



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
 Е.А. Кузьменко  
«02» 09 2021г.  
Рег.№ 69

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»  
С. П. Сударкин  
«02» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**ГБПОУ РО «Дон-Текс»**

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1  
от «02» 09 2021г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о структурных подразделениях ГБПОУ РО «Дон-Текс»**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Техникума. Настоящее Положение является типовым для всех структурных подразделений Техникума.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Структурные подразделения сформированы по направлению и виду деятельности (общее руководство, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживание зданий и сооружений, бухгалтерский учет и финансовое обеспечение, образовательные отделения Техникума и прочее).

1.5. Структурные подразделения Техникума создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Техникума.

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.7. Деятельность подразделений основана на следующих принципах:

-обязательное участие структурного подразделения в обучении студентов, слушателей курсов или в обеспечении (организации) образовательного и воспитательного процессов, в том числе системы переподготовки и повышении квалификации кадров;

-исполнение подразделением решений Совета и руководства Техникума.

### **2 Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями структурного подразделения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

-формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

-реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;

-совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

-организация повышения квалификации педагогических работников и их стажировки;

-поддержка методического сопровождения образовательного процесса;

-организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности структурного подразделения**

#### **3.1. Структурное подразделение имеет право:**

-участвовать в обсуждении проектов решений директора, касающихся деятельности структурного подразделения;

-инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно- правовым, организационным и другим вопросам;

-распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума;

-требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Техникума в пределах своей компетенции;

-участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;

-контролировать деятельность работников Техникума по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения;

-получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций;

-проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;

-вносить предложения директору предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

3.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом Техникума.

### **4 Организационные требования к структурному подразделению**

4.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

-структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом техникума и настоящим Положением.

4.2. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

