

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 29

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
П. Сударкин
«25» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 2
от «25» 11 2021г.

Шахты 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Дон-Текс».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».
- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.
- «Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО». ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы, срезовые (контрольные) работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в год.

Результаты успеваемости за полугодие каждой группы предоставляются в сводной ведомости мастерами производственного обучения, классными руководителями заместителю директора по УР.

2.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора по УР, председателями предметных (цикловых) комиссий, классными руководителями для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ППКРС

3.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО.

3.2. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКРС СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.3 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по УР.

3.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Вид экзаменационных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается с предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по УР.

3.5. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.6. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

3.7. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.8. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МДК В ПРЕДЕЛАХ ППКРС

4.1. Освоение учебных дисциплин, МДК должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.2 Если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.5. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.7. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

4.9. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

В экзаменационную комиссию обязательно включается преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов работодатели.

4.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ПРЕДЕЛАХ ПКРС

5.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

5.2. Экзамен (квалификационный) устанавливает готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессионально значимых компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

5.4. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защиты портфолио;
- комбинированного экзамена (практическая и теоретическая) и несколько этапов проверки различных результатов;
- практического задания («здесь и сейчас»);
- экзамена состоящего из нескольких испытаний;
- защиты производственной практики.

5.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы, задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

5.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике по профессии, специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен

(квалификационный) представляются соответствующие ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

5.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в техникуме и (или) на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю профессии в рамках профессионального модуля.

5.9. Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- рабочую программу профессионального модуля;
- программы учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- протокол итогов учебной практики;
- аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией;
- протокол итогов производственной практики;
- характеристики профессиональной деятельности обучающихся во время производственной практики;
- дневники производственной практики;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного) (задания для экзаменуемых);
- пакет экзаменатора;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость.

5.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями, мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, и согласуются с работодателями.

5.11. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»

6. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по оценке текущей успеваемости.

6.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.

6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик.

6.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

8.2. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а не выпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

8.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся

на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении.

Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ГРУПП СПО).

9.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

9.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

9.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

9.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

9.5. Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. В начале каждого

семестра зам. директора по учебной работе, совместно с руководителями курсового проектирования, определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ (проектов).

9.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и принимается цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обязательным требованием является разработка цикловой комиссией методических указаний (рекомендаций) по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы (проекта), примерный состав и объем работы (проекта), содержание отдельных его (ее) частей, график выполнения работы (проекта).

9.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов (при условии разных исходных данных).

9.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

9.9. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы - 20 - 25 страниц печатного текста.

9.10. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между техникумом и предприятиями (организациями, учреждениями) желательное привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов предприятий, организаций, учреждений.

9.11. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется студентами как на специально организованных занятиях в техникуме, так и в форме самостоятельной работы.

Преподавателем - руководителем курсового проектирования проводятся специальные групповые консультации.

9.12. В целях контроля руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым студентом занятий по курсовому проектированию и дополнительных консультаций, а также указывает текущее значение процента выполнения объема работ в соответствии с графиком у каждого студента. Руководитель курсового проектирования не реже одного раза в неделю информирует о ходе курсового проектирования зам директора по учебной работе.

В случаях:

- неявки студента в установленный срок для получения консультации;

- пропуска студентом консультаций в течение двух плановых консультаций подряд;

- безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовым проектом (работой) в течение двух плановых консультаций подряд, руководитель проекта обязан письменно (в форме докладной записки) незамедлительно сообщить о данных фактах зам.директора по УР.

9.13. Председатели цикловых комиссий должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролируя организацию и методику работы отдельных руководителей, и давая соответствующие указания.

9.14. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению ряда задач проектирования.

9.15. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите работ (проектов) могут присутствовать зам. директора по УР, начальники отделов техникума, председатель цикловой комиссии, другие преподаватели и руководство работодателей.

Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования.

9.16. Защита состоит из доклада продолжительностью 5- 8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования и цикловой комиссией.

9.17 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются и утверждаются цикловой комиссией. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

9.18. Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и учебный журнал.

9.19. В случае неявки студента на защиту в установлено время в ведомость и учебный журнал вносится запись «не явился».

Руководитель проекта обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной

студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсового проекта.

9.20. Студенты, не предъявившие работу (проект) к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

9.21. Выполнение студентами и оцененные преподавателями курсовые работы (проекты) сдаются преподавателем в архив техникума.

Срок хранения курсовых проектов – 2 года

10. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основой критериев оценки успеваемости обучающихся являются объективность и единый подход. По пятибалльной шкале оценивания установлены общедидактические критерии при оценке устных ответов и письменных работ.

Оценка «5» ставится, если обучающийся показал:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать междисциплинарные и внутридисциплинарные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится, если обучающийся показал:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутридисциплинарные связи, применять полученные знания на практике;
- допустил незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся показал:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится, если обучающийся показал:

-знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

-наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

полное незнание изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.