

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

Рег.№ 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»
С. П. Сударкин
« 30 » 08 2021 г.



ПОРЯДОК
предоставления мест обучающимся
в общежитии ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

Шахты 2021

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящий порядок предоставления мест обучающимся в общежитии ГБПОУ РО «Дон-Текс» описывает процедуру заселения в общежитие, обязательную для применения пользователями общежития, руководителями учебных групп, заведующими отделениями, комендантами общежитий.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Количество мест, выделяемых для проживания в общежитиях, определяется ежегодно комендантами общежитий.

2.2. Предоставление мест на заселение в общежития осуществляется на основании решения Комиссии по заселению в общежитие. Состав комиссии утверждается приказом директора перед началом учебного года.

2.3. Право первоочередного заселения в общежитие имеют следующие категории:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды (инвалиды I и II групп, инвалиды с детства);

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.4. Остальные обучающиеся заселяются в общежитие в соответствии

с поданным личным заявлением при наличии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 1).

3.2. Заявления подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- обучающимися - в воспитательный отдел

3.3. Комиссия рассматривает поданные заявления по мере поступления и при наличии свободных мест в общежитии.

3.4. Комиссия согласовывает рекомендованных обучающихся к заселению. (Приложение 2)

3.5. Список обучающихся, получивших места в общежитии на период обучения, передается комендантам общежитий.

3.6. Коменданты общежитий оформляют договоры найма жилого помещения

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЕ:

- копия паспорта обучающегося;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- фотография размером 3х4;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия справки об отсутствии/наличии жилья (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственными за организацию заселения обучающихся в общежития являются коменданты общежитий.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «Дон-Текс»
Сударкину С.П.

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Место жительства

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
Фамилия, Имя, Отчество полностью

паспорт гражданина Российской Федерации _____
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

_____ прошу выделить мне место в общежитии на
период обучения в ГБПОУ РО «Дон-Текс»

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Сведения о родителях/законных представителях

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем, опекуном _____
(ненужное зачеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным договора найма жилого помещения
(ненужное зачеркнуть) в общежитии ГБПОУ РО «Дон-Текс» по типовой форме договора,
применяемой в учреждении.

Место жительства _____

Контактный телефон _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

РАССМОТРЕНО: на заседании комиссии по заселению в общежитие

(протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Секретарь комиссии по заселению в общежитие

_____ «__» _____ 20__ г.
личная подпись расшифровка подписи

