

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
С. П. Сударкин
«30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, восстановления и
отчисления обучающихся
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ РО «Дон-Текс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 31.12.2014 г.;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, в ред. от 15.12.2014 г.;

-Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

-Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студент техникума имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из техникума в другую образовательную организацию, студент отчисляется из техникума в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2. Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из другой образовательной организации в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод (прием) обучающегося может осуществляться, как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной

образовательной организации, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. В Техникуме при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее полное общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод (прием) обучающихся в Техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти. В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся. Если в техникуме соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то он вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Прием в техникум в порядке перевода осуществляется по желанию обучающегося другого образовательного учреждения в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в Техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении (копия зачетной книжки), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Заместитель директора по учебной работе на основании предоставленной обучающимся справка об обучении (копии зачетной книжки) определяет на какой курс он может быть зачислен, а также решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка установленного образца.

Исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается

документ

об образовании, а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.6. В случае если ранее пройденные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления в техникум. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора. На основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы (зачетной книжки (для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) или экзаменационных, зачетных ведомостей) могут быть перезачтены результаты промежуточной аттестации, полученные студентом при обучении на другой специальности (профессии).

2.8. В случае если ранее пройденные студентом дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарных курсов и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в освоении образовательной профессиональной программе. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме

в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.4. У обучающихся, восстановленных на обучение, приказом директора техникума, учебные дисциплины, соответствующие действующему учебному плану, равные по объему - перезачитываются.

3.5. При отсутствии учебных дисциплин, изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся, необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) согласно индивидуального учебного плана студента. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты промежуточной аттестации по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. В случае, если ранее пройденные студентом учебные дисциплины, междисциплинарные комплексы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов. в срок, не превышающий 6 месяцев.

3.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.7. На студента, восстановленного в техникум, формируется новое личное дело, выдается студенческий билет и зачетная книжка (для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

3.8. В техникуме плата за восстановление не взимается.

4. Порядок и основания отчисления студентов

4.1. Отчисление студентов техникума производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе техникума в случаях:

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска);

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум.

4.2. Отчисление в связи с окончанием образовательного учреждения производится после полного освоения основной профессиональной образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (в связи с невозможностью продолжать обучение по различным причинам: в связи с переменой места жительства, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т.д.) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, иных документов подтверждающих причину невозможности продолжать обучение.

4.4. Отчисление обучающихся из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (в том числе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности) производится приказом директора на основании служебной записки классного руководителя, мастера производственного обучения или заместителя директора по учебной работе и решения Педагогического совета техникума.

4.5. Отчисление студента, как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме, оказывает отрицательное воздействие на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также

нормальное функционирование техникума. Отчисление студента, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли или сняты в установленном порядке.

4.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 6 месяцев со дня окончания академического отпуска без уважительных причин.

4.7. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении уведомляет одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле студента.

4.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательного учреждения в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель, секретарь учебной части уведомляет одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле студента.

4.9. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, нахождения под следствием до вынесения приговора, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

4.10. Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть техникума оформленный обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

4.11. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.