

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Пер. № 68

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
С.П. Сударкин
«27» 02 2019 г.



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
на 2019-2020 учебный год**

СОГЛАСОВАНО
Советом Техникума
Протокол № 3
от 20 февраля 2019 г.

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»
на 2019-2020 учебный год**

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями 2018 года;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36;
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» от 11.12.2015 № 1456;
- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» от 26.11.2018 № 243;
- Устав Техникума.

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.3. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.6. Техникум может оказывать обучающимся дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ на платной основе, в том числе проводить прием граждан на основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Основанием для обучения на платной основе является личное заявление гражданина и заключенный с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами

ми оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706). Плата за обучение взимается в соответствии с калькуляцией, рассчитанной за данный вид услуг.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- за счет средств областного бюджета – в соответствии с законодательством РФ;
- с полным возмещением затрат – сверх контрольных цифр приема Техникума.

1.9. Прием граждан в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.10. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом Минобразования Ростовской области от 28.12.2018 № 1016.

1.11. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Техникум.

1.12. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума согласно настоящим Правилам приема.

1.13. Техникум при приеме на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.14. На 2019-2020 учебный год прием осуществляется на очную форму обучения на базе основного общего образования (9 кл.) и на заочную форму обучения на базе среднего общего образования (11 кл.):

<i>Код</i>	<i>Наименование профессии, специальности</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Приём, чел.</i>	<i>Срок обучения</i>
на очную форму обучения на базе основного общего образования (9 кл.):				
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог, конструктор, портной	25	3г.10мес.
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер, администратор гостиницы	25	2г.10 мес.
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Каменщик, электро-сварщик ручной сварки	25	2г.10 мес.
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Облицовщик-плиточник, монтажник каркасно-обшивных конструкций	25	2г.10 мес.
35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	Цветовод, рабочий зеленого хозяйства	20	2г.10 мес.
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	25	2г.10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, газосварщик	25	2г.10 мес.
<i>Код</i>	<i>Наименование профессии,</i>	<i>Квалификация</i>	<i>Приём,</i>	<i>Срок</i>

	<i>специальности</i>		<i>чел.</i>	<i>обучения</i>
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	Слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик	45	2г.10 мес.
29.01.07	Портной	Портной	25	2г.10мес.
43.01.02	Парикмахер	Парикмахер	25	2г.10 мес.
на заочную форму обучения на базе среднего общего образования (11 кл.):				
<i>Код</i>	<i>Наименование специальности</i>	<i>Квалификация специалиста</i>	<i>Приём, чел.</i>	<i>Срок обучения</i>
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог, конструктор, портной	15	3г. 10 мес.
43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог	15	2г. 10 мес.

2 Организация приема в ГБПОУ РО «Дон-Текс»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание учебного корпуса к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.8. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иностранных поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3 Прием иностранных граждан

3.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) в Техникум предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями 2018 года (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального Закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

3.2. Прием иностранных граждан в Техникум на обучение по договорам с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема.

3.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

3.4. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации соответствующим документам государственного образца: об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

3.5. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

4 Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образова-

тельным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.3. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения и просмотра творческих работ и оформляются протоколом.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования для глухих и слабослышащих.

6 Подача и рассмотрение апелляций

6.1. Апелляционная комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении конкурса аттестатов, документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копии договора о целевом обучении, а также вступительных испытаний при приеме на первый курс по программам среднего профессионального образования.

6.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Техникума, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели цикловых методических комиссий.

6.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения конкурса аттестатов, документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копии договора о целевом обучении, вступительных испытаний; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции; доводит до сведения абитуриента принятое решение под подпись.

6.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмот-

рения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7 Прием документов

7.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием документов в техникум на первый курс начинается с 1 июня текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий осуществляется до 10 августа, по остальным профессиям, специальностям – до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фото 3х4 – 4 шт.

Поступающий помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающему выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов должны быть предоставлены в приемную комиссию не позднее, чем проводится зачисление в техникум.

7.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013

г. № 697, при приеме на обучение по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта.

По профессиям 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, 35.01.19 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 29.01.07 Портной, 43.01.02 Парикмахер и специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.11 Гостиничный сервис прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

7.4. Абитуриенты, поступающие в техникум, имеют право направить заявление и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Прием документов, направленных по почте, завершается 15 августа.

7.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8 Зачисление в техникум

8.1. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится по предоставлению оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) об образовании и квалификации, для поступающих на специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий по результатам вступительных испытаний. Зачисление производится по наличию бюджетных мест.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа текущего года включительно. Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся техникума.

8.3. 20 августа текущего года директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении, количество начисляемых баллов за который равно

0,3.

8.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему при условии предоставления документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

№	Индивидуальные достижения	Количество начисляемых баллов
1.	Наличие грамоты (диплома) победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,1
2.	Наличие диплома победителя (призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,1
3.	Наличие диплома победителя (призера) чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	0,1

8.7. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.