

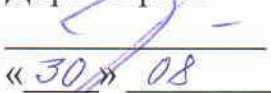
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 45

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

  
С. П. Сударкин

«30» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве в**  
**ГБПОУ РО «Дон-Текс»**

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1  
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

# ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

## 1. Общие положения

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электро- и пожаробезопасности в техникуме вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, сотрудников, студентов и администрации учебного заведения

## 2. Организация дежурства

2.1. К дежурству привлекаются студенты 1-3 курсов учебного заведения и преподаватели

2.2. График дежурства на каждую неделю составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора.

2.3. Дежурство группы организует и контролирует классный руководитель.

2.4. Классные руководители дежурных групп назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по постам, которыми являются: вахта, столовая, учебные и вспомогательные помещения среднего профессионального образовательного учреждения, места курения, парадный вход техникума

2.5. В соответствии с графиком студенты обеспечивают дежурство с 8.30 ч. до 15.00 ч. (в соответствии с расписанием занятий).

2.6. Передача дежурства происходит классным руководителем в конце дня.

2.7. Замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая хранится у заведующего отделением.

## 3. Обязанности дежурных

### 3.1 Дежурные студенты:

3.1.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю. Встречают обучающихся, проверяют их пропуски, отмечают опоздавших в журнале дежурства и передают списки опоздавших дежурному преподавателю.

3.1.2. Контролируют порядок в столовой во время перерывов и учебных занятий.

3.1.3. Обеспечивают порядок на этажах, лестницах, на территории перед учебным зданием; следят за сохранностью имущества колледжа, за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

3.1.4. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

3.1.5. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

3.1.6. При необходимости делают замечания студентам, которые нарушают санитарное состояние в техникуме.

### 3.2 Классный руководитель дежурной группы:

3.2.1. Подчиняется в день дежурства заведующему отделением. Осуществляет дежурство совместно с группой до конца учебных занятий

3.2.2. Ежедневно по окончании дежурства принимает посты и отпускает студентов дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков.

3.2.3. Делает ежедневно отметки в журнале дежурств о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, принимает меры к их устранению.

3.2.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением теплового режима в аудиториях техникума.

3.2.5. Проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

3.2.6. Несет ответственность за качество дежурства группы.

3.2.7. В период дежурства посещает общежитие с целью контроля соблюдения студентами правил проживания.

### **3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.4.1. Является главным организатором дежурства по среднему профессиональному образовательному учреждению, составляет график дежурств, осуществляет контроль за его выполнением.

### **3.5. Заведующие отделениями:**

3.5.1. Осуществляют контроль за соблюдением графика дежурными группами.

3.5.2. Ежедневно осуществляют контроль за опоздавшими студентами в группах, принимают меры к опоздавшим.

3.5.3. Оказывает помощь зав. хозяйственной частью в организации и контроле за санитарной уборкой, закрепленных за учебными группами территорий.