

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 60

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Директора
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

О.И. Золотовская
« 30 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проектировании
в ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Методического совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о курсовом проектировании» (далее – «Положение...») регламентирует общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых проектов (работ) в ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (далее – техникум).

1.2 Настоящее «Положение...» разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Законом Ростовской области № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» от 14 ноября 2013 г.;

- локальными актами ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».

1.3 Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или междисциплинарному курсу (курсам) профессионального цикла и реализуется в рамках времени, отведенного на ее (их) изучение (далее – УД и/или МДК).

1.4 Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) осуществляется на этапе изучения УД или МДК, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5 Дидактическими целями выполнения курсового проекта (работы) являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по УД и/или МДК;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;

- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного научного стиля научного мышления и мировоззрения путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;

- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации;

- организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) студентов техникума в соответствии с данными «Положением...» и рекомендациями.

1.6 Количество курсовых проектов (работ), наименование УД и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются требованиями ФГОС СПО. Техникум самостоятельно определяет количество курсовых проектов (работ), выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень УД и/или МДК, в рамках которых выполняются курсовые проекты (работы).

1.7 Курсовой проект (работа) по УД и/или МДК выполняется в сроки, установленные учебными планами специальностей, ежегодно утверждаемых приказом директора техникума.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

2.1 Тематика курсовых проектов (работ) должна отвечать задачам УД или МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, требованиями экономики региона и рынка труда.

2.2 Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых проектов (работ) в рабочих программах УД и МДК.

2.3 Тема курсового проекта (работы) может быть сопряжена с программой производственной практики студентов.

2.4 Выбор темы курсового проекта (работы) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными способностями студентов без снижения общих требований.

2.5 Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

2.6 Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и утверждается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

2.7 Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы).

2.8 После защиты курсовые проекты (работы) хранятся в течение одного года. По истечении указанного срока хранения курсовые проекты (работы) списываются и уничтожаются по акту в установленном порядке.

2.9 Курсовые проекты (работы), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве наглядных и учебных пособий в кабинетах техникума.

2.10 Общее руководство и контроль хода выполнения курсовых проектов (работ) осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Общие требования к курсовой работе

3.1.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или исследовательский характер. Приемлемым объемом курсовой работы является 20 - 25 страниц рукописного или машинописного текста. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.1.2 Структура курсовой работы реферативного характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.1.3 Структура курсовой работы практического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формируется цель работы;
- основную часть, состоящую из двух разделов:
в первом разделе (теоретическом) описываются теоретические основы разрабатываемой темы; второй раздел (практический) представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами, программным продуктом;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов курсовой работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.1.3 Структура курсовой работы исследовательского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, определяются цели и задачи эксперимента, проводимого в рамках курсовой работы;
- основную часть, состоящую из двух разделов:
в первом разделе (теоретическом) описываются теоретические основы разрабатываемой темы, во втором разделе (практическом) приводятся: план проведения эксперимента, характеристики методов проведения экспериментов, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов исследовательской работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.2 Требования к курсовому проекту

3.2.1 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

Структура курсового проекта состоит из пояснительной записки (текстовой части) и графической части.

Приемлемым объемом пояснительной записки курсового проекта является 20 - 25 страниц рукописного или машинописного текста. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2.2 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель курсового проекта;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть, включающую в себя:
 - техническую составляющую (анализ существующих технических решений) и экономическую составляющую (расчет расходов материалов);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов курсового проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.2.3 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель курсового проекта;
- описание узла, детали, приспособлений, на которую разрабатывается технологический процесс;
- организационно-экономическую часть, включающую в себя;
- экономическую составляющую (сравнение стоимости существующих и проектируемых решений);
- организационную составляющую (предложения по управлению технологическим процессом).
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов курсового проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.2.4 Графическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, рисунками, другими изделиями или продуктами творческой деятельности (мультимедийной презентации Microsoft PowerPoint) в соответствии с выбранной темой.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1 Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей УД (МДК).

4.2 Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- разработка, утверждение тематики (перечня примерных тем) курсовых проектов (работ), составление методических указаний по выполнению курсового проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу).

4.3 На основании перечня тем курсовых проектов (работ), утвержденного заместителем директора по учебной работе, определяется последовательность выполнения курсового проекта (работы):

- определение задания на выполнение курсового проекта (работы) и его обсуждение с руководителем;
- подбор специальной и справочной литературы и других источников по данной теме;
- изучение источников по теме и выбор информации на их основе;
- определение структуры курсового проекта (работы);
- анализ литературы по теме и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса, проблемы, задания;
- поиск, анализ, обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения и теоретической части курсового проекта (работы);
- написание практической части курсового проекта (работы);
- составление списка использованной литературы;
- оформление приложений, титульного листа и подготовка курсового проекта (работы) к защите;
- защита курсового проекта (работы).

