

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Кузьменко

«18» 02 2022г.

Рег.№ 65

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

С. П. Сударкин

«18» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 3
от «18» 02 2022г.

Шахты 2022

ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «Дон-Текс».

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия создается для организации профессионально ориентационной работы среди абитуриентов и приема документов от желающих поступить в техникум.

1.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «Дон-Текс»;
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- иными нормативными актами, издаваемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- иными документами, утвержденными директором техникума.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

1.5. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии техникума, утверждает план ее работы.

1.6. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора до 1 июня текущего года, в него входят: заместители директора, заведующие отделениями, ответственный секретарь. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии приказом по техникуму создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.8. Ответственный секретарь:

- составляет план работы приемной комиссии,
- осуществляет планирование, информационную и профориентационную работу приемной комиссии,
- готовит нормативные документы, проекты приказов директора, связанные с работой приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии;
- проводит собеседование с абитуриентами и их родителями;
- готовит отчетные документы по приему.

1.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

2. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.4. С целью обеспечения гласности и открытости работы приемной комиссии на официальном сайте техникума <http://don-teks.ucoz.ru> и информационном стенде приемной комиссии до 1 июня текущего года размещается следующая информация:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений на официальном сайте и информационном стенде, организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы от поступающих в техникум.

2.6. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.7. Подача заявления о приеме в техникум и других необходимых документов регистрируется в специальных журналах. До начала приема документов листы журналов нумеруются, прошиваются и опечатываются.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

2.9. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в техникум на любую форму получения образования начинается с 1 июня текущего года.

Прием заявлений у поступающих осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий осуществляется до 1 августа.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Приемная комиссия техникума возвращает документы не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.11. График проведения вступительных испытаний составляется приемной комиссией и утверждается директором техникума. Вступительные испытания оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения по разрешению ответственного секретаря.

На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав студентов.

Приемная комиссия приказ (приказы) о зачислении публикует на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.

3. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения

3.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема

в пределах численности, определяемой лицензией (в соответствии с частью 4 ст.111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Взаимоотношения между техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.

Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места с оплатой стоимости обучения.

4. Отчетность приемной комиссии

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического Совета техникума.

4.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в техникум;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Протоколы приемной комиссий;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении в состав студентов.