

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАХТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА «ДОН-ТЕКС»**

Рег. № 119

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»  
С.П. Сударкин

«01» июля 2022 г.  
приказ № 01.07-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профессионального обучения и**  
**дополнительного профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Техникума  
Протокол № 5  
от «30» июня 2022г.

Шахты  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) (далее -Положение) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс» (далее - Техникум).

1.2. Положение предназначено для слушателей Техникума, сотрудников и педагогических работников, реализующих основные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №> 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных, данных» (с изменениями и обновлениями);

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и обновлениями);

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс».

### **3. Определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- профессиональное обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

- программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего - основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего, без повышения образовательного уровня;

- программа переподготовки рабочих и служащих - основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности

служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности;

- дополнительное образование - направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- дополнительное профессиональное образование - направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

- программа повышения квалификации - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- документ об образовании и о квалификации - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- документ об обучении - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема образовательной программы;

- документ о квалификации - документ, подтверждающий присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обучающийся - физическое лицо;
- слушатели - лица, осваивающие основные программы профессионального обучения

#### **4. Общие положения профессионального обучения**

4.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по профессии рабочего или должности служащего, без повышения уровня образования.

4.2 Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих.

4.4 Профессиональное обучение осуществляется в организациях осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

4.5 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.6 Основные программы профессионального обучения реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

4.7 Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора на обучение по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.8 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

4.9 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.10 Техникум самостоятельно устанавливает образец выдаваемых свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемых Техникумом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.11 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.13 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном, порядке

## **5. Общие положения дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) проектируются преподавателями, реализующими ДПП, утверждаются директором Техникума.



5.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки - менее 250 часов.

5.4. ДПП реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

Техникум осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.5. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Техникумом самостоятельно.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемых Техникумом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

5.7. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение новой квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Техникумом самостоятельно.

5.10 Лицам, освоившим ДПП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых устанавливается Техникумом самостоятельно.

5.11. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

## **6. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам**

6.1. Слушателями Техникума являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

6.2. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевой формы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и (или) договором на обучение.

6.3. Техникум при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и учебных работ.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам организуется в Техникуме в соответствии с расписанием занятий и основной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.7. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по основной программе профессионального обучения заводится личное дело, укомплектованное следующими документами: заявление на обучение, копия паспорта (первый разворот), договор на обучение, согласие на обработку персональных данных, копия СНИЛС, копии документов об образовании и/или документа о квалификации, копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании – для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, копия свидетельства о смене фамилии (если в документах об образовании и/или о квалификации другая фамилия).

6.8. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждому предмету для контроля за выполнением графика учебного процесса.

6.9. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно, определяются учебным планом.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

6.12. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

6.13. Освоение программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом.

6.15. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

6.16. При реализации программ ДПО (профессиональная переподготовка) возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в

процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

6.17. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.18. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума:

1) в связи с завершением обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2, настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе техникума в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана (в том числе за более 70% пропущенных занятий без уважительной причины);

- установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в техникум;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Техникума;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Техникума.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным услугам расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Техникум выдает слушателю, отчисленному из Техникума, по его заявлению справку об обучении установленного образца.