4.4 Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.5 По завершении обучающимся курсового проекта (работы) руководитель проверяет, заверяет подписью, прилагает письменный отзыв и передает обучающемуся для ознакомления.

Письменный отзыв включает в себя:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку курсового проекта (работы).

4.6. Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД или МДК.

4.7. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по УД (МДК), по которым предусматривается выполнение курсового проекта (работы), выставляется при условии успешной защиты на оценку не ниже «удовлетворительно». Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы), или по решению преподавателя, доработки прежней темы и устанавливается новый срок для ее выполнения и последующей защиты.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1 Оформление курсового проекта (работы) осуществляется согласно следующим формам, приведенным в приложениях:

- этикетка на обложку курсового проекта (работы) (в случае применения твердого или мягкого непрозрачного переплета) выполняется согласно форме, приведенной в приложении 1;
- титульный лист курсового проекта (работы) выполняется согласно форме, приведенной в приложении 2;
- бланк задания на курсовой проект (работу) выполняется согласно форме, приведенной в приложении 3;
- содержание, размеры и расположение граф основных надписей, дополнительных граф к ним, а также размеры рамок на чертежах и схемах должны соответствовать форме 1, а в текстовых документах – формам 2 и 2а (приложение 4);
- содержание выполняется согласно форме, приведенной в приложении 5;
- отзыв руководителя выполняется согласно форме, приведенной в приложении 6.

5.2 Курсовой проект (работа) выполняется машинописным способом с применением ЭВМ в одном экземпляре и оформляется только на одной (лицевой) стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), на формах, установленных требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и системы проектной документации для строительства (СПДС). Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» следующим образом:

- ориентация листа – книжная;
- текст набирается шрифтом «Times New Roman», кегль - 14, строчным, с выравниванием по ширине, цвет шрифта - черный;
- абзацный отступ выполняется от левого поля, должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см (пять знаков с пробелами принятого шрифта);
- ориентация листа – книжная;
- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать возможности компьютера акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты различной гарнитуры;
- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумерация разделов и подразделов выполняется арабскими цифрами (1,2,3, ...). Не допускается нумерация разделов римскими цифрами (I, II, III, ...);
- номер подраздела всегда включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точка не ставится;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц курсовых проектов (работ):

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц производится, начиная с третьей страницы – содержания;
- номер страницы на титульном листе и бланке задания не ставится;
- номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Перед началом новой главы (раздела), перед такими элементами основного текста как ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается увеличение верхнего поля (50-60 мм от верхнего обреза листа). Расстояние между заключительной строкой последнего пункта предыдущей главы (раздела) и заголовком последующей главы (раздела) следует выдерживать в пределах 4-5 межстрочных интервалов. Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом по тексту.

Страницы приложения не нумеруются. В курсовых проектах (работах) приложения объемом более 20 листов оформляются отдельно.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, чертежи, таблицы и диаграммы) в случае необходимости допускается выполнять на бумаге большего формата (А3 (297 × 420 мм), А2 (420 × 594 мм), А1 (594 × 841 мм), А0 (841 × 1189 мм)). Допускается выполнение текстовых документов как машинописным, так и рукописным способом, однако предпочтительным является применение машинописного способа. Рукописный вариант оформления пояснительной записки, например, к курсовому проекту, заглавие разделов выполняется чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 также с высотой букв и цифр не менее 7 мм, основной текст пояснительной записки пишется легко читаемым текстом с помощью шариковых, перьевых (чернильных), капиллярных, гелевых и роллерных ручек. Цифры и буквы при этом необходимо писать черным цветом, четко, разборчиво и аккуратно.

Иллюстративный материал в работах студентов выполняется карандашами

(простыми и цветными), тушью или капиллярными, гелевыми, роллерными ручками. Допускается предоставление иллюстративного материала в виде цифровых изображений, также допускается рукописная доработка цифровых изображений. В ряде студенческих работ, оформленных рукописным способом, допускается представлять графики и диаграммы на координатной бумаге (миллиметровке).

5.3 Оформление таблиц, схем, рисунков, диаграмм и формул осуществляется в соответствии с «Правилами оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»»

5.4 Завершенный курсовой проект (работа) сшивается (брошюруется, переплетается).

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ шифра, группа)

2016

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ шифра, группа)

2016

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»»

Проект принят
с оценкой _____
Руководитель проекта:

Подпись _____
Фамилия, инициалы _____
« ____ » _____ 2016 г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

КП _____ ПЗ

Дисциплина _____

Тема задания : _____

Разработал:

Подпись _____
Фамилия, инициалы _____
« ____ » _____ 2016 г.

