

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 24



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств учебных дисциплин
и модулей для проведения текущего,
промежуточного и итогового контроля
учебных достижений студентов
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 2
от «25» 11 2021 г.

Положение о фонде оценочных средств учебных дисциплин и модулей для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям; рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО; рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО.

1.2. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. ФОС для промежуточной аттестации разрабатывается, и утверждается ГБОУ СПО РО «Дон-Текс», а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются, и утверждаются ГБОУ СПО РО «Дон-Текс» после предварительного положительного заключения предприятий социальных партнеров - работодателей.

1.4. ФОС по каждой дисциплине и по ППКРС в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы студентов и оценку качества освоения компетенций.

2. ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 ФОС, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения ППКРС студентов, решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и практического опыта, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ППКРС, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций студентов.

2.2. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций студентов;

- структурные макеты оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля оценки компетенций выпускников в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

3. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Типы контроля успешности освоения ППКРС студентами и выпускниками: входной контроль знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация.

3.2. К традиционным формам контроля относятся: собеседование, зачет, экзамен (по дисциплине, квалификационный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет по практикам, выпускная квалификационная работа.

3.3. К видам контроля относятся: письменные формы контроля, устные формы контроля, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

3.3.1. Письменные формы контроля. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре). К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

3.3.2. Устные формы контроля. Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

3.3.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии. Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств, включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

3.3.4. Виртуальные лабораторные работы - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической (расчетной) моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

3.4. Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в Рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач), соответствовать логике и задачам реализации ФГОС СПО по профилям и макету компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) - пакет материалов, ориентированный на проверку сформированных компетенций студентов.

4.2. КОС формируются преподавателем, мастером и/или рабочей группой, назначенной руководителем и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - ПМ) и/или для оценки уровня освоения ПМ в целом.

4.3. Основой для проектирования КОС служит: структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника; структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки; структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и ПМ, используемые преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.4. Построение комплекса оценочных средств включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований, определяется количество учебных дисциплин, включаемых в оценочный комплекс, происходит их ранжирование по значимости. Второй этап предполагает непосредственное формирование КОС для решения «задачи соответствия» результатов обучения по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения ПМ - подготовка к итоговой государственной аттестации).

4.5. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

4.6. КОС позволяет выявить у студента (выпускника) освоение общих и профессиональных компетенций.

5. ИННОВАЦИОННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально ориентированный характер.

5.1. Оценка решения кейса. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, опыт в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы по решению кейса подлежат контролю.

5.2. Контролируемые умения, навыки, компетенции: умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений; умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию,

необходимую для уточнения ситуации; умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации; навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

5.3. Оценка результатов работы по методу «мозгового штурма» - разрабатывается преподавателем по аналогии с оценкой решения кейса. Для этого метода характерна постановка проблемных задач, для решения которых необходимо объединение студентов с самостоятельным распределением ролей в группе. Работа в группе предусматривает: осмысление проблемы; коллективное выдвижение идей; коллективное планирование работы; коллективная реализация плана; подбор информации, теоретического и иллюстративного материала; обоснование оптимального решения проблемы. Групп может быть две или несколько. Каждая группа предлагает свой вариант решения, который обсуждается всеми, в результате дискуссии выбирается оптимальный вариант решения проблемы.

5.4. Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Контролируемые умения, навыки, компетенции: уровень деловой активности; наличие тактического и (или) стратегического мышления; скорость адаптации в новых условиях (включая экстремальные); способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность прогнозировать развитие процессов; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение; стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды».

5.5. Проектная деятельность. Для проекта разрабатывается отдельная программа, которая учитывает следующие позиции: актуальность проекта - проект должен быть выполнен на актуальную, важную тему; практическая значимость - проект должен обладать практической ценностью, то есть должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было использовать в определенных отраслях; новизна проекта - участники проекта должны хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами; эффективность и слаженность работы участников проекта - работа должна быть распределена равномерно между участниками проекта. Задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать как профессиональные компетенции, так и общие, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности; профессиональный уровень проекта - поставленная перед студентами задача должна быть достаточно сложной, но выполнимой. К оцениванию проекта желательно привлекать представителей от работодателей.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ФОНДА И СИСТЕМ ОЦЕНИВАНИЯ

В структуру фонда оценочных средств входят:

6.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения.

6.2. Модель компетенций.

6.3. Паспорт контрольно-оценочных средств.

6.4. Совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

6.6. Требования к квалификации разработчиков оценочных средств и организаторов проведения процедур оценивания.

6.7. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

6.8. Рекомендации по интерпретации результатов и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами; банк статистической информации и программы мониторинга достижений.

6.9. Материалы к промежуточному и итоговому контролю для студентов.

6.10. Методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки письменной экзаменационной работы на основе требований ФГОС СПО.

6.11. Рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений; справедливость, студенты должны иметь равные возможности добиться успеха; эффективность.

7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППКРС, с представителями предприятий социальных партнеров - работодателей. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

7.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором техникума. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС), комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) рассматривается на заседании методической

комиссии. Решение о включении комплекта КОС, КИМ в ФОС принимается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом заседания МК.

7.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС, КИМ и оформляется протоколом заседания МК.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС

8.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППКРС. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

8.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

8.3. Фонд оценочных средств по профессиям ФГОС СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью ГБОУ СПО РО «Дон-Текс».