

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег. № 75

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
Для С. П. Сударкин
« 30 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и оплаты заказов
по оказанию швейных услуг
учебными мастерскими
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и оплаты заказов по оказанию швейных услуг учебными мастерскими ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1 Порядок приобретения ткани, фурнитуры и прочих материальных запасов для учебных мастерских

1.1. Ткань, фурнитура и прочие материальные запасы для изготовления швейных изделий учебными мастерскими техникума на реализацию приобретаются за счет внебюджетных средств.

1.2. Материальные запасы для отработки практических навыков обучающимися в процессе обучения могут приобретаться за счет средств областного бюджета или за счет внебюджетных средств.

1.3. Руководитель ресурсного центра получает ткань, фурнитуру и прочие материальные запасы у поставщиков и передает их на склад.

1.4. Выдача материальных запасов в производство осуществляется заведующим складом в установленном порядке.

1.5. В учебных мастерских могут изготавливаться швейные изделия массового производства обучающимися и мастерами производственного обучения по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.6. Договор оформляется ведущим экономистом, согласовывается с руководителем ресурсного центра, главным бухгалтером и подписывается директором.

1.7. В учебных мастерских могут выполняться индивидуальные заказы по пошиву швейных изделий юридическим и физическим лицам.

1.8. Цена на швейные изделия по договорам и индивидуальным заказам определяется в соответствии с прейскурантом цен, составленным на основе калькуляций. Может устанавливаться и договорная цена, которая не должна быть ниже материальных затрат на изделие.

2 Порядок изготовления швейных изделий массового производства или образцов одежды

2.1. При изготовлении швейных изделий массового производства или образцов одежды оформляется наряд-заказ.

Руководитель ресурсного центра выписывает наряд-заказ и передает его мастеру производственного обучения.

Мастер производственного обучения регистрирует наряд-заказ и получает со склада ткань для раскроя и приклад.

2.2. Кладовщик при выдаче ткани выписывает накладную в 3-х экземплярах, указывая номер наряд-заказа:

-1 экз. – кладовщику для отчета,

-2 экз. – для калькуляции,

-3 экз. – для мастера производственного обучения.

2.3 Мастер производственного обучения выполняет раскладку лекал,

согласовывает ее с руководителем ресурсного центра, заполняет наряд-заказ, раскраивает и рассчитывает расход приклада, подкладки и отдает руководителю ресурсного центра. Остаток ткани сдает на склад по накладной или указывает в наряд-заказе изделие, выкроенное из остатка.

Качество полуфабрикатов и готовой продукции проверяет мастер производственного обучения.

2.4. Готовую продукцию сдается на склад мастером производственного обучения.

2.5. В конце учебного года незавершенная продукция сдается на склад мастерами производственного обучения по накладной.

3. Порядок изготовления индивидуальных заказов

2.3. При оформлении индивидуальных заказов через ателье заведующий складом выписывает квитанцию на заказ в 2-х экземплярах. В квитанции указываются сроки приема и выдачи заказа, наклеивается образец ткани, если материал заказчика.

2.4. Мастер производственного обучения обязан в 6-дневный срок выполнить раскрой заказа.

2.5. Руководитель ресурсного центра еженедельно осуществляет контроль регистрации заказов и их движение, согласовывая сроки примерок и сдачи готового изделия.

2.6. Заведующий складом получает квитанции на заказы от мастера производственного обучения и подготавливает приклад, подкладку и фурнитуру с учетом основной ткани.

2.7. Изделие на первую примерку подготавливают в период от 1 до 3 дней в зависимости от сложности. Подготавливая изделие на первую примерку, мастер производственного обучения проверяет качество изделия.

2.8. Готовое изделие мастер производственного обучения сдает на склад, расписываясь в квитанции.

2.9. Кладовщик готовое изделие передает заказчику по квитанции или накладной.

4. Составление калькуляций

4.1. На основе наряд-заказа и накладной на каждое изготавливаемое изделие составляется калькуляция.

4.2. В калькуляцию включаются следующие расходы: расход ткани на единицу изделия, стоимость ткани, расход и стоимость приклада, прочие расходы (амортизация оборудования, коммунальные услуги, транспортные расходы и другие цели) до 200% от материальных затрат, расходы на упаковку изделия (если имеются).

4.3 Калькуляция составляется руководителем ресурсного центра и ведущим экономистом, подписывается главным бухгалтером и утверждается директором.

5. Порядок оплаты за готовую продукцию

5.1. Оплата за отпущенную готовую продукцию производится путем

перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет техникума следующим образом:

- физическими лицами - по квитанции П-4 через отделение Сбербанка РФ;

- юридическими лицами – в безналичном порядке, на основании счет-фактуры и накладной.

5.2. Физические лица представляют копию квитанции об оплате в бухгалтерию техникума ведущему экономисту.