Шахты
2016

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»»

Работа принята
с оценкой _____
Руководитель работы:

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
«__» _____ 2016 г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

КР _____ ПЗ

Дисциплина _____

Тема задания : _____

Разработал:

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
«__» _____ 2016 г.

Шахты
2016

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»»**

Отделение _____
Специальность _____

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ Золотовская О.И.
« _____ » _____ 2016 г.

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество; курс, группа)

Тема курсовой работы _____

Исходные данные _____

Недостающие данные принять самостоятельно

Объем курсового проекта (работы) _____

Содержание пояснительной записки (текстовой части) _____

Содержание графической части (если таковая имеется) _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2016 г.

Срок окончания « ____ » _____ 2016 г.

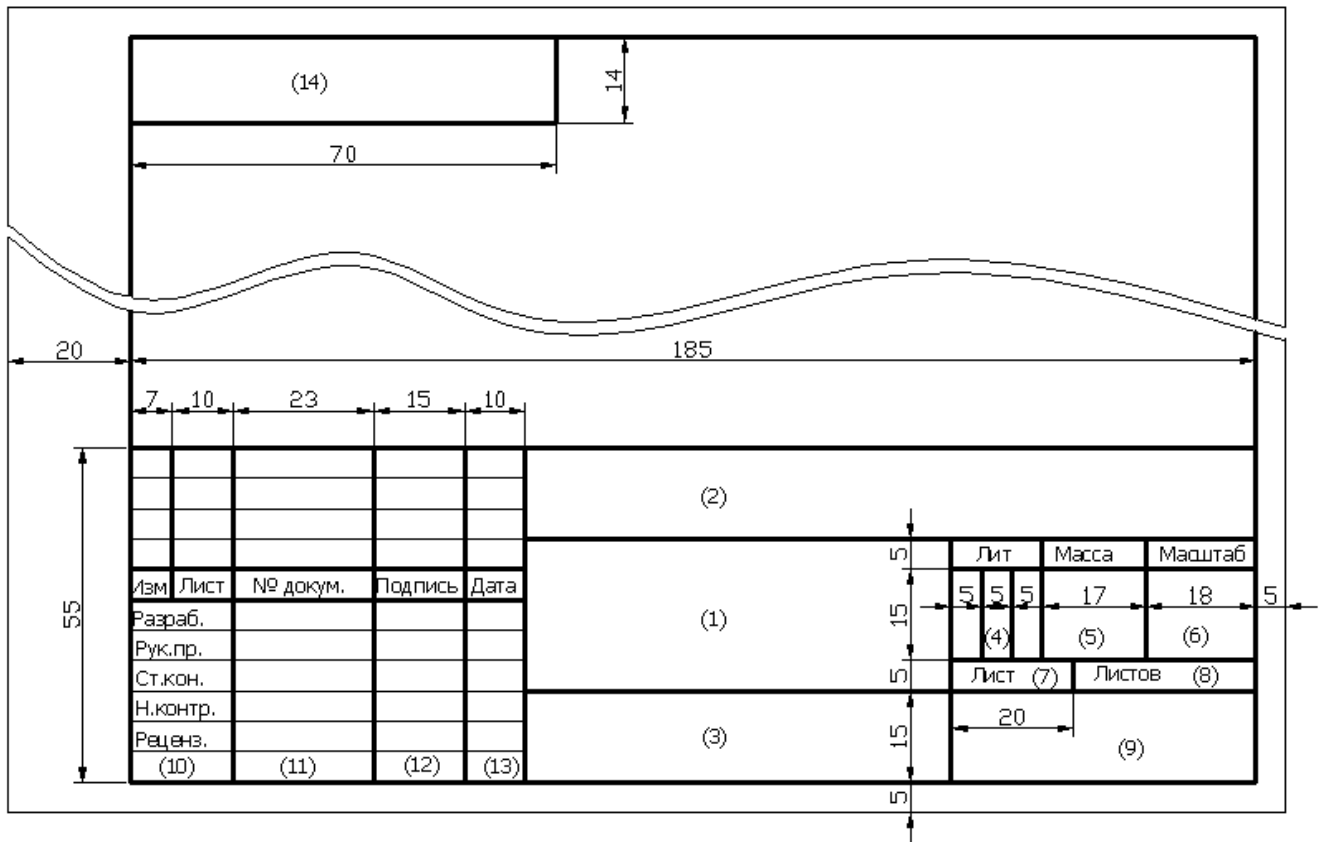
Задание к выполнению принял « ____ » _____ 2016 г. _____
(подпись)

Руководитель курсового проекта (работы) _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2016 г. _____
(дата) (подпись)

