

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинский техникум дизайна и сервиса «Дон-Текс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Е.А. Кузьменко

« » 2021г.

Рег.№ 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «Дон-Текс»

 С. П. Сударкин

« » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГБПОУ РО «Дон-Текс»

Рассмотрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «02» 09 2021г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБПОУ РО «Дон-Текс» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Уставом техникума;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений деятельности методической службы техникума на основе государственной и региональной политики в области образования;
- развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов (ПС), рынка труда;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями ПС;

3. Содержание работы методического совета

3.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы техникума.

3.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов техникума.

3.3. Рассмотрение и корректировка образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним.

3.4. Рассмотрение новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

3.5. Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы.

3.6. Рассмотрение вопросов разработки апробации, экспертизы и применения их педагогическими работниками.

3.7. Принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

3.8. Контроль и координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на построение компетентного образовательного процесса.

3.9. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений техникума.

3.10. Рассмотрение и утверждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

3.11. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик.

3.12. Рассмотрение вопросов содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных.

3.12. Разработка новых педагогических и воспитательных технологий.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора техникума. В состав Методического совета учреждения входят: заместители директора по учебно-производственной работе, учебной работе, воспитательной работе, обеспечению безопасности, педагогические работники, заведующий библиотекой, председатели цикловых комиссий.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем методического совета техникума является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Срок полномочий методического совета – 1 год.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца, в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании методического совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников техникума во главе с членом методического совета.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании совета анализируется информация об исполнении предыдущих решений совета.

4.8. Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, которые могут способствовать принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

4.9. Решение методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Решения методического совета правомочны, если в голосовании участвует не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.10. Решение методического совета обязательно для исполнения всеми работниками техникума в части, их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора ГБПОУ РО «Дон-Текс». Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

4.11. Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц ГБПОУ РО «Дон-Текс».

4.12 Должностные лица ГБПОУ РО «Дон-Текс» обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета.

5. Документация методического совета

5.1. На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол.

5.2. Протоколы ведет секретарь методического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных. Повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников

заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета ГБПОУ РО «Дон-Текс».

5.5. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах техникума постоянно.