство сервировки: салфетки/ Пер. С нем. - М.: Ниола-Пресс, 2008.144с.
4. Статья из сборника Соловейчик М.С. Идеи модернизации образования в учебнике русского язык. Сб. науч. тр. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003. – С. 141-146.
5. Статья из журнала Фаддейчева Т.И. Обучение устным вычислениям. – 2003. -№ 10. – С. 66-69.
6. Статья из энциклопедии и словаря Крысин Л.П. Научный стиль // Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. М.: Флинта: Наука, 2003. – С. 338.

Интернет-источники:

<http://ruscook.com/> Русская кухня

<http://www.gotovim.ru/national/russian/> ГОТОВИМ.РУ

<http://russiankitchen.ru/> Русская кухня. Лучшие рецепты

Приложение 4
к Положению о выполнении и рецензировании
контрольных работ на заочном отделении

Образец оформления титульного листа
контрольно-измерительных материалов

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ О.И. Золотовская
« _____ » _____ 2017 г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине/МДК _____

Специальность _____

Форма проведения: _____

Преподаватель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрены на заседании ЦМК
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____
(фамилия, имя, отчество)

Шахты
2017