МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____Е.А. Кузьменко
«__»_____2021г.
Рег.№ ___8_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
_____ С. П. Сударкин
«____»_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете техникума
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «02» 09 2021г.

Шахты 2021

1. Общие положения

Совет ГБПОУ РО «Дон-Текс»- выборный представительный орган самоуправления техникума, который действует в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специальном учебном заведении) от 18.07.2008г. № 543, Уставом техникума.

Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума.

Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума, в части их касающейся.

Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, также как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава техникума.

2. Компетенции Совета техникума

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3. Структура и порядок работы Совета учреждения

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета-для организации его деятельности и секретарь Совета-для ведения его документации.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав Совета Учреждения составляет 9 человек.

Студенты, срок обучения которых составляет менее одного учебного года, своих представителей в Совет не выбирают.

Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины)участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

Нормы представительства:

- Педагогические работники избирают троих-четверых представителей в Совет Учреждения.

-Родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо член Совета избирается из состава родительского комитета учреждения.

-Студенты избирают по одному члену Совета от каждого курса.

-Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей в члены Совета.

Администрация техникума делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4. Документация Совета техникума

На каждом заседании Совета техникума ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных. Повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Совета техникума ГБПОУ РО «Дон-Текс».

Протоколы заседаний Совета техникума хранятся в делах техникума постоянно.