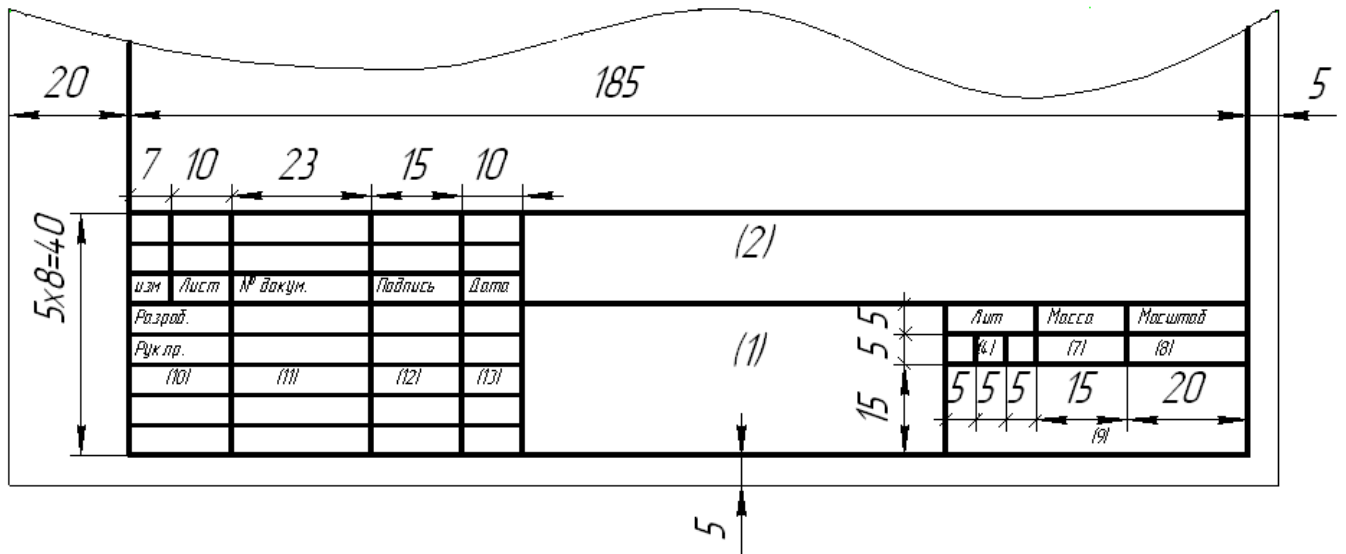
Форма 1

Основная надпись для чертежей и схем курсового проекта (работы)



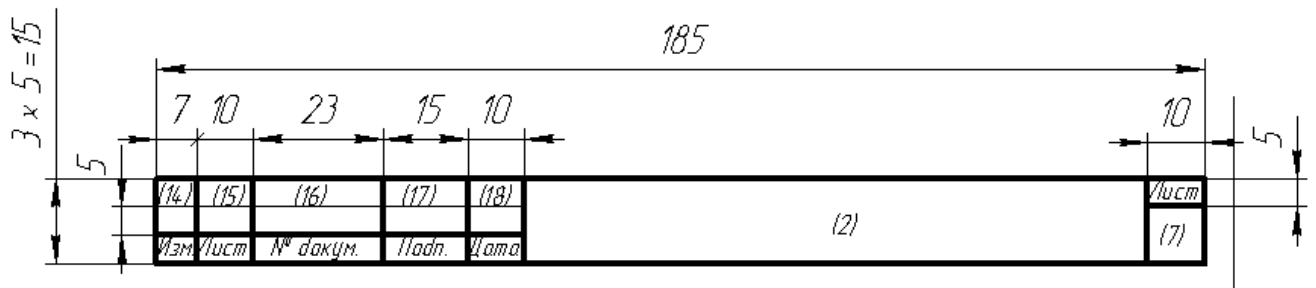
Форма 2

Основная надпись для пояснительной записки курсовых проектов (работ) (заглавный лист или страница)



Форма 2а

Основная надпись для курсовых проектов (работ) (последующие листы)



СОДЕРЖАНИЕ

8..10	Введение..... 1. Основная часть 1.1. Описание..... 1.2. 1.3. 2. Теоретический раздел 2.1. 2.2. 2.3. 3. Практический раздел 3.1. Выполнение 3.2. 3.3. Заключение Список литературы Приложение	min 5 min 8 5
-------	--	---------------------

					XX.XX.XX.XX.XXX.000 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Пояснительная записка	Лит	Лист	Листов
Разраб.						У		
Руковод.								
ГБПОУ РО «Дон-Текс» уч.гр. 3.7						ПРИЛОЖЕНИЕ 6		

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»»**

**ОТЗЫВ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема курсового проекта (работы) _____

1. Положительные стороны курсового проекта (работы) (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, степень достижения цели и т.п.):

2. Перечень недостатков курсового проекта (работы):

3. Оценка курсового проекта (работы):

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель курсового проекта (работы) _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2016 г.
(дата)

(подпись)